

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

ชื่องาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านการเงิน	การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งการตรวจสอบเป็น ๕ หัวข้อ ดังนี้ ๑. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ๒. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ตรวจสอบการรับเงิน ๓. การรับเงิน – ส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. การนำส่งเงินและการนำฝากธนาคาร ๕. การใช้ใบเสร็จรับเงิน	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๕๗๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อ กรณีเงินขาดบัญชีหรือมีการทุจริตทางการเงินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๘๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม

				๒๕๕๘ เรื่อง การ กำหนดแบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
๒. แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการสังคม	๑.ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้น ทะเบียนพร้อมเอกสาร หลักฐาน ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง และตรวจสอบ คุณสมบัติ สัมภาษณ์/ บันทึกรายชื่อ เพิ่มเติม ๓.รวบรวมเอกสารเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติเสนอผู้บริหาร เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ	๕ นาที ๑๐ นาที ๑ วัน	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่กุดคำ	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ -หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๘/๒๕๗๑ ลว. ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง เห็นชอบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับ เบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุฯ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๗๔๔ ลว. ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับ ลงทะเบียนผู้มีสิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์

				การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยนำปัญหาและ ความต้องการของ ประชาชนจากการจัดทำ เวทีประชาคมร่วมกัน ของ หมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลจากแผน ชุมชนระดับตำบล (แผนพัฒนาตำบล) มาใช้ ประกอบการพิจารณา	๓๐ วัน	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล เม็กดำ	-พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ -พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๔๒ -พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ -

	ป ร ี บ ป ร รุ ง เ พิ่ ม เ ตี ม แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับ การสร้างและพัฒนา ศักยภาพ ในการจัดทำ และประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่น			
--	---	--	--	--