

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

| ชื่องาน                                             | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กรอบระยะเวลา                                                        | หน่วยงานหลัก                       | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านการเงิน | <p>การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งการตรวจสอบเป็น ๕ หัวข้อ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน</p> <p>๒. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ตรวจสอบการรับเงิน</p> <p>๓. การรับเงิน – ส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. การนำส่งเงินและการนำฝากธนาคาร</p> <p>๕. การใช้ใบเสร็จรับเงิน</p> | <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๓ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> | กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ | <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๕๗๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อ กรณีเงินขาดบัญชีหรือมีการทุจริตทางการเงินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๘๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม</p> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                 | ๒๕๕๘ เรื่อง การ กำหนดแบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๒. แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการสังคม | ๑.ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้น ทะเบียนพร้อมเอกสาร หลักฐาน<br>๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง และตรวจสอบ คุณสมบัติ สัมภาษณ์/ บันทึกรายชื่อ เพิ่มเติม<br>๓.รวบรวมเอกสารเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติเสนอผู้บริหาร เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ | ๕ นาที<br><br>๑๐ นาที<br><br>๑ วัน | กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่กาดำ | -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>-พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖<br>-หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๘/๒๕๗๑ ลว. ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง เห็นชอบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับ เบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุฯ<br>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๗๔๔ ลว. ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับ ลงทะเบียนผู้มีสิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                              | การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.<br>๒๕๖๒                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓.งานวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน<br>การจัดทำและประสาน<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น | องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่นตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การจัดทำ แผนพัฒนาของ<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ<br>ที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นสามารถ แก้ไข<br>เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น<br>-การจัดทำแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่นที่กำหนด<br>ระยะเวลา ๕ ปี<br>๑.คณะกรรมการพัฒนา<br>ท้องถิ่นจัดประชุม<br>ประชาคมท้องถิ่น ส่วน<br>ราชการ และรัฐวิสาหกิจที่<br>เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนว | ๑๕ วัน | สำนักปลัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>เม็กดำ | -พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.<br>๒๕๓๔<br>-พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย<br>อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปี ๒๕๔๒<br>-พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล<br>พ.ศ. ๒๕๓๗<br>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ<br>แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br>๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
|  | <p>ทางการพัฒนาท้องถิ่น ฯ</p> <p>โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนท้องถิ่น</p> <p>๒.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔.ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วน</p> | <p>๑๐ วัน</p> <p>๕ วัน</p> <p>๓ วัน</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|
|  | <p>ตำบลเพื่อให้ความ<br/>เห็นชอบ</p> <p>๕.ผู้บริหารท้องถิ่น<br/>พิจารณาอนุมัติร่าง<br/>แผนพัฒนาท้องถิ่น และ<br/>ประกาศใช้แผนพัฒนา<br/>ท้องถิ่น</p> <p>๖.นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไป<br/>ปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภา<br/>ท้องถิ่น คณก.บริหารงาน<br/>จังหวัดแบบบูรณาการ<br/>องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br/>อำเภอ และหน่วยงานที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑ วัน</p> <p>๑๕ วัน</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|