

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 – 2566
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	28
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	34
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	35
14. ภาคผนวก	36

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว

6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมา

ใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.

1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
 - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak -W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength – S) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร
- (3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่างชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการกำกับดูแลอย่างจริงจัง
- (2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย
- (3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน
- (4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
- (5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity – O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อกำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านบริหารจัดการและการบริการ

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 7 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกองส่งเสริมการเกษตร กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 63 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานการเจ้าหน้าที่ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.5 งานกฎหมายและคดี 2. กองคลัง 2.1 งานการเงิน 2.2 งานบัญชี 2.3 งานพัฒนารายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 3. กองช่าง 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.3 งานสาธารณสุขปโภค 3.4 งานผังเมือง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข 4.3 งานรักษาความสะอาด 4.4 งานควบคุมโรค	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ 3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณสุขปโภค 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานบริหารงานสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา 5.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5.3 งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และนันทนาการ 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 7. กองส่งเสริมการเกษตร 7.1 งานส่งเสริมการเกษตร 7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์	5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม 5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานพัฒนาชุมชน 6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 7. หน่วยตรวจสอบภายใน 8. กองส่งเสริมการเกษตร 7.1 งานส่งเสริมการเกษตร	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>กองช่าง</u>								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	6	6	6	6	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	64	64	64	64	+1	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ อำเภอห้วยคดภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม																			
ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายจำเนียร สุคนธา	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	568,560	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	776,040	796,440	(47,380)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายบุญส่ง สานโสง	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	389,400	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	471,240	(32,450)
3	สีกัปตัน อบต.(01) หัวหน้าสำนักงาน อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	362,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	418,080	444,720	(30,220)
4	นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	369,480	(27,480)
5	นางสาวจตุรพรณ์ วัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	1	1	317,520	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	356,160	(26,460)
6	นายสุชาติ ศรีสุวรรณ นิติกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	362,640	54,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	430,080	456,720	(30,220)
7	ชื่อ นางสาวดารณีย์ อาษากิจ เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	1	1	207,720	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	234,960	(17,310)
8	นางสาววิชุดาภรณ์ พินิจ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	1	1	207,720	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	234,960	(17,310)
9	นายธีระศักดิ์ จันทน์ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4301-001	1	1	162,000	-	1	1	1	-	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	181,680	(13,500)
10	นายบุญยม แสงโสง ลูกจ้างประจำ	-	-	1	1	221,760	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	244,320	(18,480)
11	นางดารารัตน์ เกตุเสถ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	1	1	249,840	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,920	259,920	281,280	(20,820)
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายวุฒิพงษ์ กุญชร	-	-	1	1	152,760	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	158,880	171,960	(12,730)
	นายเพชรรา ยองโป่งแก้ว																		

- 14 -

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงอำนาจ)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ได้อยู่ปัจจุบัน			การดำเนินการ			ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในจำนวน 3 ปีที่ผ่านมา	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	(3)			(4)				
								2564 2565 2566	2564 2565 2566		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุพรรณิ รอดสุโข	-	-	1	1	142,200	-	1 1 1	- - -	-							(11,850)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายดิไล บุญจันทร์	-	-	1	1	142,200	-	1 1 1	- - -	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
15	พนักงานจ้างทั่วไป นายอัฐพงษ์ เสงี่ยมรัง	-	-	1	1	108,000	-	1 1 1	- - -	-							(9,000)
16	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา นายสมาน หุ่นแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1 1 1	- - -	-							(9,000)
17	พนักงานดับเพลิง นายสมศักดิ์ ศรีสงษา	-	-	1	1	108,000	-	1 1 1	- - -	-							(9,000)
18	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรมีมูล	-	-	1	1	108,000	-	1 1 1	- - -	-							(9,000)
19	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง) ชื่อ.....	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1 1 1	- - -	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม (ให้ ผ.กลางสรรหา)
20	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวมยุรยา อุดินอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	305,640	-	1 1 1	- - -	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
21	นักวิชาการคลัง นางสาวปรานี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	1	356,160	-	1 1 1	- - -	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
22	นักวิชาการพัสดุ นางสาวปริชดา จันทน์	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	1	317,520	-	1 1 1	- - -	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
23	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวมณฑิรา เฟสสาเคน	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	1	1	216,720	-	1 1 1	- - -	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)
24	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวณัฏฐ์ จันทร์ ศรีพวย	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-002	1	1	162,000	-	1 1 1	- - -	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	(13,500)
25	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางพนัญญ์ วงศ์สนธิ์	-	-	1	1	162,960	-	1 1 1	- - -	-	6,600	6,840	7,080	169,560	176,400	183,480	(13,550)
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวบุษยามาส สรรพหลอม	-	-	1	1	150,480	-	1 1 1	- - -	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	(12,540)

- 15 -

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มิอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม					
								2564	2565	3 ปีข้างหน้า	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
					1	329,760	42,000	1	1	-	-	-	-	2564	2565	2566			
27	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	1	1	329,760	42,000	1	1	-	-	-	-	12,960	13,440	13,320	398,160	411,480	(27,480)
	นายธนพงศ์ ศรีอ่อนกล้า	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	1	1	264,480	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	285,840	296,760	(22,040)
28	นายช่างโยธา			1	1	174,840	-	1	1	1	1	-	-	6,840	6,960	7,440	188,640	196,080	(14,570)
29	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	1	1														
	นายวิศวกร มงคลสาย			1	1				1	1	1	-	-	5,400	6,120	6,360	158,040	164,400	(12,210)
30	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	1	1	146,520	-	1	1	1	1	-	-	6,480	6,720	7,080	174,240	181,320	(13,420)
31	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	1	1	161,040	-	1	1	1	1	-	-	5,400	6,120	6,360	158,040	164,400	(12,210)
	นายสมชาย ศิริหุ่ย			1	1	138,000	-	1	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	149,280	155,280	(11,500)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	-	-	1	1	146,520	-	1	1	1	1	-	-	5,400	6,120	6,360	158,040	164,400	(12,210)
	นายอัฐิ อย่านา			1	1														
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)
	นางสาวทิพย์ลี อรรถโยธ			1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)
34	พนักงานช่างทั่วไป	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)
	นายทองคำ เสรี่ยมใส			1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)
35	คนงาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)
	นายวิศรุต หงสอ			1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)
36	คนงาน	-	-	1	1	291,240	-	1	1	1	1	-	-	11,040	11,160	10,920	313,440	324,360	(24,270)
	นางคำปิ่น สีสันแก้ว			1	1	226,080	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
37	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)	ชำนาญงาน	42-3-06-4601-001	1	1	226,080	-	1	1	1	1	-	-	9,120	9,480	9,840	244,680	254,520	(18,840)
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข			1	1				1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	กำลังเอกหญิงอรุมา ผดาร์			1	1				1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
38	พนักงานช่างเทคนิค	-	-	1	1	155,520	-	1	1	1	1	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	175,080	(12,960)
	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			1	1				1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
39	นายกิตติศักดิ์ กุโธ	-	-	1	1				1	1	1	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	175,080	(12,960)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			1	1				1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	นางสาวสุวิสา เสาบรัมย์			1	1				1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างเดิม ปีงบประมาณ 2564	อัตราค่าจ้างเดิม ปีงบประมาณ 2565	อัตราค่าจ้างเดิม ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2566	
40	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(08) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	416,160	42,000	1	1	1	1	1	1	13,080	13,080	13,200	497,520	(34,680)
41	นางสาวอานใจ เอกสันติ เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ปฏิบัติงาน	42-3-08-4101-003	1	1	203,040	-	1	1	1	1	1	1	9,240	9,000	9,120	230,400	(16,920)
42	ครู (เบญจมาภรณ์ นามะ)	คศ.2	42-3-08-6600-415	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	(29,320)
43	นางกิ่งกมล จินใจ	คศ.2	42-3-08-6600-416	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	(28,340)
44	นางชนกภรณ์ เพชรแสนคำ	คศ.2	42-3-08-6600-417	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	(28,850)
45	นางกนกลักษณ์ สวัสดิ์ผล	คศ.1	42-3-08-6600-418	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	(27,440)
46	นางประมวล แก้วสุดี	คศ.2	42-3-08-6600-419	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	(25,900)
47	นางนภาพร คอรัมย์	คศ.2	42-3-08-6600-420	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	(26,420)
48	นางชลธิชา สานโสม	คศ.2	42-3-08-6600-421	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	(25,350)
49	นางสาวพรหม มณีบุตร พนักงานช่างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวศรธรรม ยาน้อยวงษ์	-	-	1	1	155,520	-	1	1	1	1	1	1	6,240	6,480	6,840	175,080	(12,960)
50	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) นางณิศา ไชยสงคราม (15,000)	-	-	1	1	67,200	-	1	1	1	1	1	1	7,200	7,560	7,800	89,760	งบท้องถิ่นจ่าย
51	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางจิตติมา มีละอโก (13,580)	-	-	1	1	50,160	-	1	1	1	1	1	1	6,600	6,840	7,080	70,680	งบท้องถิ่นจ่าย
52	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางวิมล บุญรอบ (14,110)	-	-	1	1	56,520	-	1	1	1	1	1	1	6,840	7,080	7,440	77,880	งบท้องถิ่นจ่าย

- 17 -

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน ใหม่/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2564	2565	2566	2564	2565	2566		
53	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1	49,800	-	1	1	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	นางยุพา จันทร์พรา (13,550)			-	-	-	-	-	-	-	-	6,600	6,840	7,080	70,320	งบท้องถิ่นจ่าย
54	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1	41,160	-	1	1	1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	นางสาวปิ่นเพชร มณีมิตร (12,830)			-	-	-	-	-	-	-	-	6,240	6,480	6,720	60,600	งบท้องถิ่นจ่าย
55	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1	35,520	-	1	1	1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	นางร้อยตรีหญิงเพ็ญพิชชา แสนปัดชา (12,360)			-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	6,240	6,480	54,240	งบท้องถิ่นจ่าย
56	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	1	1	35,520	-	1	1	1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	นางสำเนียง วุฒะเหือน (12,360)			-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	6,240	6,480	54,240	งบท้องถิ่นจ่าย
57	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (ว่าง)	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	ชื่อ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
	พนักงานจ้างทั่วไป			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	(9,000)
58	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	งบท้องถิ่นจ่าย
	นางสาวสุพัตรา แร้วบุตรสา			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	งบท้องถิ่นจ่าย
59	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	(9,000)
	นางสาวดวงหทัย มลิลิต			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	งบท้องถิ่นจ่าย
60	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	1	1	389,400	-	1	1	1	-	-	-	-	444,720	(32,450)
	นางสาววราภรณ์ ข้อยพันธ์			1	1	389,400	-	1	1	1	-	-	13,320	13,440	458,160	471,240
61	กองสวัสดิการสังคม(11)	ต้น	42-3-11-2105-001	1	1	277,680	-	1	1	1	-	-	8,880	11,160	295,680	(23,140)
	นางสาวสุกัญญา ขวัญศรี			1	1	277,680	-	1	1	1	-	-	9,120	8,880	295,680	306,840
62	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	42-3-11-4801-001	1	1	141,960	-	1	1	1	-	-	-	-	147,720	159,960
	นางสาวนิตยา กุลนอก			1	1	141,960	-	1	1	1	-	-	-	-	147,720	159,960
63	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	1	1	141,960	-	1	1	1	-	-	-	-	147,720	159,960
	นางสาวนิตยา กุลนอก			1	1	141,960	-	1	1	1	-	-	-	-	147,720	159,960

หมายเหตุ : แบบสอบถามจะประกอบด้วย ๒ หน้า

..... E ต่อเนื่อง | รวม 2564 จากข้อบัญญัติ)

(57,500,000 × 5%) + 57,500,000]
 [60,375,000 × 5%) + 60,375,000]

ผู้ถือหุ้นพึงประมาณ 2564 มีเงินอุ

(57,500,000 - 13,876,800)
 (60,375,000 - 13,876,800)
 (63,993,750 - 13,876,800)

ปริมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2564

นางสาวปราณี มะลิสา)

ผู้ให้บริการต้องทำแบบการรักษารายการแฟ้ม

ผู้ว่านายภาณุทองคลัง

นายอำเภอเมือง (ส.ค.บ.)

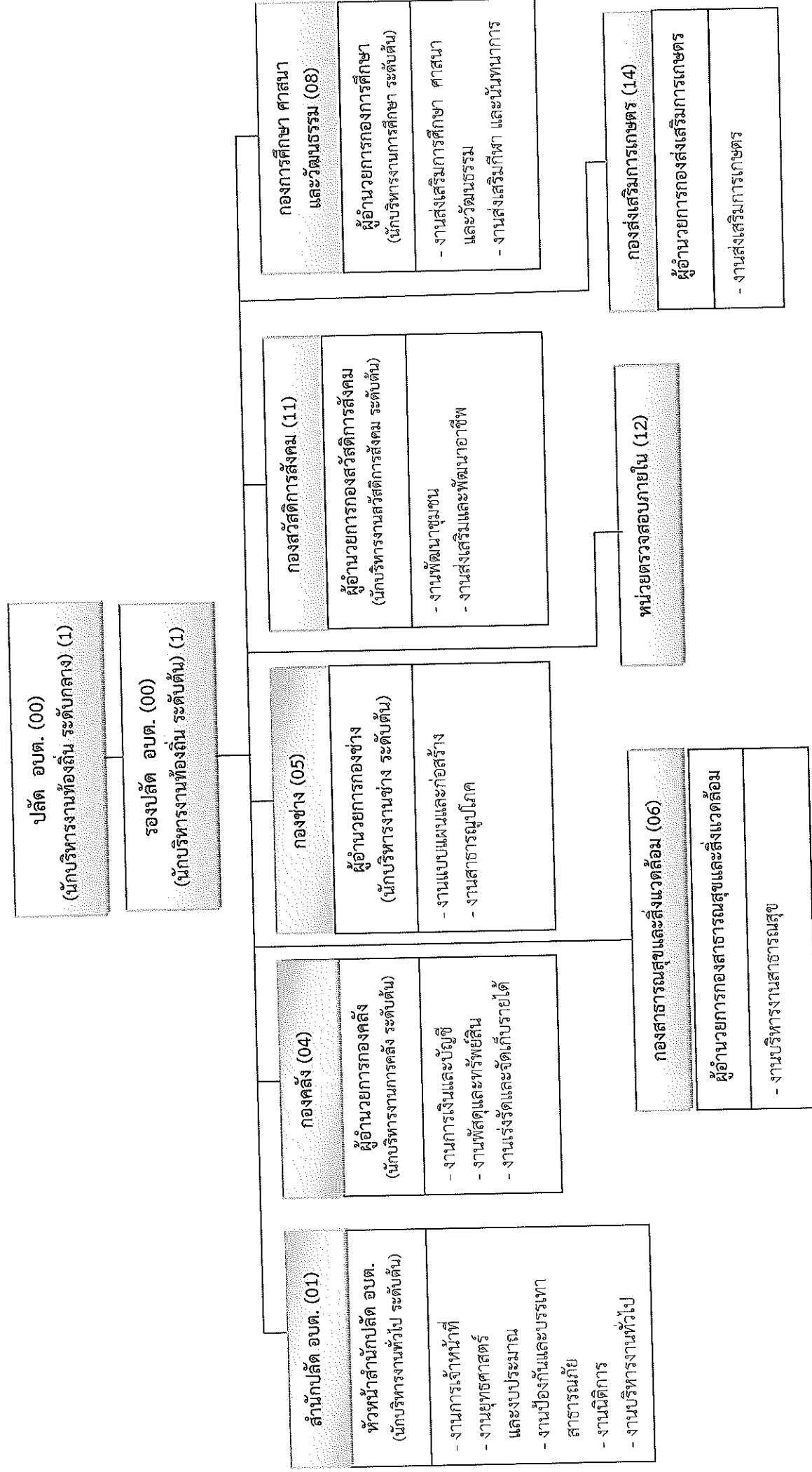
๒๕๓๓-๒๕๓๔ ศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

นายสุวิทย์ อดิสรวิทย์

คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลแม่คำ

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กต้า ประเภทยุทธศาสตร์



โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กต้า (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- นายช่างโยธา ชง. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานสารานุกรมไทย

- นายช่างไฟฟ้า ปง. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (3)

[illegible]

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (08)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

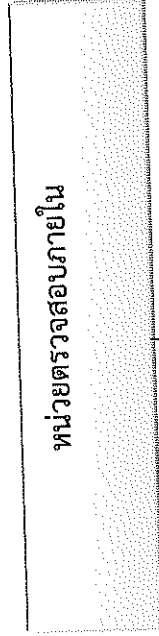
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เจ้าพนักงานธุรการ ขง.(1)
- ครู (7) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (1) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (7) (ว่าง 1) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (3) (งบประมาณ อบต.)

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา				วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	พก./ชก.	อส.	ปง./ชง.						
อัตราทั้งหมด	0	0	1	7	0	0	0	0	0	1			0	9	3	21
มีนครอง	0	0	1	7	0	0	0	0	0	1			0	8	3	20
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	1	0	1

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ (12)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีนครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	
1	นายจำเริญ สุกภา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	47,380	7,000	7,000	736,560
2	นายบุญส่ง สานโสด	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	32,450	3,500	-	431,400
3	สว.นักปลัด อบต. (01) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	ต้น	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	ต้น	30,220	3,500	-	404,640
4	นางสาวจาวรรณ วัตรคำชา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	27,480	-	-	329,760
5	นายสุทัศน์ ศรีสุวรรณ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	26,460	-	-	317,520
6	นางสาวดารุณี อักษรกิจ	ป.ตรี (น.บ.)	42-3-01-3105-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	30,220	-	4,500	416,640
7	นางสาววิชุดากานต์ พิณิจ	ป.ตรี (วท.บ.)	42-3-01-4101-001	นักบริหารงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4101-001	นักบริหารงานธุรการ	ชำนาญการ	17,310	-	-	207,720
8	นายจิระศักดิ์ จันทน์นันท	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-4805-001	นักบริหารงานป้องกัน	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4805-001	นักบริหารงานป้องกัน	ชำนาญการ	17,310	-	-	207,720
9	นายบุญถม แสนโสด	ป.วส. (คอมพิวเตอร์)	42-3-01-4301-001	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4301-001	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	13,500	-	-	162,000
10	สุกัญญาประจักษ์ นางดารารัตน์ เกณสาธุ	ป.วส. (คอมพิวเตอร์)	-	นักบริหารงานธุรการ	-	-	นักบริหารงานธุรการ	-	18,480	-	-	221,760

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	
11	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายวุฒิพงษ์ กุญชร	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	20,820	-	-	249,840
12	นายเพชร ยวงโป่งแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	12,730	-	-	152,760
13	นายดิศกุล บุญจันทร์	ปวส (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันภัย	-	11,850	-	-	142,200
14	นางสาวสุพรรณิ รอดสุโข	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	11,850	-	-	142,200
15	พนักงานจ้างทั่วไป นายอิทธิพงษ์ เชมรัมย์	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	-	-	108,000
16	นายสมาน หุ่นแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	-	-	108,000
17	นายสมดี ศรีวงษา	ป.6-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
18	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีสา	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
19	กองคลัง (04) -ว่าง-	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	-	-	-	ว่างเดิม ให้ก.กลางสรรหา
20	นางสาวนงเยาว์ อุดินอักษร	ป.ตรี(บ.บ.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	25,470	-	-	305,640
21	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บ.บ.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	29,680	-	-	356,160
22	นางสาวปริชาติ จันทนันท์	ป.โท(บ.บ.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	26,460	-	-	317,520

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มพิเศษ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
23	นางสาวมโหตริกา แสงสาเคน	ปตรี(บธ.บ.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	18,060	-	-	216,720
24	นางสาวณัฏฐิณี ศรีสุข	ปตรี (วท.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	13,500	-	-	162,000
25	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางพนัญญ์ วงศ์สนธิ์	ปตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	13,580	-	-	162,960
26	นางสาวบุษยามาส สรรพสอน	ปตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,540	-	-	150,480
27	นางชิ่ง (05) นายธนพงศ์ ศรีอ่อนหล้า	ปตรี (ทล.บ.)	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	27,480	3,500	-	371,760
28	นางนวลล เทียบดอกไม้	ป.ตรี(สถ.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	22,040	-	-	264,480
29	นายทิวากร แพงสาย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	14,570	-	-	174,840
30	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฐวิทย์ ยอดทองดี	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	12,210	-	-	146,520
31	นายสมชาย ศรีสุข	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	13,420	-	-	161,040
32	นายณัฐวิทย์ ย่างนา	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	11,500	-	-	138,000
33	นางสาวทิพย์วิไล อรรถโยโค	ปตรี (นศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,210	-	-	146,520

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
34	พนักงานจ้างทั่วไป นายทองคำ เสร่มโธสง	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	108,000
35	นายวิศรุต หลงสอน	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	108,000
36	นางคำปน สังข์แก้ว	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	108,000
37	นางสาวธรรณสุดและสิ่งแวดล้อม(06) จำลิบเอกหญิงอรอุมา ผดวัน	ป.ตรี (สธ.บ.)	42-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	42-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	24,270	-	-	291,240
38	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายกิตติศักดิ์ กุ้งโธสง	ป.ตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	18,840	-	-	226,080
39	นางสาวสุนิสา เสาเปรีย	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,960	-	-	155,520
40	นางสาวณิชาภรณ์และสิ่งแวดลอม(08) นางสาวชวนใจ เอกสันติ	ป.โท (ศษ.ม.)	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	34,680	3,500	-	458,160
41	นางสาวอุทัย จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	16,920	-	-	203,040
42	นางเกิ่งมณี จินใจ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	29,320	-	3,500	393,840
43	นางชนกภากาญจน์ เพชรแสนคำ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	28,340	-	3,500	382,080
44	นางกนกลักษณ์ สวัสดิผล	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	28,850	-	3,500	388,200
45	นางประมวธ เผ่าสุขัติ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	27,440	-	-	329,280

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มพิเศษ/เงิน ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มพิเศษ/เงิน ค่าตอบแทน	
46	นางเมธพร ตอรัณย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	25,900	-	3,500	352,800
47	นางชลธิชา สานโสดง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	26,420	-	3,500	359,040
48	นางสาวพรพรรณ มณีบุตร	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	25,350	-	3,500	346,200
49	พียงนงนิจงามยารกิจ นางสาวดรรชนี ยกน้อยวงษ์	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,960	-	-	155,520
50	นางอนิสรา ไชยสงคราม	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	15,000	-	-	180,000
51	นางจันทิมา มีละภาโก	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,580	-	-	162,960
52	นางวิมล บุญครอบ	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	14,110	-	-	169,320
53	นางยุพา จันทรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,550	-	-	162,600
54	นางสาวปิ่นเพชร มณีบุตร	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,830	-	-	153,960
55	ว่าง		-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	ว่างเดิม
56	ว่าที่ รต.ญ.เพ็ญทิชชา แสนปีดชา	ป.ตรี(ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,360	-	-	148,320
57	นางสำเนียง ภูสะเทือน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,360	-	-	148,320

ที่	ข้อมูล การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ/เงิน ค่าตอบแทน	
58	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรสา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
59	นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
60	นางสาววราสนา น้อยพันธ์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000
61	กองสวัสดิการสังคม (ม.1) นางสาวสุภาณี ชาทะศรี	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	32,450	3,500	-	431,400
62	จ่าสิบโท ทรัพย์ ชวโนธ	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	23,140	-	-	277,680
63	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิธยา กุลนอก	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	11,830	-	-	141,960
64	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) ว่าง	-	-	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง
 2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
 3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน
 4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560
- ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างกอง สำนัก หรือส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
- (๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๖) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
- (๘) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

/ข้อ ๑ สำนัก...

ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลรักษาบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับ เงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การจัดเก็บรักษาสินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบในสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำราญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ข้อ ๓ กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๒) งานสาธารณูปโภค

ข้อ ๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทาง การแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาศัมผัสสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติด สารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้าน สิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานสาธารณสุข

/ข้อ ๕ กองการศึกษา...

ข้อ ๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม อรรถาธิบาย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งาน บริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๖ กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านการพัฒนา สังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนา สังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ ประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและ เยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดัน ไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

(๑) งานพัฒนาชุมชน

(๒) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ข้อ ๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๘ กองส่งเสริม...

ข้อ ๘ กองส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการ เกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริม การเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการ ปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การจัดและรักษา มาตรฐานพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูป ผลิตรภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบ ควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ การป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์ และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์ การผลิตและการจัดหาเนื้อเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งาน ตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การ กำกับตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ เกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่ เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการส่งเสริมการเกษตร มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมการเกษตร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๒๖ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็น ส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองสวัสดิการสังคม
- (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๘) กองส่งเสริมการเกษตร

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๖) และ (๘) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มี ฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

ที่ ๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายจำเนียร สุคำภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓) นายบุญส่ง สานไธสง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔) นางสาวปราณี มะลิลา | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นายธนพงศ์ ศรีอ่อนหล้า | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวยวนใจ เอกสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวศุภนิจ ขาทะศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นางสาวจารุวรรณ วัฒวงศ์ษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ หากมีข้อขัดข้องประการใดให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ