

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 – 2569
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	26
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	31
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	32
14. ภาคผนวก	

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5)

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
 - 6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
 - 6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.
 - 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
 - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
 - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รมรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเม็กดำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำจะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการ พัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็ก ก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจ แบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตาม ภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak –W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity – O) และ อุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength – S) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร
- (3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่าง ชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการ กำกับดูแลอย่างจริงจัง
- (2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย
- (3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน

- (4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
- (5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity – O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่กดำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยกำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านของการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียง โดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการ

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 77 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่แก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะ แรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.4 งานนิติการ</p> <p>1.5 งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.4 งานนิติการ</p> <p>1.5 งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p>	
<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p>	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p>	
<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานสาธารณูปโภค</p>	<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานสาธารณูปโภค</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง/ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	-
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7	7	7	7	-	-	-	จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	4	4	4	4	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	80	80	80	80	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มิอยู่ปัจจุบัน			อัตราที่คงเดิม		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในวาระ 3 ปีแรก	เพิ่ม/ลด	2567	2568	2569	(4)	
1	นอติวงศ์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ว่าง) ชื่อ.....	กลาง/ต้น	42-3-00-1101-001	1	-	548,040	168,000	2567 2568 2569	2567 2568 2569	2567 2568 2569	2567 2568 2569	2567 2568 2569	755,400 (ว่างเดิม)	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายบุญสูง สาปแสง	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	475,560	42,000	1 1 1	- - -	13,440	15,240	510,960	548,520 (39,620)	
3	ตัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) นายบุญเยี่ยม หน่อมี่สุ	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	455,520	42,000	1 1 1	- - -	13,200	13,440	490,920	525,120 (37,960)	
4	นักจัดการงานทั่วไป นางสาวรัฐกานต์ ทัศนิจ	ปฏิบัติการ	42-3-01-3101-001	1	1	266,760	-	1 1 1	- - -	8,760	9,000	266,760	284,520 (22,220)	
5	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวจรรยาพร รังวงศ์ษา	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	422,640	-	1 1 1	- - -	13,440	13,080	416,160	448,920 (35,220)	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวกรรณิการ์ กิติสไป	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	1	1	389,400	-	1 1 1	- - -	13,440	13,320	376,080	416,160 (32,450)	
7	นิติกร ชื่อ นางสาวดารณี อายากิจ	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	442,320	54,000	1 1 1	- - -	13,080	13,440	496,320	522,960 (36,860)	
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายจิระศักดิ์ จันทพันธ์	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	1	1	259,880	-	1 1 1	- - -	10,200	10,560	264,480	291,240 (22,490)	
9	นักวิชาการสาธารณสุข นายกิตติศักดิ์ กงโรตง	ปฏิบัติการ	42-3-01-3601-001	1	1	218,400	-	1 1 1	- - -	8,640	7,680	203,280	233,760 (18,200)	
10	ผู้ช่วยปลัด นางดารารัตน์ เกตุสาธุ	-	-	1	1	271,200	-	1 1 1	- - -	8,640	8,880	271,200	288,960 (22,600)	
11	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวดารารัตน์ ยกน้อยชาย	-	-	1	1	187,200	-	1 1 1	- - -	7,200	7,560	187,200	202,560 (15,600)	
12	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ นางสาวสุพรรณีย์ รอดสุโข	-	-	1	-	180,000	-	1 1 1	- - -	180,000	7,200	180,000	194,760 (15,000)	
13	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ว่าง) ชื่อ.....	-	-	1	-	-	-	1 1 1	- +1	-	180,000	7,200	187,200 (ว่างเดิม)	

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(3)		(4)	
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวหัตถ์ สังข์ นายติลล นุชินทร์	-	-	1	138,000	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2569	(11,500)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายติลล นุชินทร์	-	-	1	164,880	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	178,440	(13,740)
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวปิ่นนิตพร ประมัญญะดิกุล	-	-	1	180,360	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	195,240	(15,030)
17	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นายสนธิญา ยกน้อยวงษ์	-	-	1	194,760	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	210,720	(16,230)
18	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ที่กษช)	-	-	1	122,160	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	132,240	(10,180)
19	พนักงานดับเพลิง (ที่กษช) นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	112,800	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	122,160	(9,400)
20	ช่างเทคนิค ศีรษะ พนักงานช่างซ่อม การโรง	-	-	1	108,000	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	108,000	(9,000)
21	ช่างเทคนิค ศีรษะ พนักงานขับรถ ทลงสอน	-	-	1	108,000	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	108,000	(9,000)
22	คนงาน นางบุญหลาย สมไธสง	-	-	1	108,000	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	108,000	(9,000)
23	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรนิมิต	-	-	1	108,000	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	108,000	(9,000)
24	คนสวน นายมิตร จันทรัมย์	-	-	1	108,000	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	108,000	(9,000)
25	ผู้ชำนาญการคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง) ชื่อ.....	ตัน	42-3-04-2102-001	1	393,600	42,000	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	462,840	(ว่างเดิม) (ให้ น.ภ.สง.สรรท.)
26	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวนงเยาว์ อธิจันทร์	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	396,000	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	422,640	(33,000)
27	นักวิชาการคลัง นางสาวปรางค์ มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	448,920	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	475,560	(37,410)
28	นักวิชาการพัสดุ นางสาวปริชดา จันทร์นันท	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	409,320	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	435,720	(34,110)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือน/ปฏิบัติกร/ชำนาญกร	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่ว่าง/ว่าง	อัตราว่าง/ว่าง	ภาระค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)			เงิน/คิด	2567	2568	2569	2567	2568		2569	(4)
29	ผู้ช่วยผู้จัดการจัดเก็บรายได้ (ว่าง)	เงินเดือน/ปฏิบัติกร/ชำนาญกร	42-3-04-3203-001	1	-	-	-	1	1	1	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(ว่างเต็ม)
30	เจ้าหน้าที่บัญชีรายได้	ชำนาญกร	42-3-04-4204-001	1	1	280,440	-	1	1	1	-	10,560	10,800	11,040	275,040	291,240	302,280	(23,370)
31	เจ้าหน้าที่บัญชี	ชำนาญกร	42-3-04-4101-002	1	1	221,280	-	1	1	1	-	9,240	9,120	9,240	212,280	230,400	239,640	(18,440)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	1	1	189,000	-	1	1	1	-	7,320	7,560	7,920	189,000	196,560	204,480	(15,750)
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	1	1	174,480	-	1	1	1	-	6,720	7,080	7,320	174,480	181,560	188,880	(14,540)
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่าง (ว่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	462,840	(ว่างเต็ม)
35	ผู้ช่วยช่างโยธา	ปฏิบัติกร/ชำนาญกร	42-3-05-3701-001	1	-	355,320	-	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	379,320	(ว่างเต็ม)
36	ช่างโยธา	ชำนาญกร	42-3-05-4701-001	1	1	329,880	-	1	1	1	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(27,490)
37	ช่างสำรวจ (ว่าง)	ปฏิบัติกร/ชำนาญกร	42-3-05-4703-001	1	-	297,900	-	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	317,340	(ว่างเต็ม)
38	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	1	1	170,040	-	1	1	1	-	6,600	6,840	7,080	170,040	176,880	183,960	(14,170)
39	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	1	1	186,840	-	1	1	1	-	7,200	7,560	7,800	186,840	194,400	202,200	(15,570)
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	-	-	1	1	160,200	-	1	1	1	-	6,240	6,480	6,720	160,200	166,680	173,400	(13,350)
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	1	1	170,040	-	1	1	1	-	6,600	6,840	7,080	170,040	176,880	183,960	(14,170)
42	ช่าง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในประเภท ก. วิชาหน้าที่ 2567 2568 2569	อัตรา เพิ่ม/ลด	2567 2568 2569	2567 2568 2569	(4)					
72	พนักงานช่างซ่อมผนัง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนกชุมชน นางสาวนิตยา กุลนอก	-	-	1	1	164,640	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	171,240	178,200	(13,720)
73	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ นางสาวลัดดา หนูแก้ว	-	-	1	1	155,280	-	1	1	1	1	6,360	6,600	6,960	164,640	171,240	(12,940)
74	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	42-3-12-3205-001	1	-	355,320	-	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	(วางเดิม)	
(5)	รวม			79	62	14,177,160	474,000	76	76	76	76	661,080	1,375,440	528,720	15,155,580	16,026,600	16,555,320
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%														2,273,237	2,403,990	2,483,298
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														17,428,917	18,430,590	19,038,618
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														27.89	27.72	27.27

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้ตราในข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 62,500,000.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 66,500,000.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 69,825,000.00 บาท

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางสาวปวีณา นิลลา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการคลัง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายบุญชูส่ง สานโรสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

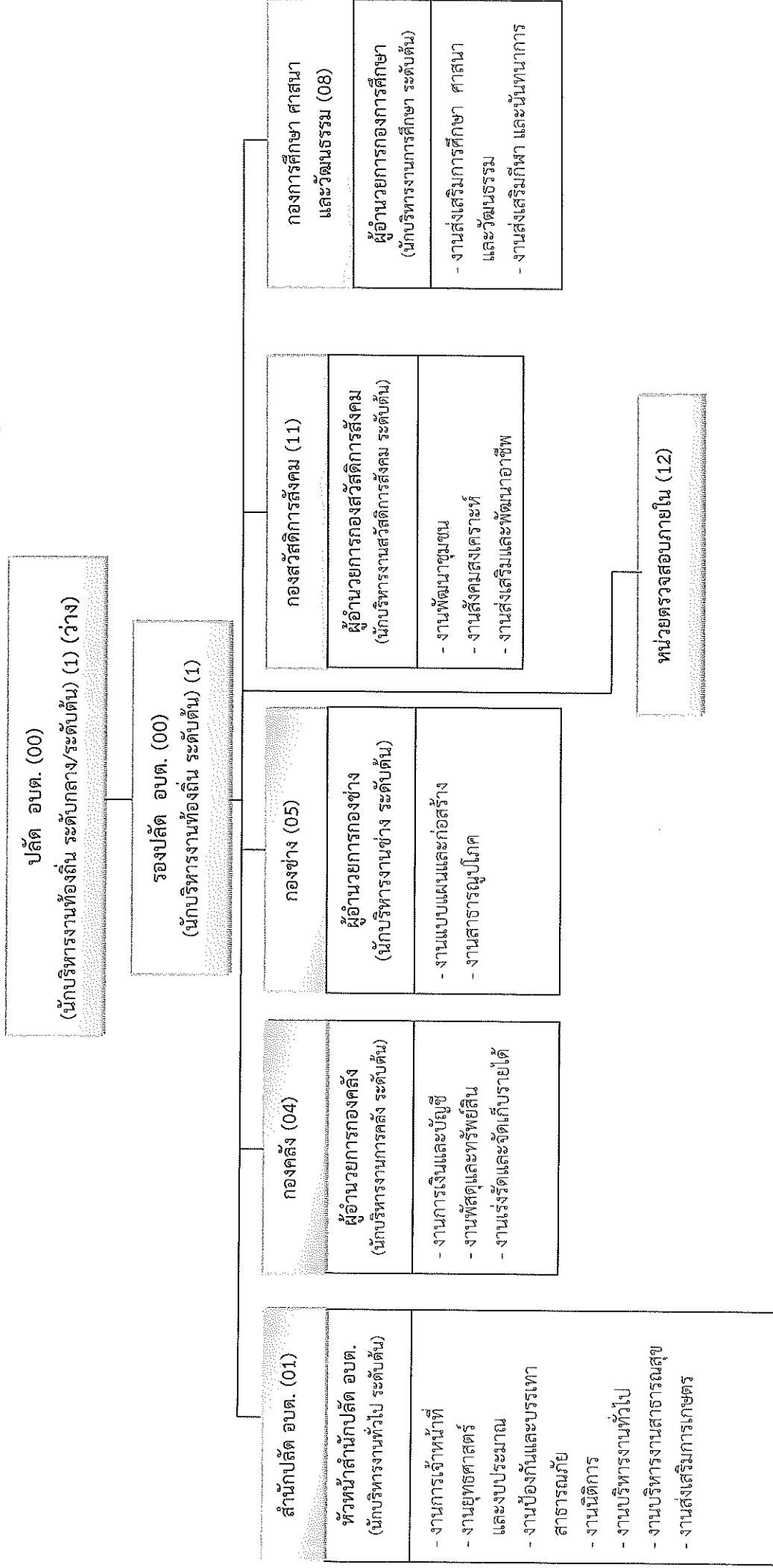
ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายสาธิต ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๋า ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กคำ (01)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (1)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (1) (ว่าง)

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (1)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (1)
- พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (1)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (1)

งานบริหารงานทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป ปก. (1)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (1) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)
- ภารโรง (ทั่วไป) (1)
- คนสวน (1)
- คนงาน (1)

งานนิติการ

- นิติกร ชก. (1)

งานบริหารงานสาธารณสุข

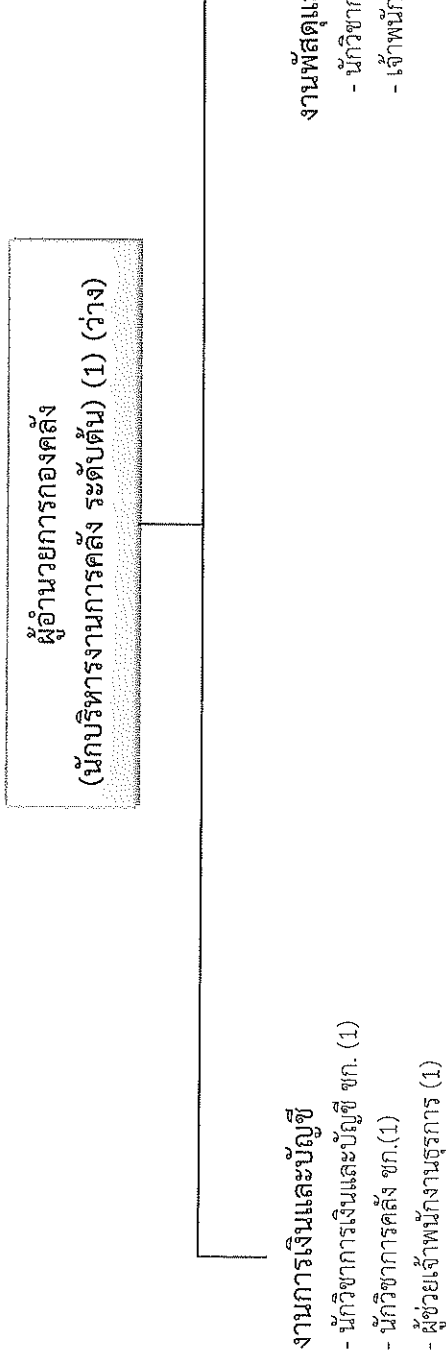
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานส่งเสริมการเกษตร

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (1)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	5	0	1	1	9	5	22
มีคนครอง	0	0	1	0	0	5	0	1	1	8	5	21
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (04)



- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (1) (ว่าง)
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (1)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	4	0	2	0	2	0	9
มีนครอง	0	0	0	0	0	3	0	2	0	2	0	7
อัตราว่าง	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1) (ว่าง)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (1) (ว่าง)
- นายช่างโยธา ชง. (1)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

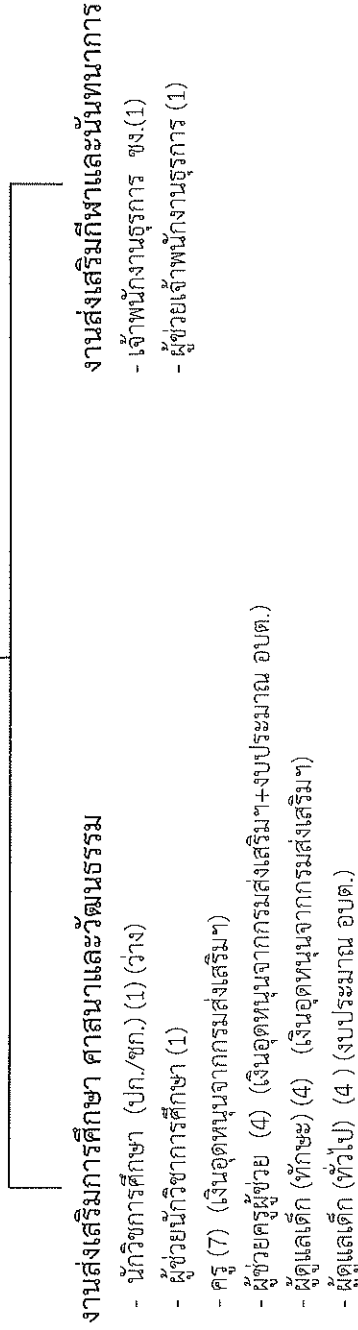
งานสาธารณูปโภค

- นายช่างสำรวจ ปง./ชง.(1) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (2)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	2	0	4	2	10
มีคนครอง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	2	7
อัตราว่าง	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3

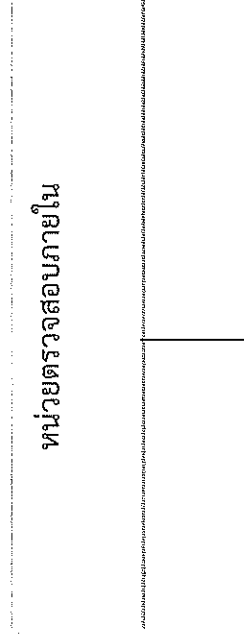
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (08)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ขพ.	ป.ก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	7	0	0	0	1	0	1	0	10	4	24
มีครอง	0	0	1	7	0	0	0	0	0	1	0	10	4	23
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๋า (12)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท ระดับ	อำนาจการข้อมูลิน			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	บก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีนครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตรว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

1.1. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	ระดับ	
1	-ว่าง-	-	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (เปิดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (เปิดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง/ต้น	-	-	-	ว่างเดิม
2	นายบุญส่ง สานโสด	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	39,630	3,500	-	517,560
3	อัมรินทร์ อมต. (อ.ล.) นายบุญเยี่ยม หมดมีสุข	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	37,960	3,500	-	497,520
4	นางสาวสุติกานต์ พิณง	ป.ตรี (ท.บ.)	42-3-01-3102-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	42-3-01-3102-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	22,230	-	-	266,760
5	นางสาวจรรยาพรณ์ รัตวงศ์ษา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3101-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	35,220	-	-	422,640
6	นางสาวอรอนงค์ กัสโป	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	32,450	-	-	389,400
7	นางสาวดารุณี อ่างกิจ	ป.ตรี (น.บ.)	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	36,860	-	4,500	496,320
8	นายธีระศักดิ์ จันทน์นันท	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	22,490	-	-	269,880
9	นายอดิศักดิ์ กุญโสดง	ป.ตรี (ท.บ.)	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	18,200	-	-	218,400
10	อัมรินทร์ ประจักษ์ นางดารารัตน์ เกณีสาคู	ป.วส. (คอมพิวเตอร์ฯ)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	22,600	-	-	271,200
11	นายอนันต์ อนันตมณี นางสาวดารารัตน์ รอดสุใจ	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	15,600	-	-	187,200
12	นางสาวสุพรรณิ รอดสุใจ	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	15,000	-	-	180,000
13	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
14	นายดิศกุล บุญชื่นส์	ป.วส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	13,740	-	-	164,880
15	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินอื่น/ค่า ตอบแทน	
16	นางสาวปิ่นพิชิตา ประมวญนิตกุล	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	15,030	-	180,360	
17	นายสัตยญา ย่น้อยวงษ์	ป.ตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	16,230	-	194,760	
18	นายสมาน หนูแก้ว	ม.6	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	10,180	-	122,160	
19	นายสมศักดิ์ ศรีวงษา	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	9,400	-	112,800	
20	พนักงานบัญชีทั่วไป นายฉัตรศักดิ์ ศรีสุวรรณ	ม.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	9,000	-	108,000	
21	นายสิริบุตร พลสนอง	ม.6	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	-	108,000	
22	นางบุญหลาย สนั่นสง	ม.6	-	-	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
23	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีนสา	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	108,000	
24	นายฉัตร จันทร์บุล	ป.6	-	คนสวน	-	คนสวน	-	9,000	-	108,000	
25	นางอรอุส (04) -ว่าง-	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	-	-	ว่างเต็ม ให้กลางสรรหา	
26	นางสาวนงเยาว์ อุดินอักษร	ป.ตรี(บ.ช.ม.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	33,000	-	396,000	
27	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บ.ช.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	37,410	-	448,920	
28	นางสาวปรีชชาติ จันทร์นันท	ป.โท(บ.ช.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	34,110	-	409,320	
29	-ว่าง-	-	-	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	-	กำหนดเต็ม	
30	นางสาวนันทริกา แผงเสถาน	ป.ตรี(บ.ช.ม.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	23,370	-	280,640	
31											
32	นางสาวนงนันทน์ ศรีฟูย	ป.ตรี (ท.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	18,440	-	221,280	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น/เงิน ค่าตอบแทน
32	พณีนงนั้งฉอมภรรณิด นางพลนีย์ วงศ์สนธิ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	15,750	-	189,000
33	นางสาวบุษยามาส สรรพสอน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	14,540	-	174,480
34	นางชิ่ง (อ.ส)	-	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการของช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการของช่าง)	ต้น	-	-	ว่างเดิม
35	-ว่าง-	-	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	-	ว่างเดิม
36	นางนวกฤษ เทียบดอกไม้	ป.ตรี (ส.บ.)	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	27,490	-	329,880
37	-ว่าง-	-	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	42-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	ว่างเดิม
38	พณีนงนั้งฉอมภรรณิด นายณันชัช ยอดทองดี	ป.วส. (ก่อสร้าง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	14,170	-	170,040
39	นายสมชาย ศิริทุย	ป.ตรี (ว.ท.บ.)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	15,570	-	186,840
40	นายณัฐวุฒิ ย่างมา	ป.วส (อิเล็กทรอนิกส์)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	13,350	-	160,200
41	นางสาวทิพย์วิไล พูลิพันธ์	ป.ตรี (บ.ศ.บ.)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	14,170	-	170,040
42	พณีนงนั้งฉอมภรรณิด นางสามารถ ผอชองทรงวัง	ม.6	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000
43	นายณัฐพงษ์ เพ็ญภนา	ป.วส	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000
44	กองการศึกษา สบ.ส.บ.และด้วยสมรรถนะ (อ.ส) นางสาวยรณใจ เอกสันติ	ป.โท (ศษ.ม.)	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการการศึกษา)	ต้น	41,550	3,500	540,600
45	-ว่าง-	-	-	-	42-3-08-3803-001	นักบริหารงานการศึกษา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน/เงิน ค่าตอบแทน
46	นางสาวหทัย จันทร์พิชัย	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	22,040	-	-	264,480
47	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	จะสามารถสรรหาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตราค่าจ้าง
48	นางกัญฉวี จินใจ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.3	37,660	5,600	5,600	586,320
49	นางชนกานต์ มาลาหอม	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.3	36,380	5,600	5,600	570,960
50	นางกนกลักษณ์ สวัสดิ์ผล	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.3	37,040	5,600	5,600	578,880
51	นางประมวล เผ่าสุชาติ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	34,030	-	-	408,360
52	นางนราพร ดอรัมย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	33,160	-	3,500	439,920
53	นางพัชริชา สามเสง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	33,140	-	3,500	439,680
54	นางสาขาทวีวรรณ มณีเนตร	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	32,130	-	3,500	427,560
55	พนักงานบังคับคดีกรมการ นายวายุ สุขล้ำ	ป.ตรี (บ.ธ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	16,230	-	-	194,760
56	นางสาวเยาวภา หลงสอน	ป.ตรี (บ.ธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	-	-	138,000
57	นางวิมล บุญครอง	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	16,230	-	-	194,760
58	นางจันทิมา มัลละลาภัก	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	16,880	-	-	202,560

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ก่อแบบแผน	เงินเดือน	
59	นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรธา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	16,230	-	194,760	-	194,760
60	นางสำเนียง กุระเทียน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	16,230	-	194,760	-	194,760
61	นางอุษา จันทรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	15,720	-	188,640	-	188,640
62	ว่าที่ ร.ด.หญิงเพ็ญชยา แสนบัณฑิต	ป.ตรี(ศศ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	14,340	-	172,080	-	172,080
63	นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	9,400	-	112,800	-	112,800
64	นางสาววาสนา น้อยพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	9,400	-	112,800	-	112,800
65	นางสาวกัญญา มหาสโร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	-	108,000
66	นางสาวนารัตน์ พรลำแดง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	-	108,000
67	นางสาวกมลวรรณ รอดสุโข	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	-	108,000
68	นางสาวอุไร สวัสดิผล	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	-	108,000
69	นางสาวศุภนิจ ขาพะศรี	ป.โท(ร.บ.ม.)	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	42-3-11-2105-001	40,260	3,500	525,120	-	525,120
70	จำสับโท กระจิ๊ด ขวโงะธา	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-1134801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	นักพัฒนาชุมชน	42-3-1134801-001	29,130	-	349,560	-	349,560
71	-ว่าง-	-	42-3-11-4801-001	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	42-3-11-4801-001	-	-	ว่างเดิม	-	ว่างเดิม
72	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิตยา กุศลนอก	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	13,720	-	164,640	-	164,640
73	นางสาวลัดดา ทุมแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	12,940	-	155,280	-	155,280
74	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	42-3-12-3205-001	355,320	-	ว่างเดิม	-	ว่างเดิม

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายบุญส่ง สานโรสง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปราณี มะลิลา | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวยวนใจ เอกสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวจารุวรรณ วัตวงศ์ษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

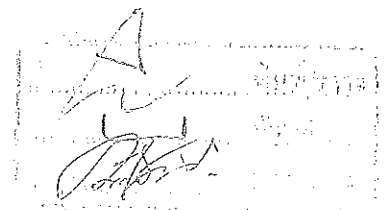
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ



บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕)

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์	นายก อบต. เม็กดำ		
๒	นายบุญส่ง สานโธสง	รองปลัด อบต.เม็กดำ		
๓	นางสาวปราณี มะลิลา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๔	นางสาววนใจ เอกสันติ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๕	นางสาวศุภนิจ ขาทะศรี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๖	นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๗	นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน
ขาด/ ลา จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) ได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านลงชื่อ และเข้าห้องประชุม และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายบุญส่ง สานไธสง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปราณี มะลิลา | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาววนใจ เอกสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวศุภนิจ ขาหะศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวจารุวรรณ วัตวงศ์ษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ขอกำหนด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ระดับกลาง/ต้น
ประธานฯ - ให้ฝ่ายเลขานุการฯ อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

เลขานุการ - กระผมขอนำรายละเอียดชี้แจงให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบดังนี้ครับเหตุผลและ
(นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข) ความจำเป็น ในการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จากระดับกลาง เป็นระดับกลาง/ต้น ในครั้งนี้เนื่องจาก ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดอัตรากำลังเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร ภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบลและเป็นไปตามระเบียบจึงสมควรให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
เพื่อความเหมาะสมต่อไป

ประธานฯ - คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาแล้วเห็นเป็นอย่างไรบ้าง มีข้อคิดเห็นอย่างอื่นเพิ่มเติมหรือไม่
เชิญครับ

นายบุญส่ง สานไธสง - เห็นด้วยกับการกำหนด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง
เป็น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น


นางสาวปราณี มะลิลา - เห็นด้วยกับการกำหนด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง
เป็น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น

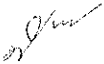
- นางสาวยวนใจ เอกสันติ - เห็นด้วยกับการกำหนด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง เป็น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น
- นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี - เห็นด้วยกับการกำหนด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง เป็น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น
- นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เกี่ยวกับการกำหนด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง เป็น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น ในครั้งนี้ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบกับการขอกำหนด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง เป็น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาประชุมพิจารณาในครั้งนี้ มีท่านใดจะเสนอแนะเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ