แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 – 2566
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สารบัญ

เรื่อง	*หน้า*
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	28
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	34
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูก จ้าง	35
14. ภาคผนวก	36

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

3.1 ปัญหาแล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว

6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.

1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชากร และการศึกษาดูงาน

2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

<u>ปัจจัยภายใน</u>

จุดแข็ง (Strength – S) ประกอบด้วย

(1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร

(3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

(1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่างชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการกำกับดูแลอย่างจริงจัง

(2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย

(3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน

(4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ

(5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

<u>ปัจจัยภายนอก</u>

โอกาส (Opportunity – O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))

(2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

(3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

(4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

(5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))

(6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

(3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

(4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))

(7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

(3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

(4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

(5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา 68(11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

<u>หมายเหตุ</u> : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านบริหารจัดการและการบริการ

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 8 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน และกองส่งเสริมการเกษตร กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 64 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร	
2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณูปโภค	3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณูปโภค	
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานบริหารงานสาธารณสุข		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม 5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม 5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานพัฒนาชุมชน 6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	5. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานพัฒนาชุมชน 6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
7. หน่วยตรวจสอบภายใน	6. หน่วยตรวจสอบภายใน	
8. กองส่งเสริมการเกษตร 7.1 งานส่งเสริมการเกษตร		

8.2 <u>การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง</u>

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	1	1	1				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>กองช่าง</u>								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								ยุบเลิกกอง ปรับเกลี่ยตำแหน่งไปสังกัดสำนักปลัด อบต.
<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	6	6	6	6	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	4	4	4	4	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	66	66	66	66	+1	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายจำเนียร สุคำภา	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	588,120	168,000	1	1	1	-	-	-	19,920	20,400	20,640	776,040	796,440	817,080	(49,010)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายบุญส่ง สานไธสง	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	(33,000)
3	<u>สำนักปลัด อบต.(01)</u> หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) นายบุญเยี่ยม หม้อนีสุข	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	369,480	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	(30,790)
4	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวจารุวรรณ วัดวงศ์ษา	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	336,360	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายสุทัด ศรีสุวรรณ์	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	1	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
6	นิติกร ชื่อ นางสาวดารุณีย์ อาษากิจ	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	369,480	54,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	436,560	450,000	463,320	(30,790)
7	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวฐิตากานต์ พินิจ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	1	1	212,280	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	(17,690)
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายจีระศักดิ์ จันทนันท์	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	1	1	212,280	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	(17,690)
9	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ นายบุญถม แสไธสง	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4301-001	1	1	165,120	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	(13,760)
10	เจ้าพนักงานสาธารณสุข จ่าสิบเอกหญิงอรอุมา ผดาวัน	ชำนาญงาน	42-3-01-4601-001	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	(24,730)
11	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานธุรการ นางดารารัตน์ เกณสาคู	-	-	1	1	225,480	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,560	7,680	232,920	240,480	248,160	(18,790)
12	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายวุฒิพงษ์ กุงไธสง	-	-	1	1	249,840	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,920	259,920	270,360	281,280	(20,820)
13	พนักงานขับรถยนต์ นายเพชรา ยวงโป่งแก้ว	-	-	1	1	152,760	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	158,880	165,240	171,960	(12,730)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุพรรณี รอดสุโข	-	-	1	1	142,200	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายคิลก บุญขันธ์	-	-	1	1	142,200	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
16	ผู้ช่วยนักวิชการสาธารณสุข นายกิติศักดิ์ กุงไธสง	-	-	1	1	226,080		1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,200	244,680	254,520	(18,840)
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุนิสา เสาเปรีย	-	-	1	1	155,520		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	168,240	175,080	(12,960)
18	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง นายอัฐพงษ์ เขมะรัง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	พนักงานดับเพลิง นายสมดี ศรีวงษา		-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
21	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรมิมุสา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22	<u>กองคลัง(04)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง) ชื่อ.....	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)
23	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวนงเยาว์ อุดินอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	311,640	-	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
24	นักวิชาการคลัง นางสาวปราณี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	1	362,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
25	นักวิชาการพัสดุ นางสาวปริชาติ จันทนันท์	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวมัณฑริกา แฝงสาเคน	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	1	1	221,280	-	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	(18,440)
27	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวณภัชนันท์ ศิริทุย	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-002	1	1	165,120	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	(13,760)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังแต่ละที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
28	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางพจนีย์ วงศ์สนธิ์	-	-	1	1	162,960	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,560	176,400	183,480	(13,580)
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวบุษยมาส สรรพสอน	-	-	1	1	150,480	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	(12,540)
30	<u>กองช่าง(05)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายธนพงศ์ ศรีอ่อนหล้า	ตัน	42-3-05-2103-001	1	1	342,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	398,160	411,480	424,560	(28,560)
31	นายช่างโยธา นางนวกฤช เทียบดอกไม้	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	1	1	269,880	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	(22,490)
32	นายช่างไฟฟ้า นายทิวากร แพงสาย	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	1	1	178,200	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
33	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายนันธวัช ยอดทอังดี	-	-	1	1	146,520	-	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	(12,210)
34	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายสมชาย ศิริทุย	-	-	1	1	161,040	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	(13,420)
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายณัฐวุฒิ ย่างนา	-		1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวทิพย์วลี หนูรัพันธ์	-	-	1	1	146,520	-	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	(12,210)
37	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน นายสามารถ ฝอยทองร่วง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
38	คนงาน นายวิศรุต หลงสอน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
39	คนงาน นางคำปน ลังสีแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)	*ยุบเลิกกองและปรับเกลี่ยตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนสายงาน จำนวน 3 อัตรา ไปสังกัดสำนักปลัด อบต.*																		

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
40	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(08)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) นางสาวยวนใจ เอกสันติ	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	422,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	(35,220)
41	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวฤทัย จันทร์เพ็ญ	ชำนาญงาน	42-3-08-4101-003	1	1	207,720	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	(17,310)
42	<u>ครู (งบอุดหนุนจากกรม)</u> ครู นางเก็จมณี จินโจ	คศ.2	42-3-08-6600-415	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(30,230) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
43	ครู นางชนกานต์ มาลาหอม	คศ.2	42-3-08-6600-416	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(29,250) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
44	ครู นางกนกลักษณ์ สวัสดิผล	คศ.2	42-3-08-6600-417	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(29,760) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
45	ครู นางประมวล เผ่าสุขดี	คศ.1	42-3-08-6600-418	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(28,210) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
46	ครู นางเมธาพร ตอรัมย์	คศ.2	42-3-08-6600-419	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(26,720) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
47	ครู นางชลธิชา สานไธสง	คศ.2	42-3-08-6600-420	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(27,120) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
48	ครู นางสาวเทวรรณ มณีเนตร	คศ.2	42-3-08-6600-421	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(26,050) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
49	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวลดาวรรณ ยกน้อยวงษ์	-	-	1	1	155,520	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	168,240	175,080	(12,960)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.)</u>																			
50	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) นางธนิสรา ไชยสงคราม (15,000)	-	-	1	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหน 9,400
				-	-	67,200	-	-	-	-	-	-	-	7,200	7,560	7,800	74,400	81,960	89,760	งบท้องถิ่นจ่าย
51	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) ชื่อ.....			1	-	-	-	1	1	1	+1	-		180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม งบท้องถิ่นจ่าย
52	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางจันสุดา มีละถาโก (13,580)	-	-	1	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหน 9,400
				-	-	50,160	-	-	-	-	-	-	-	6,600	6,840	7,080	56,760	63,600	70,680	งบท้องถิ่นจ่าย
53	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางวิมล บุญครอบ (14,110)	-	-	1	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหน 9,400
				-	-	56,520	-	-	-	-	-	-	-	6,840	7,080	7,440	63,360	70,440	77,880	งบท้องถิ่นจ่าย

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
54	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	นางยุพา จันทรา (13,550)			-	-	49,800	-	-	-	-	-	-	-	6,600	6,840	7,080	56,400	63,240	70,320	งบท้องถิ่นจ่าย
55	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	นางสาวปิ่นเพชร มณีเนตร (12,830)			-	-	41,160	-	-	-	-	-	-	-	6,240	6,480	6,720	47,400	53,880	60,600	งบท้องถิ่นจ่าย
56	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญพิชชา แสนปัดชา (12,360)			-	-	35,520	-	-	-	-	-	-	-	6,000	6,240	6,480	41,520	47,760	54,240	งบท้องถิ่นจ่าย
57	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	นางลำเนียง ภูสะเทือน (12,360)			-	-	35,520	-	-	-	-	-	-	-	6,000	6,240	6,480	41,520	47,760	54,240	งบท้องถิ่นจ่าย
58	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวกาญจนา มหาสาโร			1	1	-	-	1	1	1		-								(9,000) จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
59	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรสา	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย
60	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวดวงหทัย มสิเลิศ	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย
61	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาววาสนา น้อยพันท้าว	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย
62	<u>กองสวัสดิการสังคม(11)</u> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี	ต้น	42-3-11-2105-001	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	(33,000)
63	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จ่าสิบโท ครรชิต ชวาโยธา	ชำนาญงาน	42-3-11-4801-001	1	1	285,840	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
64	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นางสาวนิตยา กุลนอก	-	-	1	1	141,960	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,720	153,720	159,960	(11,830)
65	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวลัดดา หนูแก้ว	-	- - -	1	1	138,000	-	1	1	1		-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
66	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	42-3-12-3205-001	1	-	355,320	-	1	1	1		-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
กองส่งเสริมการเกษตร (14) ยุบเลิกกอง																				
(5)	รวม			66	63	11,562,960	474,000	66	66	66	+1	-	-	607,020	444,180	453,540	12,643,980	13,088,160	13,541,700	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%																1,896,597	1,963,224	2,031,255	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																14,540,577	15,051,384	15,572,955	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																25.29	24.93	24.57	
(9)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)																33.33	32.37	31.45	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตราในข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 57,500.000 บาท (มาจากร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2564 จากข้อบัญญัติ)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 60,375,000 บาท [(57,500,000 x 5%) + 57,500,000]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 63,393,750 บาท [60,375,000 x 5%) + 60,375,000]

(ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2564 มีเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นจำนวนเงิน 13,876,800 ก็ให้นำ 13,876,800 หักออกทั้ง 3 ปี

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 43,623,200 บาท (57,500,000 - 13,876,800)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 46,498,200 บาท (60,375,000 - 13,876,800)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 49,516,950 บาท (63,393,750 - 13,876,800)

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางสาวปราณี มะสิลา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายจำเนียร สุคำภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประเภทสามัญ

ปลัด อบต. (00)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (1)

รองปลัด อบต. (00)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (1)

สำนักปลัด อบต. (01)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ
- งานบริหารงานทั่วไป
- *งานบริหารงานสาธารณสุข*
- *งานส่งเสริมการเกษตร*

กองคลัง (04)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองช่าง (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06) (ยุบเลิก)

ปรับเกลี่ยงาน
ไปสังกัดสำนักปลัด อบต.

กองสวัสดิการสังคม (11)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

หน่วยตรวจสอบภายใน (12)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

กองส่งเสริมการเกษตร (14) (ยุบเลิก)

ปรับเกลี่ยงาน
ไปสังกัดสำนักปลัด อบต.

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (01)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (1)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (2)

งานนิติการ
- นิติกร ชก. (1)

งานบริหารงานสาธารณสุข
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (1)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (1)
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)
- ภารโรง (ทั่วไป) (1)

งานส่งเสริมการเกษตร

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	3	0	4	1	6	4	19
มีคนครอง	0	0	1	0	0	3	0	4	1	6	4	19
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (04)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1) (ว่าง)

งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (1)
- นักวิชาการคลัง ชก.(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1)

งานพัสดุและทรัพย์สิน
- นักวิชาการพัสดุ ชก. (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (1)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	3	0	2	0	2	0	8
มีคนครอง	0	0	0	0	0	3	0	2	0	2	0	7
อัตราว่าง	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

งานแบบแผนและก่อสร้าง
- นายช่างโยธา ชง. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานสาธารณูปโภค
- นายช่างไฟฟ้า ปง. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (3)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	0	0	2	0	4	3	10
มีคนครอง	0	0	1	0	0	0	0	2	0	4	3	10
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (06) (ยุบเลิก)

ปรับเกลี่ยตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนสายงานตำแหน่งที่สังกัดกองสาธารณสุข ทั้งหมด ๓ อัตรา ไปสังกัดสำนักปลัด อบต.

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (08)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง.(1)
- ครู (7) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (1) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (7) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (3) (งบประมาณ อบต.)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (1) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	7	0	0	0	0	0	1	0	8	4	21
มีคนครอง	0	0	1	7	0	0	0	0	0	1	0	8	3	20
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (12)

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีคนครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (14) (ยุบเลิก)

ปรับเกลี่ยงานไปสังกัดสำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
12	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายวุฒิพงษ์ กุงไธสง	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยนักที่วิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	20,820	-	-	249,840
13	นายเพชรา ยวงโป่งแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	12,730	-	-	152,760
14	นายดิลก บุญขันธ์	ปวส (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	11,850	-	-	142,200
15	นางสาวสุพรรณี รอดสุโข	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าพนักงานธุรการ	-	11,850	-	-	142,200
16	นายกิติศักดิ์ กุงไธสง	ป.ตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	18,840	-	-	226,080
17	นางสาวสุนิสา เสาเปรีย	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,960	-	-	155,520
18	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นายอัฐพงษ์ เขมะรัง	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	-	-	108,000
19	นายสมาน หนูแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	-	-	108,000
20	นายสมดี ศรีวงษา	ป.6-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
21	นายเทพพิทักษ์ บุตรมิมุสา	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
22	<u>กองรคลัง (04)</u> -ว่าง-	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	-	-	-	ว่างเดิม ให้ก.กลางสรรหา
23	นางสาวนงเยาว์ อุดินอักษร	ป.ตรี(บช.บ)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	25,970	-	-	311,640

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นายจำเนียร สุคำภา	ป.โท (รป.ม.)	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	49,010	7,000	7,000	756,120
2	นายบุญส่ง สานไธสง	ป.โท (รป.ม.)	42--3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42--3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	33,000	3,500	-	438,000
3	<u>สำนักปลัด อบต. (01)</u> นายบุญเยี่ยม หม้อมีสุข	ป.โท (รป.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	42-3--01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	30,790	3,500	-	411,480
4	นางสาวจารุวรรณ วัดวงค์ษา	ป.โท (รป.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	28,030	-	-	336,360
5	นายสุทัด ศรีสุวรรณ์	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	26,980	-	-	323,760
6	นางสาวดารุณีย์ อาษากิจ	ป.ตรี (น.บ.)	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	30,790	-	4,500	423,480
7	นางสาวฐิตากานต์ พินิจ	ป.ตรี (วท.บ.)	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	17,690	-	-	212,280
8	นายจีระศักดิ์ จันทนันท์	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	17,690	-	-	212,280
9	นายบุญถม แสไธสง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ฯ)	42-3-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	13,760	-	-	165,120
10	จ.ส.อหญิงอรอุมา ผดาวัน	ป.ตรี (สธ.บ.)	42-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	42-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	24,730	-	-	296,760
11	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางดารารัตน์ เกณสาคู	ปวส. (คอมพิวเตอร์ฯ)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	18,790	-	-	225,480

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
24	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บธ.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	30,200	-	-	362,400
25	นางสาวปริชาติ จันทนันท์	ป.โท(บธ.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	27,480	-	-	329,760
26	นางสาวมัณฑริกา แฝงสาเคน	ป.ตรี(บธ.บ.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	18,440	-	-	221,280
27	นางสาวณภัชนันท์ ศิริทุย	ป.ตรี (วท.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	13,760	-	-	165,120
28	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางพจนีย์ วงศ์สนธิ์	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	13,580	-		162,960
29	นางสาวบุษยมาส สรรพสอน	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,540	-		150,480
30	<u>กองช่าง (05)</u> นายธนพงศ์ ศรีอ่อนหล้า	ป.ตรี (ทล.บ.)	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	28,560	3,500	-	384,720
31	นางนวกฤช เทียบดอกไม้	ป.ตรี(สถ.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	22,490	-	-	269,880
32	นายทิวากร แพงสาย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	14,850	-	-	178,200
33	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายนันธวัช ยอดทองดี	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	12,210	-	-	146,520
34	นายสมชาย ศิริทุย	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	13,420	-		161,040
35	นายณัฐวุฒิ ย่างนา	ปวส (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	11,500	-		138,000
36	นางสาวทิพย์วลี หนูลิพันธ์	ป.ตรี (นศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,210	-		146,520

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
37	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นายสามารถ ฝ่อยทองร่วง	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-		108,000
38	นายวิศรุต หลงสอน	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-		108,000
39	นางคำปน สังสีแก้ว	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-		108,000
40	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)</u> นางสาวยวนใจ เอกสันติ	ป.โท (ศษ.ม.)	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	35,220	3,500	-	464,640
41	นางสาวฤทัย จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	17,310	-	-	207,720
42	นางเก็จมณี จินโจ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	30,230	-	3,500	404,760
43	นางชนกานต์ มาลาหอม	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	29,250	-	3,500	393,000
44	นางกนกลักษณ์ สวัสดิผล	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	29,760	-	3,500	399,120
45	นางประมวล เผ่าสุขดี	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	28,210	-	-	338,520
46	นางเมธาพร ตอรัมย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	26,720	-	3,500	362,640
47	นางชลธิชา สานไธสง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	27,120	-	3,500	367,440
48	นางสาวเทวรรณ มณีเนตร	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	26,050	-	3,500	354,600

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
49	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสาวลดาวรรณ ยกน้อยวงษ์	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,960	-	-	155,520
50	นางธนิสรา ไชยสงคราม	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	15,000	-	-	180,000
51	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
52	นางจันสุดา มิละถาโก	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,580	-	-	162,960
53	นางวิมล บุญครอบ	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	14,110	-	-	169,320
54	นางยุพา จันทรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,550	-	-	162,600
55	นางสาวปินเพชร มณีเนตร	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,830	-	-	153,960
56	ว่าที่ ร.ต.(ญ)เพ็ญพิชชา แสนปัดชา	ป.ตรี(ศศ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,360	-	-	148,320
57	นางสำเนียง ภูสะเทือน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,360	-	-	148,320
58	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นางสาวกาญจนา มหาสาโร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
59	นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรสา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
60	นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		9,000	-	-	108,000
61	นางสาววาสนา น้อยพันท้าว	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		9,000	-	-	108,000
	<u>กองสวัสดิการสังคม (11)</u>											
62	นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี	ป.โท(รป.ม.)	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	32,450	3,500	-	431,400
63	จ่าสิบโท ครรชิต ขวาโยธา	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	23,370	-	-	280,440
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
64	นางสาวนิตยา กุลนอก	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	11,830	-	-	141,960
65	นางสาวลัดดา หนูแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	-	-	138,000
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</u>											
66	ว่าง	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	ว่างเดิม

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑)	นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒)	นายจำเนียร สุคำภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓)	นายบุญส่ง สานไธสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔)	นางสาวปราณี มะลิลา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๕)	นายธนพงศ์ ศรีอ่อนหล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖)	นางสาวยวนใจ เอกสันติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗)	นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘)	นายบุญเยี่ยม หม้อมีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๙)	นางสาวจารุวรรณ วัดวงศ์ษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุวรรณ วัดวงศ์ษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ