



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กคำ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กคำ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กคำ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีตำแหน่งเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สังกัดสำนักปลัดฯ) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ปรากฏตาม (ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดแนบท้าย ประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ติดต่อขอรับใบสมัครฯ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ - ๔๓๐๒ - ๙๕๘๘

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--|-------|-----|------|
| (๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน | ๒ | แผ่น |
| (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | | | |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๗) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ | | ๑๐๐ | บาท |

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ หรือสอบถามได้ที่ โทร ๐ - ๔๓๐๒ - ๙๕๘๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ และจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ให้ทราบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ หรือสอบถามได้ที่ โทร ๐ - ๔๓๐๒ - ๙๕๘๘ ในวันและเวลาราชการ

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตามเหมาะสม ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- | | | | |
|--|-------|-----|-------|
| - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) | จำนวน | ๑๐๐ | คะแนน |
| - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) | จำนวน | ๑๐๐ | คะแนน |
| - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | จำนวน | ๑๐๐ | คะแนน |

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ประสพการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ หรือทดสอบการ ปฏิบัติงาน ตามที่กรรมการเห็นสมควร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ต้องได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดไว้ดังนี้

- (๑) ผู้สอบผ่านการสรรหา และเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้คะแนนรวมทั้งหมด สูงสุดลงมาตามลำดับ
- (๓) ในกรณีผู้สอบผ่านการสรรหา และเลือกสรร ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบผ่านการสรรหา มีระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งภายหลังจากปรากฏว่า มีอัตราว่างในงาน ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สามารถใช้บัญชีนี้ในการขอบรรจุแต่งตั้งได้โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม

๑๐.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอัน ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลเม็กดำกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่ง และลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ช่วยงานจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นปัจจุบัน
๒. ช่วยงานการปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศ เช่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
๓. ช่วยงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ช่วยงานเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ
๕. ช่วยงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
๖. ช่วยงานการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
๗. ช่วยตรวจสอบบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
๘. ช่วยงานการลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานครู
๙. การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑.๖ ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย ๑.๗ เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์