

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 – 2566

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. การกิจหลักและการกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	18
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	26
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	32
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	33
14. ภาคผนวก	34

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
 - 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
 - 6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
 - 6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.
 - 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
 - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ส่งเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
 - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 รมรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak -W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength – S) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร
- (3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak – W) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่างชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการกำกับดูแลอย่างจริงจัง
- (2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย
- (3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน
- (4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
- (5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity – O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภชการและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่ักดำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการ

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 7 กอง ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 61 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานการเจ้าหน้าที่ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.5 งานกฎหมายและคดี 2. กองคลัง 2.1 งานการเงิน 2.2 งานบัญชี 2.3 งานพัฒนารายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 3. กองช่าง 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.3 งานสาธารณูปโภค 3.4 งานผังเมือง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข 4.3 งานรักษาความสะอาด 4.4 งานควบคุมโรค	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.2 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานการเจ้าหน้าที่ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.5 งานกฎหมายและคดี 2. กองคลัง 2.2 งานการเงิน 2.2 งานบัญชี 2.3 งานพัฒนารายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 3. กองช่าง 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.3 งานสาธารณูปโภค 3.4 งานผังเมือง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข 4.3 งานรักษาความสะอาด 4.4 งานควบคุมโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา 5.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5.3 งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และนันทนาการ 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 7. กองส่งเสริมการเกษตร 7.1 งานส่งเสริมการเกษตร 7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์	5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา 5.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5.3 งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และนันทนาการ 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 7. กองส่งเสริมการเกษตร 7.1 งานส่งเสริมการเกษตร 7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2564 – 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
การโรง	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	6	6	6	6	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	63	63	63	63	-	-	-	

6. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดมหาสารคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เตา อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดพิจิตร																									
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่มีต่อร้อยละ 3 ปีข้างหน้า		อัตราส่วนที่มีต่อร้อยละ 3 ปีข้างหน้า	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ							
						จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565		2566	เพิ่ม/ลด	2564	2565	2566	2564		2565	2566	(4)				
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายอำเภอ	กลาง		42-3-00-1101-001	1	1	549,000	168,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(45,750)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายอำเภอ	ต้น		42-3-00-1101-002	1	1	376,080	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(31,340)
3	สำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	ต้น		42-3-01-2101-001	1	1	349,320	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(29,110)
4	นายอำเภอ	ต้น		42-3-01-3102-001	1	1	317,520	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(26,460)
5	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-3103-001	1	1	305,640	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(25,470)
6	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-3105-001	1	1	349,320	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(29,110)
7	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-4101-001	1	1	198,840	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(16,570)
8	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-4805-001	1	1	203,040	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(16,920)
9	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-4301-001	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(16,920)
10	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-4301-001	1	1	214,560	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(16,920)
11	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-4301-001	1	1	242,520	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(16,920)
12	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-4301-001	1	1	148,200	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(16,920)
13	นักวิชาการ	ต้น		42-3-01-4301-001	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566					(16,920)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในวาระ 3 ปีข้างหน้า	อัตรา 2564	อัตรา 2565	อัตรา 2566	เพิ่ม/ลด	2564	2565	2566	(4)	
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายดิไล บุญจันทร์	-	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	(11,500)
15	พนักงานช่างหัวไป นายอัฐพงษ์ เชนะรัง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	(9,000)
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	(9,000)
17	พนักงานดับเพลิง นายสมิต ศรีวงษา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	(9,000)
18	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรมีสุสา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	(9,000)
19	กองคลัง(04) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง) ชื่อ.....	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	ว่างเดิม (ให้ กลางสรรหา)
20	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวกนกพร ยุติอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	293,880	-	1	1	1	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	(24,490)
21	นักวิชาการคลัง นางสาวปราณี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	(28,560)
22	นักวิชาการพัสดุ นางสาวปรีชิตี จันทน์	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	1	305,640	-	1	1	1	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	(25,470)
23	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวนันทริกา แสงสาเคน	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	1	1	207,720	-	1	1	1	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	(16,310)
24	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวณัฏฐนันท์ ศิริพ	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-002	1	1	155,640	-	1	1	1	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	(12,970)
25	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางพจณี วงศ์สนธิ์	-	-	1	1	158,160	-	1	1	1	-	-	6,360	6,600	6,960	164,520	(13,180)
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวบุษยามาล สรรพหลอน	-	-	1	1	146,040	-	1	1	1	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	(12,170)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ส่งอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าจ้างรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
27	กองช่าง(05) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายพนมพงศ์ ศรีอินทร์	ต้น	42-3-05-2103-001	1	1	317,520	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(26,460)
28	นายช่างโยธา นางนพชล เขียวอกไม้	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	1	1	254,280	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(21,190)
29	นายช่างไฟฟ้า นายทิวากร เพ่งสาย	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	1	1	171,720	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(14,310)
30	ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายณัฐวิทย์ ยอดทองดี	-	-	1	1	142,200	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(11,850)
31	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายสมชาย ศิริพิทย	-	-	1	1	156,240	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(13,020)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายณัฐวิทย์ ย่างนา	-	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(11,500)
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวทิพย์วิไล อรรถไธโย	-	-	1	1	142,200	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(11,850)
34	พนักงาน นายพองคำ เสริมใสสง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(9,000)
35	พนักงาน นายศุภรุต หลงสอน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(9,000)
36	นางคำปน ลังสีแก้ว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(9,000)
37	เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำสับเอกหญิงอรอุมา ผลาวัน	ชำนาญงาน	42-3-06-4601-001	1	1	280,440	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(23,370)
38	พนักงานช่างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข นายถิรศักดิ์ กุญแจทอง	-	-	1	1	219,480	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(18,290)
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุวิมล เสาเปรี๊ยะ	-	-	1	1	150,960	-	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(12,580)
40	กองการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม(08) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) นางสาววณิษา เอกสันติ	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	402,720	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	(33,560)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
41	เจ้าพนักงานธุรการ ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ปฏิบัติงาน	42-3-08-4101-003	1	1	192,360		1	1	1			7,440	7,320	207,240	214,560	(16,030)
42	ครู (จบอดทนจบจากกรม) นางสาวถัย จันทร์เพ็ญ	-	42-3-08-6600-415	1	1	-			1	1			-	-	-	-	(284,10) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
43	นางเกิงมณี จินใจ	-	42-3-08-6600-416	1	1	-			1	1			-	-	-	-	(27,430) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
44	นางชนภาบุญจันทร์ เพชรแสนคำ	-	42-3-08-6600-417	1	1	-			1	1			-	-	-	-	(27,940) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
45	นางกนกนภลักษณ์ ศรัทธิต	-	42-3-08-6600-418	1	1	-			1	1			-	-	-	-	(26,720) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
46	นางประมวล นาคสุธี	-	42-3-08-6600-419	1	1	-			1	1			-	-	-	-	(25,140) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
47	นางเมธพร ดอรัมย์	-	42-3-08-6600-420	1	1	-			1	1			-	-	-	-	(25,720) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
48	นางชลธิชา สานโสม	-	42-3-08-6600-421	1	1	-			1	1			-	-	-	-	(24,680) จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ
49	นางสาวพรพรรณ มณีเมคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวลดารารม ยุกน้อยวงศ์	-	-	1	1	150,960			1	1			6,120	6,360	157,080	170,040	(12,580)
50	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางณิศา ไชยสงคราม (15,000)	-	-	1	1				1	1			-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
51	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางจันสุดา มีระดาโก (13,180)	-	-	1	1	67,200			-	-			7,200	7,560	74,400	89,760	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
52	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางวิมล บุญครอง (13,690)	-	-	1	1	45,360			1	1			-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
53	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางยพชา จันทรา (13,150)	-	-	1	1	51,480			1	1			6,600	6,840	58,080	72,120	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
54	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสาวปิ่นพร มณีเมคร (12,450)	-	-	1	1	45,000			-	-			6,360	6,600	51,360	64,800	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
55	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ชื่อ	-	-	1	-	36,600			1	1			6,000	6,240	42,600	55,320	ว่างเดิม จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400

17

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในวาระ 3 ปีข้างหน้า		เพิ่ม/ลด	2564	2565	2566	2564	2565	2566		(4)
								2564	2565									
56	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำกัดวัยเด็กหญิงพิชชา แสบัดตา (12,000)	-	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	จ้างจากเงินอุดหนุน 9,400	
57	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสาวเบียง กุสะหมอบ (12,000)	-	-	1	1	31,200	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	36,960	42,960	49,200	งบท้องถิ่นจ่าย จ้างจากเงินอุดหนุน 9,400	
58	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	1	1	31,200	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย	
59	นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรธา	-	-	1	1	108,000	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	36,960	42,960	49,200	งบท้องถิ่นจ่าย	
60	นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
61	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
62	นางสาวกมลวรรณ น้อยพันธ์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
63	นางสาววิไลลักษณ์ น้อยพันธ์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
64	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
65	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
66	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
67	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
68	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
69	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
70	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
71	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
72	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
73	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
74	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
75	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
76	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
77	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
78	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
79	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
80	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
81	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
82	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
83	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
84	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
85	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
86	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
87	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
88	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
89	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
90	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
91	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
92	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
93	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
94	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
95	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
96	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
97	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
98	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
99	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
100	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
101	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
102	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
103	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
104	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
105	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
106	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
107	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
108	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
109	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
110	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
111	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
112	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
113	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
114	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
115	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
116	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
117	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
118	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
119	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
120	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
121	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
122	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
123	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
124	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
125	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
126	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
127	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
128	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
129	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
130	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
131	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
132	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
133	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
134	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
135	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
136	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย	
137	นางสาวสุภาณี ขาพะศรี																	

หมายเหตุ :งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เราในข้อบัญญัติ

งบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๔ = ๕๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$59.14 \mid 52.12 \mid 46.12 \mid 40.12 \mid 34.12 \mid 28.12 \mid 22.12 \mid 16.12 \mid 10.12 \mid 4.12$$

$[60\,375\,000 \times 5\%] + 60\,375\,000$	$= 63\,393\,750$	၁၇၇
--	------------------	-----

ល.រ	ឈ្មោះ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ថ្ងៃខែឆ្នាំចុះបញ្ជី	ល.រ
១	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០១/០១/២០០០	០១/០១/២០០០	០០១
២	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០២/០២/២០០១	០២/០២/២០០១	០០២
៣	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០៣/០៣/២០០២	០៣/០៣/២០០២	០០៣
៤	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០៤/០៤/២០០៣	០៤/០៤/២០០៣	០០៤
៥	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០៥/០៥/២០០៤	០៥/០៥/២០០៤	០០៥
៦	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០៦/០៦/២០០៥	០៦/០៦/២០០៥	០០៦
៧	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០៧/០៧/២០០៦	០៧/០៧/២០០៦	០០៧
៨	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០៨/០៨/២០០៧	០៨/០៨/២០០៧	០០៨
៩	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	០៩/០៩/២០០៨	០៩/០៩/២០០៨	០០៩
១០	ស្រី ឈ្មោះ ឈូ ឈូ ឈូ	១០/១០/២០០៩	១០/១០/២០០៩	០១០

การเพิ่มเงินทุนและดอกเบี้ย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 43,623,200 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 46,498,200 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 49,516,950 บาท

ตรวจสอบความถูกต้อง

1000

(นางสาวราณ มะลิลา)

นักวิชาการต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ผู้อำนวยการกองคลัง

(มาจากร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2564 จากข้อบัญญัติ)

$$[(57,500,000 \times 5\%) + 57,500,000]$$
$$[60\,375\,000 \times 5\%] + 60\,375\,000]$$

2564 11/11/10

157 500 000 12 076 000)

(57,500,000 - 12,876,800)

(50,375,000 - 13,876,800)

(63,393,750 - 13,876,800)

ตราประทับของกรมการปกครอง

100

(1) $\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} + \frac{1}{2} \right)$

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมกค้ำ

(มาจำการละ 5 ของปีประมาณ 2564 จากอุบัติเหตุ)

$$[(57,500,000 \times 5\%) + 57,500,000]$$
$$[60\,375\,000 \times 5\%] + 60\,375\,000]$$
[illegible]

157 500 000 42 076 000)

(51,500,000 - 13,876,800)

(60,375,000 - 13,876,800)

(63,393,750 - 13,876,800)

ตรวจสอบและแก้ไขข้อ

THE
LIBRARY OF THE
MUSEUM OF MODERN ART
1000 MUSEUM AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10028

[illegible]

ปลตองคการบรรหารสวตบสมกตา

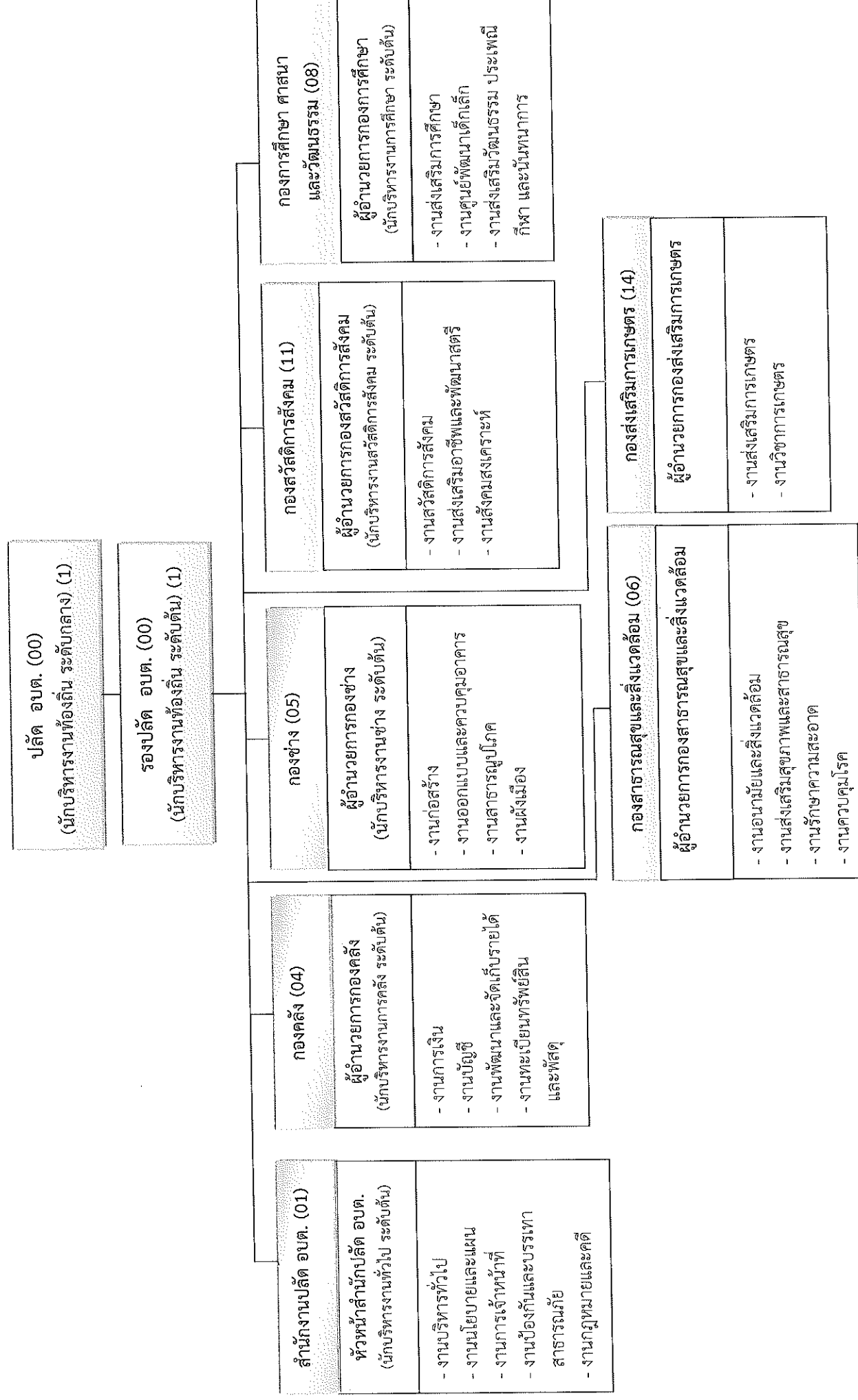
ตรวจสอบความถูกต้อง

10

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន (សម្រេច)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กตาว

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (01)

หัวหน้าสำนักงาน ปลัด อบต.

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (1)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)

งานบริหารทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (1)
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง. (1) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)
- ภารโรง (ทั่วไป) (1)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (2)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (1)

งานกฎหมายและคดี

- นิติกร ชก. (1)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	4	0	2	1	4	4	15
มีนครอง	0	0	1	0	0	3	0	2	1	4	4	14
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

งานก่อสร้าง/งานออกแบบและควบคุมอาคาร/งานผังเมือง

- นายช่างโยธา ชง. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานสารานุกรมไทย

- นายช่างไฟฟ้า ปจ. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (3)

ประเภท	จำนวนการท้องถิ่น				วิชาการ			ทั่วไป		สำนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น		ชช.	ชพ.	บก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		
ระดับ	0	0	1		0	0	0	0	2	3	10
อัตราทั้งหมด	0	0	1		0	0	0	0	2	3	10
มีนครอง	0	0	1		0	0	0	0	2	3	10
อัตราร่าง	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอุดมพงษ์ กุญชร	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	20,210	-	-	242,520
12	นายเพชร ยวงโป่งแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	12,350	-	-	148,200
13	นายดิศกุล บุญจันทร์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	11,500	-	-	138,000
14	นางสาวสุพรรณิ รอดสูงใจ	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	11,500	-	-	138,000
15	พนักงานจ้างทั่วไป นายอัฐพงษ์ เหมะรัง	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	-	-	108,000
16	นายสมาน หุ่นแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	-	-	108,000
17	นายสมดี ศรีวงษา	ป.6-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
18	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีเสา	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
19	กองคลัง (04) -ว่าง-	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	-	-	-	ว่างเดิม ให้ก.กลางสรรหา
20	นางสาวนงเยาว์ อุดินอักษร	ป.ตรี(บ.บ.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	24,490	-	-	293,880
21	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บ.บ.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	28,560	-	-	342,720
22	นางสาวปริชาติ จันทน์	ป.โท(บ.บ.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	25,470	-	-	305,640

ที่	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน		
23	ชื่อ - สกุล นางสาวณัฏฐริกา แผงสาเคน	ป.ตรี (บร.บ.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	17,310	-	-	207,720
24	นางสาวณัฏฐนันท์ ศิริทุย	ป.ตรี (ทท.บ.)	42-3-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12,970	-	-	155,640
25	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางพจนีย์ วงศ์สนธิ์	ป.ตรี (บร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	13,180	-	-	158,160
26	นางสาวบุษยามาส สรรพหลอน	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,170	-	-	146,040
27	นางธนพวงค์ ศรีอ่อนเหล้า	ป.ตรี (ทล.บ.)	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	25,970	3,500	-	353,640
28	นางนงนวล เทียบดอกไม้	ป.ตรี (สธ.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	20,360	-	-	244,320
29	นายพิทวกร แผงสาย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	14,310	-	-	171,720
30	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฏฐวิทย์ ยอดทองดี	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	11,850	-	-	142,200
31	นายสมชาย ศิริทุย	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	13,020	-	-	156,240
32	นายณัฏฐวุฒิ ย่างนา	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	11,500	-	-	138,000
33	นางสาวทิพย์วิมล อรรถโยธิต	ป.ตรี (นศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,850	-	-	142,200

-29-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน		
34	พนักงานจ้างทั่วไป นายทองคำ เสร้มไธสง	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	108,000	
35	นายวิศรุต หลงสอน	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	108,000	
36	นางคำปน สั้งสีแก้ว	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	108,000	
37	นางสาวอรอนสุและสิ่งแวตล้อม(06) จำليبเอกพญิงอรอุมา นดาร์วัน	ป.ตรี (สธ.บ.)	42-3-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	23,370	-	-	280,440	
38	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายกิตติศักดิ์ กุญโรสง	ป.ตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	18,290	-	-	219,480	
39	นางสาวสุนิสา เสาเปรี๊ยะ	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	12,580	-	-	150,960	
40	นางกรรณิศา ศาสนาและวัฒนธรรม (08) นางสาวขวัญใจ เอกสันติ	ป.โท (ศษ.ม.)	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	33,000	3,500	-	438,000	
41	นางสาวกัญญ์ จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-08-4101-003	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	15,720	-	-	188,640	
42	นางเกิ่งมณี จิรมัง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	27,560	-	3,500	372,720	
43	นางชนกภาภรณ์ เพชรแสนคำ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	26,520	-	3,500	360,240	
44	นางกนกนภลักษณ์ สวัสดิ์ผล	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	27,030	-	3,500	366,360	
45	นางประมวดี เผ่าสุชาติ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	26,000	-	-	312,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
46	นางเมษพร ตอรัมย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	24,380	-	3,500	334,560
47	นางชลธิชา สานโธสง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	25,080	-	3,500	342,960
48	นางสาวทวรรณ มณีเนตร	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	24,070	-	3,500	330,840
49	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวลดาพรรณ ยกน้อยวงษ์	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,580	-	-	150,960
50	นางธนันตรา ไชยสงคราม	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	15,000	-	-	180,000
51	นางจันทิมา มิตะถาโก	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,180	-	-	158,160
52	นางวิมล บุญครอบ	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,690	-	-	164,280
53	นางยุพา จันทรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,150	-	-	157,800
54	นางสาวปิ่นเพชร มณีเนตร	ป.ตรี (ศบ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,450	-	-	149,400
55	ว่าง		-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	ว่างเดิม
56	ว่าที่ รด.(ญ)พิญพิชชา แสนมีดชา	ป.ตรี(ศศ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,000	-	-	144,000
57	นางลำไยียง ภูสะเทือน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,000	-	-	144,000

ที่	ชื่อ - สกุล พนักงานจ้างทั่วไป	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
58	นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรธา		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
59	นางสาวดวงพทย์ นิลเลิศ		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
60	นางสาววาสนา น้อยพันทิว		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
61	กองสวัสดิการสังคม (11) นางสาวศุภนิญ ชาทะศรี	ป.โท(ร.บ.ม.)	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	31,340	3,500	-	418,080
62	จำลิบไท ครรชิต ขวัญโยธา	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	22,400	-	-	268,800
63	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิตยา กุลนอก	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	11,480	-	-	137,760

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะกับการกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ จึงกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
- (๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๖) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๗) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานการเจ้าหน้าที่
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานกฎหมายและคดี

สำเนาถูกต้อง

นายก อบต.แม็กดำ (วิวัฒน์)
นายก อบต.แม็กดำ (วิวัฒน์)

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงาันทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง

ข้อ ๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่บริหารงานสาธารณสุขเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การสุศึกษา การเฝ้าระวังโรค ติดตามและประเมินผลงานบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุข งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล งานประสานงานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) งานสุขภาวะประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รหัสหน่วยงาน ๐๖) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- (๓) งานรักษาความสะอาด
- (๔) งานควบคุมโรค

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดารารัตน์ วัฒนวงศ์ษา)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘) การแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมการศึกษา
- (๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และนันทนาการ

ข้อ ๖ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสหน่วยงาน ๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

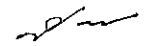
- (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ข้อ ๗ กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม การพัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร

กองการส่งเสริมการเกษตร (รหัสหน่วยงาน ๑๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสายันต์ น้อยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก่ำ

สำเนาถูกต้อง


(นางสุดา วงศ์สวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ที่ได้รับการถ่ายโอน ภารกิจหน้าที่ บริการประชาชนที่ในเขตพื้นที่บริการ และได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาวรัตน์ วัตรวงศ์ษา)
นักพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร