

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 – 2566

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดระบบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพิชัยภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4)

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผน อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว

6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ดินเลน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

6.3 คลองดินเลน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.

1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ส่งเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
 - 5.4 พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 รมรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak –W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity – O) และอุปสรรค (Threat – T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อกำได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านของการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านบริหารจัดการและการบริการ

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 8 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน และกองส่งเสริมการเกษตร กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 64 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้แก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร 2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ 3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณูปโภค	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร 2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ 3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณูปโภค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม 5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 5. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานพัฒนาชุมชน 6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 6. หน่วยตรวจสอบภายใน	4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม 5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 5. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานพัฒนาชุมชน 6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 6. หน่วยตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	1	1	1				
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	5	5	5	5	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-1	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	4	4	4	4	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	67	67	67	67	-	+1	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่															หมายเหตุ			
ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (4)				
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ได้เงินเดือนจาก ปีงบประมาณ 2564	ได้เงินเดือนจาก ปีงบประมาณ 2565	ได้เงินเดือนจาก ปีงบประมาณ 2566	เพิ่ม/ลด	2564	2565	2566	2564	2565		2566
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	608,040	168,000	1	1	-	-	-	19,920	20,400	20,640	776,040	817,080	(50,670)
2	นายอำเภอ นาย สุดำ	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	409,320	42,000	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	477,720	(34,110)
	นายบุญส่ง สานโสด																	
3	สำนักงานปลัด อบต.(01) หัวหน้าสำนักงาน อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	382,560	42,000	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	451,320	(31,880)
4	นายบุญเยี่ยม หนีมีสุ	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	349,320	-	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	376,080	(29,110)
	นักบริหารงานบุคคล																	
5	นางสาวอารุณ วัฒนสุข	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	1	1	336,360	-	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	362,640	(28,030)
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																	
6	นายสุชาติ ศรีสุวรรณ	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	382,560	54,000	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	436,560	463,320	(31,880)
	นิติกร																	
7	นางสาวอรุณ อักษรกิจ	ชำนาญการ	42-3-01-4101-001	1	1	221,280	-	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	239,640	(18,440)
	เจ้าหน้าที่งานธุรการ																	
8	นางสาวสุจิตาภรณ์ พินิจ	ชำนาญการ	42-3-01-4805-001	1	1	221,280	-	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	239,640	(18,440)
	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																	
9	นายจิระศักดิ์ จันทร์พันธ์	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4301-001	1	1	171,720	-	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	185,280	(14,310)
	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์																	
10	นายบุญถม แสงทอง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญ	42-3-01-4601-001	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	11,160	9,720	9,720	307,920	317,340	ว่างเดิม
	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ว่าง)																	
	ชื่อ.....																	
11	ลูกจ้างประจำ	-	-	1	1	232,920	-	1	1	-	-	-	7,440	7,560	7,680	232,920	248,160	(19,410)
	เจ้าหน้าที่งานธุรการ																	
	นางดารารัตน์ เกณสาตุ																	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1	257,400	-	1	1	1	-	-	10,080	10,320	10,800	259,920	278,520	(21,450)
	นายสุพิชญ์ กุโสด																	
13	พนักงานขับรถยนต์	-	-	1	1	157,440	-	1	1	1	-	-	6,120	6,360	6,600	158,880	170,400	(13,120)
	นายเพชร ยวงโป่งแก้ว																	

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้าง เดิม/ลด	อัตราค่าจ้าง ใหม่/ลด	อัตราค่าจ้าง ใหม่/ลด	2564	2565	2566	
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุพรรณิ รอดสุโข	-	-	1	1	146,520	-	1	1	1	147,960	152,400	158,520	(12,210)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายอิลล บัญชี	-	-	1	1	146,520	-	1	1	1	147,960	152,400	158,520	(12,210)
16	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข นายอิลล บัญชี	-	-	1	1	232,920	-	1	1	1	235,200	242,280	252,000	(19,410)
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุภาวดี เสาร์	-	-	1	1	160,200	-	1	1	1	161,760	166,880	173,400	(13,350)
18	พนักงานขับรถ นายอิลล บัญชี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	108,000	108,000	108,000	(9,000)
21	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22	กองคลัง(04) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง)	ตัน	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	13,620	13,620	449,220	ว่างเดิม (ให้ ภา.กลางสรรหา)
23	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวนงเยาว์ ยุติอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	323,760	-	1	1	1	12,120	12,600	336,360	(26,980)
24	นักวิชาการคลัง นางสาวปาริณี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	1	376,080	-	1	1	1	13,440	13,320	389,400	(31,340)
25	นักวิชาการพัสดุ นางสาวปาริณี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	1	342,720	-	1	1	1	12,960	13,440	356,160	(28,560)
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวณัฏฐิภา แสงสาเด	ชำนาญการ	42-3-04-4204-001	1	1	230,400	-	1	1	1	9,120	9,240	239,640	(19,200)
27	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวณัฏฐิภา แสงสาเด	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-002	1	1	171,720	-	1	1	1	6,600	6,480	178,200	(14,310)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงตำแหน่ง)	รับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			การจ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้าง ปีงบประมาณ 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	อัตราค่าจ้าง ปีงบประมาณ 3 ปีข้างหน้า	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานช่างเทคนิค	-	-	1	1	167,880	-	1	1	1	-	-	-	169,560	174,600	181,680	(13,990)
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	1	1	155,040	-	1	1	1	-	-	-	156,600	161,280	167,760	(12,920)
29	นางพจณี วงศ์สิทธิ์	-	-	1	1	356,160	42,000	1	1	1	-	-	-	398,160	411,480	424,560	(29,680)
	นางสาวบุญมาส สรรพสอน	-	-	1	1	280,440	-	1	1	1	-	-	-	280,440	291,240	302,280	(23,370)
30	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	1	1	297,900	-	1	1	1	-	-	-	185,280	307,620	317,340	ว่างเต็ม
	นายจางโยธา	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
31	นางวราวุธ เทียนดอกไม้	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	1	1	150,960	-	1	1	1	-	-	-	151,920	157,080	163,440	(12,580)
32	นายช่างไฟฟ้า (ว่าง)	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	1	1	165,960	-	1	1	1	-	-	-	167,520	172,680	179,640	(13,830)
	พนักงานช่างเทคนิค	-	-	1	1	142,200	-	1	1	1	-	-	-	143,520	147,960	153,960	(11,850)
33	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	1	1	150,960	-	1	1	1	-	-	-	151,920	157,080	163,440	(12,580)
	นายมนตรี ยอดทองดี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
34	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	นายสมชาย ศิริชัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	1	1	150,960	-	1	1	1	-	-	-	151,920	157,080	163,440	(12,580)
	นายณัฐ งามมา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	นางสาวกัญญาธิ หนูรัตน์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
37	พนักงานช่างไฟฟ้า	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	นายสมาน ฝอยทองรัง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
38	คนงาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	นายวิศรุต หลงสอม	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
39	คนงาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	นางคำปน สันติแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

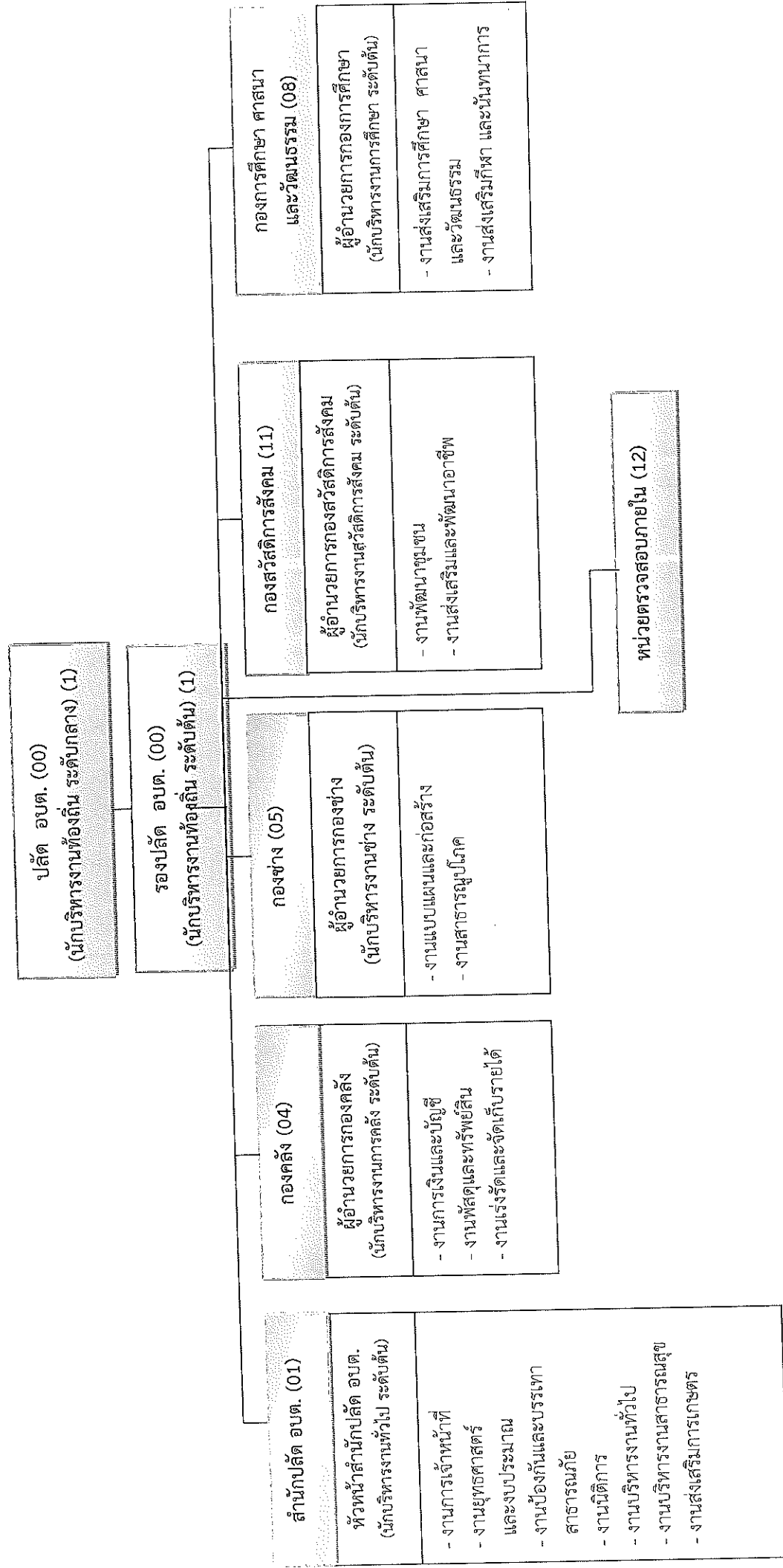
ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้าง ในตาราง 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	อัตราค่าจ้าง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
40	กองกรรณิศา ศาสตราและวัฒนธรรม(อธ)	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	435,720	42,000	1	1	-	-	-	-	2564	2565	2566	(36,310)
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)																
	นางสาวยุวใจ เอกสันติ	จำนวนงาน	42-3-08-4101-003	1	1	216,720	-	1	1	-	-	-	-	2564	2565	2566	(18,060)
41	เจ้าพนักงานธุรการ																
	นางสาวพิชญ์ จันททรัพย์	คศ.2	42-3-08-6600-415	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(31,290)
42	ครู (เบญจมาภรณ์เกษม)	คศ.2	42-3-08-6600-416	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(30,160)
43	นางเก็จมณี จินใจ	คศ.2	42-3-08-6600-417	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(30,670)
44	นางพนกานต์ มาลาหอม	คศ.2	42-3-08-6600-418	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(28,900)
45	นางกมลลักษณ์ สวัสดิ์ดี	คศ.1	42-3-08-6600-419	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(27,630)
46	นางประมวดี แซ่สขุณี	คศ.2	42-3-08-6600-420	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(27,820)
47	นางเยาวพร ตอรัมย์	คศ.2	42-3-08-6600-421	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(26,750)
48	นางชลธิชา สานโสม	คศ.2	42-3-08-6600-422	1	1	160,200	-	1	1	-	-	-	-	6,240	6,480	6,720	(13,350)
49	นางสาวดารารณ ยุกน้อยวงศ์	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	นางสาวดารารณ ยุกน้อยวงศ์ (สพด.)																
50	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	จำนวนเงินอุดหนุน 9,400
	นางณิศา ไชยสงคราม (15,450)	-	-	-	-	72,600	-	-	-	-	7,200	7,440	7,800	74,400	80,040	87,840	งบท้องถิ่นจ่าย
51	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	1	-	1	1	180,000	-	1	1	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	งบท้องถิ่นจ่าย
52	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	1	-	1	-	-	-	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	นางสาวสุภาวดี มีระดา (15,000)																จำนวนเงินอุดหนุน 9,400
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	67,200	-	-	-	-	-	7,200	7,560	-	74,400	81,960	งบท้องถิ่นจ่าย
	ชื่อ.....	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	จำนวนเงินอุดหนุน 9,400
53	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	ชื่อ.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,600	-	-	-	-	-	-
54	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	จำนวนเงินอุดหนุน 9,400
	นางวิมล บุญอรอน (14,540)	-	-	-	-	61,680	-	-	-	-	6,840	7,080	7,320	63,360	68,760	76,080	งบท้องถิ่นจ่าย

- 17 -

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้รองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่สัอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ยรวม				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	เพิ่ม/ลด	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
55	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นายทา จันทรา (13,960)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
56	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสาวปิ่นเพชร มณีเนตร (13,220)	-	-	1	1	54,720	-	-	-	-	-	6,600	6,720	7,080	56,400	61,440	68,520	งบท้องถิ่นจ่าย
57	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) วาทิธรพรพิณเชิงพิชชา แสนปัดชา (12,740)	-	-	1	1	45,840	-	1	1	1	-	6,240	6,360	6,600	47,400	52,200	58,800	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
58	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสำเนียง กุละเทือน (12,740)	-	-	1	1	40,080	-	1	1	1	-	-	-	-	41,520	46,200	52,560	งบท้องถิ่นจ่าย
59	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวกาญจนา มหาสารี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	งบท้องถิ่นจ่าย
60	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวสุพิตรา แก้วประสา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	งบท้องถิ่นจ่าย
61	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวดวงหทัย มลิลิต	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	งบท้องถิ่นจ่าย
62	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวกานดา น้อยพันธ์	-	-	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	-	451,320	464,640	477,720	(34,110)
63	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้บริหารงานพัสดุ)	ด้น	42-3-11-2105-001	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	-	296,760	307,920	318,960	(24,730)
64	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)	ชำนาญงาน	42-3-11-4801-001	1	1	146,280	-	1	1	1	-	-	-	-	147,720	152,160	158,280	(12,190)
65	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)	-	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	143,520	149,760	155,200	(11,500)
66	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)	-	---	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	143,520	149,760	155,200	(11,500)

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ ประเภทสามัญ



งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (1)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (1)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (2)

- **มติที่ ๖ ชก. (1)**

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./สง (1) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานส่งเสริมการเกษตร

ประเภท	จำนวนการร้องเรียน			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชพ.	ปค./ชก.	อศ.	ปง./ชง.				
ระดับ	0	0	1	0	0	3	0	4	1	6	4	19
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	3	0	3	1	6	4	18
มีนครอง	0	0	1	0	0	3	0	3	1	6	4	18
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- นายช่างโยธา ชง. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานสาธารณูปโภค

- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง (1) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (3)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	0	0	2	0	4	3	10
มีนครอง	0	0	1	0	0	0	0	1	0	4	3	9
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (08)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เจ้าพนักงานธุรการ ขง.(1)
- ครู (7) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (2) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ+งบประมาณ อบต.)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (1) (ว่าง) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ+งบประมาณ อบต.)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (5) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (3) (งบประมาณ อบต.)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (1) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
					ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	พก./ชก.				
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น										
อัตราทั้งหมด	0	0	1		7	0	0	0	0	0	9	4	22
มีนครอง	0	0	1		7	0	0	0	0	0	9	4	21
อัตราว่าง	0	0	0		0	0	0	0	0	0	1	1	1

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ (11)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (1)

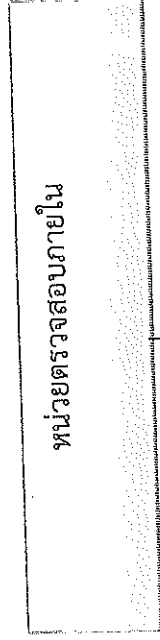
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน (1)

งานพัฒนาชุมชน

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง. (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

[illegible]

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (12)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก/ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีคปรอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
1	นายจำเริญ สุคำยา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	50,670	7,000	7,000	776,040
2	นายบุญส่ง สามเสง	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	34,110	3,500	-	451,320
3	สายนภัสสร ออบด.(อ.1)	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	ต้น	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	ต้น	31,880	3,500	-	424,560
4	นางสาวจรรยาพรณ์ วัชรพงศ์	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	29,110	-	-	349,320
5	นายสุทัศน์ ศรีสุวรรณ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	28,030	-	-	336,360
6	นางสาวดารุณีย์ อาษากิจ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-3105-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	31,880	-	4,500	436,560
7	นางสาววิจิตกานต์ พินิจ	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	18,440	-	-	221,280
8	นายจิระศักดิ์ จันทน์นันท	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	18,440	-	-	221,280
9	นายบุญญม แลไธสง	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	42-3-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	14,310	-	-	171,720
10	นาง-นาง	-	42-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	42-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ว่างเต็ม
11	นายดำรงรัตน์ เกณสาสุ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	19,410	-	-	232,920

ที่	ชื่อ - สกุล หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน	
12	นายวุฒิชัย ฤทธิเดช นายก อบจ. นนทบุรี	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	21,450	-	-	257,400
13	นายเพชร ยวงโป่งแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,120	-	-	157,440
14	นายดิศกุล บุญจันทร์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	12,210	-	-	146,520
15	นางสาวสุพรรณิ รอดสุขใจ	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	12,210	-	-	146,520
16	นายอภิสิทธิ์ ฤทธิเดช	ป.ตรี (ว.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	19,410	-	-	232,920
17	นางสาวสุวิมล เสาวเปริย	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,350	-	-	160,200
18	พนักงานขับรถไม่ นายอัฐพงษ์ เหมะรัง	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	-	-	108,000
19	นายสมาน หุ่นแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	-	-	108,000
20	นายสมมติ ศรีวงษา	ป.6-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
21	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีมูล	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
22	กองรถถัง (04) ว่าง	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	-	-	-	ว่างเดิม ให้เกลางสรรหา
23	นางสาวนงเยาว์ ยุติณอักษร	ป.ตรี (ว.บ.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	26,980	-	-	323,760

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่า/เดิม			กรอบอัตราเก่า/สิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
24	นางสาวปราณี มะลิสา	ป.โท(บธ.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	31,340	-	-	376,080
25	นางสาวปรีชาดิ จันทน์นท์	ป.โท(บธ.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	28,560	-	-	342,720
26	นางสาวมัยตริกา แผล่สาเดณ	ป.ตรี(บธ.ป.)	42-3-04-4204-001	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้	ชำนาญงาน	19,200	-	-	230,400
27	นางสาวณภัช นันท์ ศิริหุย	ป.ตรี (วท.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	14,310	-	-	171,720
28	พญิกมนันต์ดมมกรมณี นางพจณีย์ วงศ์สนธิ์	ป.ตรี (บธ.ป.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้	-	13,990	-	-	167,880
29	นางสาวบุษยามาล สรรพสอน	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	12,920	-	-	155,040
30	ทองช่วง (อ.อ.) นายชนพงษ์ ศรีอ่อนหลัก	ป.ตรี (พล.บ.)	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	29,680	3,500	-	398,160
31	นางนงนฤศ เทียบดอกไม้	ป.ตรี(สถ.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	23,370	-	-	280,440
32	-ว่าง-	-	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ว่างเดิม
33	พนักงานช่างตามภารกิจ นายณันธวัช ยอดทองดี	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	12,580	-	-	150,960
34	นายสมชาย ศิริหุย	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	13,830	-	-	165,960
35	นายณัฐวุฒิ ย่างนา	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประปา	-	11,850	-	-	142,200
36	นางสาวทิพย์วิสิ หนูดีพันธ์	ป.ตรี (บธ.ป.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	12,580	-	-	150,960

-29-												
ที่	ข้อมูลการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
	ชื่อ - สกุล											
37	พนักงานจ้างทั่วไป นายสมภาร ผอยทองรัง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	-	108,000
38	นายวิศรุต หลงสอน	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	-	108,000
39	นางคำปน สังข์แก้ว	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	-	108,000
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อธ)											
40	นางสาววันใจ เอกสันติ	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	36,310	3,500	-	-	477,720
41	นางสาวกัญญ์ จันทรีเพ็ญ	42-3-08-4101-003	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-08-4101-003	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	18,060	-	-	-	216,720
42	นางเกิ่งมณี จินใจ	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	31,290	-	-	3,500	417,480
43	นางชนภานต์ มาลาหอม	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	30,160	-	-	3,500	403,920
44	นางกนกภักษ์พันธ์ ศรีสัตตผล	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	30,670	-	-	3,500	410,040
45	นางประมวศ เป่าสุชาติ	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	28,900	-	-	-	346,800
46	นางนงนารถ ดอริรัมย์	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	27,630	-	-	3,500	373,560
47	นางชลธิชา สานโรส	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	27,820	-	-	3,500	375,840
48	นางสาวพวรรณ มณีเนตร	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	26,750	-	-	3,500	363,000

ที่	ชื่อ - สกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
49	นางสาวดารารณ ยุกน้อยวงศ์	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	13,350	-	160,200
50	นางธนิสรา ไชยสงคราม	ป.ตรี (ศบ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	15,450	-	185,400
51	นางจันทิมา มีละดาโก	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	15,000	-	180,000
52	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
53	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	ยุบเลิก
54	นางวันมล บุญครอบ	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	14,540	-	174,480
55	นางยุพา จันทรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,960	-	167,520
56	นางสาวปิ่นเพชร มณีเนตร	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,220	-	158,640
57	ว่าที่ ร.ต.(อ.)หญิงพิชชา แสนปัดชา	ป.ตรี(ศบ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,740	-	152,880
58	นางลำไยเอง ภูตะเทียน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,740	-	152,880
59	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวกาญจนา มหาสารโร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000
60	นางสาวสุพิศรา แก้วบุตรสา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
61	นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
62	นางสาววาสนา บ้อยพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
63	นางสาวศุภณัฐ ขาพะศรี	ป.โท(ร.บ.ม.)	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ต้น	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ต้น	34,110	3,500	-	451,320
64	จำสัปปิโต ครรชิต ขวัญธนา	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-11-4801-001	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	42-3-11-4801-001	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	24,730	-	-	296,760
65	พณิภรณ์ บัวงาม นางสาวนิตยา ฤทธนอก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	11,830	-	-	141,960
66	นางสาวลัดดา หนูแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร	-	11,500	-	-	138,000
67	ทนายธรรมพร ธรรมพร (12) ว่าง	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	-	-	ว่างเต็ม

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ยกน้อยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาวดี หอวังคัง)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ