

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 – 2569
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	26
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	31
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	32
14. ภาคผนวก	

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
 - 6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ต้นเงิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
 - 6.3 คลองต้นเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.
 - 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัข
 - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติดต่างๆ
 - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ธรรมชาติให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
- 7.2 จัดหาคูคลองให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค่านั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเม็กค้ำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค้ำจะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค้ำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการ พัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็ก ก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจ แบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าจะองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตาม ภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค้ำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak –W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity – O) และ อุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength – S) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร
- (3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่าง ชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการ กำกับดูแลอย่างจริงจัง
- (2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย
- (3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน

- (4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
- (5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity - O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))



5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อกำทำได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านของการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียง โดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการ

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 77 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะ แรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.4 งานนิติการ</p> <p>1.5 งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.4 งานนิติการ</p> <p>1.5 งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p>	
<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p>	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p>	
<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานสาธารณสุขภิบาล</p>	<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานสาธารณสุขภิบาล</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	-
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7	7	7	7	-	-	-	จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	4	4	4	4	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ขง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	78	78	78	78	+1	-	-	

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ อำเภอฝางเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ขาด	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		เงิน/ขาด	2567	2568	2569	2567	2568		2569		
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายจำเนียร สุคำภา	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	714,000	168,000	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	953,880 (59,500)
2	รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายบุญสูง สานประสงค์	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	455,520	42,000	1	1	1	1	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	(37,960)
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) นายบุญเยี่ยม หน่อมี่สุข	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	435,720	42,000	1	1	1	1	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)
4	นักจัดการงานทั่วไป นางสาวฐิตกานต์ พิณี	ปฏิบัติงาน	42-3-01-3101-001	1	1	258,000	-	1	1	1	1	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
5	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวจรรยาพร วัชรวงศ์ษา	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	402,720	-	1	1	1	1	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวกรองขวัญ กัสโป	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	1	1	362,640	-	1	1	1	1	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
7	นิติกร ชื่อ นางสาวดารณีย์ อาซากิจ	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	429,240	54,000	1	1	1	1	13,080	13,320	13,440	496,320	509,640	523,080	(35,770)
8	เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	1	-	297,900	-	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเต็ม)
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายจิระศักดิ์ จันทน์	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	1	1	254,280	-	1	1	1	1	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
10	นักวิชาการสาธารณสุข นายศักดิ์ศักดิ์ กุญแจทอง	ปฏิบัติงาน	42-3-01-3601-001	1	1	194,640	-	1	1	1	1	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	(16,220)
11	ผู้บังคับการ นางคารารัตน์ เกณีสาคู	-	-	1	1	262,560	-	1	1	1	1	8,640	8,880	8,880	271,200	280,080	288,960	(21,880)
12	พนักงานส่งเสริมสุขภาพ ผู้ชำนาญการพิเศษนโยบายและแผน นางสาวดารารณม ยกน้อยวงษ์	-	-	1	1	180,000	-	1	1	1	1	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
13	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ว่าง) ชื่อ.....	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กักตุนเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ยรวม				หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(3)	(4)	2567	2568	2569			
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุพรรณี รอดสุโข	-	-	1	1	158,520	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(13,210)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายฉัตร บุญพันธ์	-	-	1	1	158,520	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(13,210)
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวปิ่นนิตรา ประมาษฐ์นิตกุล	-	-	1	1	173,400	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(14,450)
17	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นายสัตยา ยกน้อยวงษ์	-	-	1	1	187,200	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(15,600)
18	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	1	117,360	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,780)
19	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) นายสมดี ศรีวงษา	-	-	1	1	112,800	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,400)
20	พนักงานช่างไม้ ภารโรง (ว่าง) ชื่อ.....	-	-	1	-	108,000	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(ว่างเต็ม)
21	พนักงานขับรถยนต์ นายวิศรุต หลงสอน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,000)
22	คนงาน นางเนฎหลาย สมประสงค์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,000)
23	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรมีสา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,000)
24	คนสวน นายมิตร จันทร์มูล	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,000)
25	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง) ชื่อ.....	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(ว่างเต็ม) (ไม่ ค.กลางสรรหา)
26	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวนงเยาว์ อุดินอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	376,080	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(31,340)
27	นักวิชาการคลัง นางสาวปราณี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	1	429,240	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(35,770)
28	นักวิชาการสถิติ นางสาวรัชติ จันทพันธ์	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	1	389,400	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(32,450)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราส่วน จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน ต่อจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมด	อัตราส่วน เพิ่ม/ลด	จำนวน ปีงบประมาณ 3 ปีข้างหน้า	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	(4)	(5)		(6)	
29	ชื่อ-สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) นางสาวนันทิมา นิมิตต์ นางสาวนันทิมา นิมิตต์	เงินเดือนครุ ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	1	1	264,480	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(22,040)
30	นางสาวนันทิมา นิมิตต์ นางสาวนันทิมา นิมิตต์	ชำนาญงาน	42-3-04-4101-002	1	1	203,040	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(16,920)
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางพนีย์ วงศ์สนธิ์	-	-	1	1	181,680	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(15,140)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ นางสาวนันทิมา นิมิตต์	-	-	1	1	167,760	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(13,980)
33	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารช่าง) (ว่าง) ชื่อ.....	ต้น	42-3-05-2103-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(ว่างเต็ม) (ให้ ก.กลางสรรหา)
34	วิศวกรโยธา (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	42-3-05-3701-001	1	-	355,320	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(ว่างเต็ม)
35	นายช่างโยธา นางนงนุช เทียบดอกไม้	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	1	1	318,960	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(26,580)
36	นายช่างสำรวจ (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	42-3-05-4703-001	1	-	297,900	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(ว่างเต็ม)
37	ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายนิรันดร์ ยอดทองดี	-	-	1	1	163,440	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(13,620)
38	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายสมชาย ศิริสุข	-	-	1	1	179,640	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(14,970)
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายณัฐวุฒิ ย่างนา	-	-	1	1	153,960	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(12,830)
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ นางสาวทิพย์ลีส หนูพันธ์	-	-	1	1	163,440	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(13,620)
41	พนักงาน นายสามารถ ส้อยทองรุ่ง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,000)
42	พนักงาน นายณัฐพงษ์ เทียบดอกไม้	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างเดิม เพิ่ม/ลด	อัตราค่าจ้างเดิม เพิ่ม/ลด	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
43	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	1	483,120	42,000	1	1	1	15,480	16,080	16,680	540,600	556,680	573,360	(40,260)
44	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-08-4101-003	1	249,360	-	1	1	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
45	ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าชมรม(OB)	ชำนาญงาน		7	-	-	7	7	-	-	-	-	-	-	-	ประมาณการค่าจ้าง ค่าหนึ่งปีเพื่อใช้ในการ การจัดสรรค่าจ้าง
46	ครู (เบญจมาภรณ์)	คศ.3	42-3-08-6600-415	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(36,580) จ่ายจากเงินอุดหนุน
47	นางเก็ญณี จินใจ	คศ.3	42-3-08-6600-416	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(35,300) จ่ายจากเงินอุดหนุน
48	นางชนกานต์ มาลาหอม	คศ.3	42-3-08-6600-417	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(35,960) จ่ายจากเงินอุดหนุน
49	นางกนกลักษณ์ ธวัชพิมล	คศ.1	42-3-08-6600-418	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(32,990) จ่ายจากเงินอุดหนุน
50	นางประภค มาสุขดี	คศ.2	42-3-08-6600-419	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(32,020) จ่ายจากเงินอุดหนุน
51	นางสาวพร ทอรัมย์	คศ.2	42-3-08-6600-420	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(31,970) จ่ายจากเงินอุดหนุน
52	นางชลธิชา สานโสรง	คศ.2	42-3-08-6600-421	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(30,790) จ่ายจากเงินอุดหนุน
53	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	1	187,200	-	1	1	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
54	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	1	138,000	-	1	1	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
55	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,000
56	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	1	81,960	-	1	1	-	7,800	8,160	8,520	89,760	97,920	106,440	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,000

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน/ครุ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			การกระทำโดยที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ				
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	จำนวน 2567	จำนวน 2568	จำนวน 2569	จำนวน 2567	จำนวน 2568	จำนวน 2569		(4)	(3)	(4)	
57	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสาวสุพรา แก้วบุรสา (15,600)			1	1	-	-	1	1	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
58	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสำเนียง ภูตะเทือน (15,600)			1	1	74,400	-	-	-1	1	1	7,560	7,800	8,160	81,960	89,760	97,920	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
59	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางยุพา จันทรา (15,110)			1	1	74,400	-	-	1	1	1	7,560	7,800	8,160	81,960	89,760	97,920	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
60	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) วาทิรชัยศรีหญิงเพ็ญพิชชา แสนปัดชา (13,780)			1	1	68,520	-	-	1	1	1	7,320	7,560	7,920	75,840	83,400	91,320	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400 งบท้องถิ่นจ่าย
61	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ			1	1	52,560	-	-	1	1	1	6,720	6,960	7,200	59,280	66,240	73,440	จ่ายจาก เงินอุดหนุน 9,400
62	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวราชนา น้อยพันธ์แก้ว			1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน 9,400
63	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวกาญจนา มหาสารโร			1	1	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย
64	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวนารัตน์ พรกล้าเดช			1	1	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย
65	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวกนกวรรณ รอดสุโข			1	1	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย
66	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) นางสาวอุไร ธีรติผล			1	1	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000) งบท้องถิ่นจ่าย
67	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นางสาวศุภณัฐ ฉายะศรี	ต้น	42-3-11-2105-001	1	1	462,240	42,000	-	1	1	1	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	(38,520)
68	นักพัฒนาชุมชน (ว่าง) จำลิโพ ตรีจิต ชาวโยธา	ปฏิบัติการ	42-3-11-3801-001	1	1	339,000	-	-	1	1	1	10,560	10,680	13,440	349,560	360,240	373,680	(28,250)
69	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	42-3-11-4801-001	1	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเต็ม)
70	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นางสาวปิทยา ฤตนอก	-	-	1	1	158,280	-	-	1	1	1	6,360	6,600	6,960	164,640	171,240	178,200	(13,190)
71	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวลลิตา หมู่แก้ว	-	-	1	1	149,280	-	-	1	1	1	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	(12,440)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง เงิน/สค	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)		เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	งบจ้างงาน ปีงบประมาณ 3 ปีข้างหน้า	งบจ้างงาน ปีงบประมาณ 3 ปีข้างหน้า	(3)	
72	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ช่าง)	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ	42-3-12-3205-001	1	-	355,320	-	1	1	12,000	367,320	391,320 (ว่างเดิม)
(5)	รวม			78	62	14,020,500	474,000	78	78	661,080	15,155,580	16,164,780
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%										2,273,337	2,424,717
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										17,428,917	18,001,893
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี										27,89	26,98
(9)	กรณีหัก เงินเบี่ยงสิทธิ์ผู้สูงอายุ เบี้ยพิการ เบี้ยผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เงินเดือนแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)										37,33	35,01

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดไว้ในข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 62,500,000.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 65,625,000.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 68,906,250.00 บาท

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี่ยงสิทธิ์ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี่ยงสิทธิ์ ปีงบประมาณ 2567 มีเงินอุดหนุนและเบี่ยงสิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 15,812,400 ก็ให้นำ 15,812,400 หักออก

(62,500,000 - 15,812,400)

(65,625,000 - 15,812,400)

(68,906,250 - 15,812,400)

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางสาวปราณี มะลิลา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการคลัง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายจันเนียร สุคันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว

ตรวจสอบความถูกต้อง

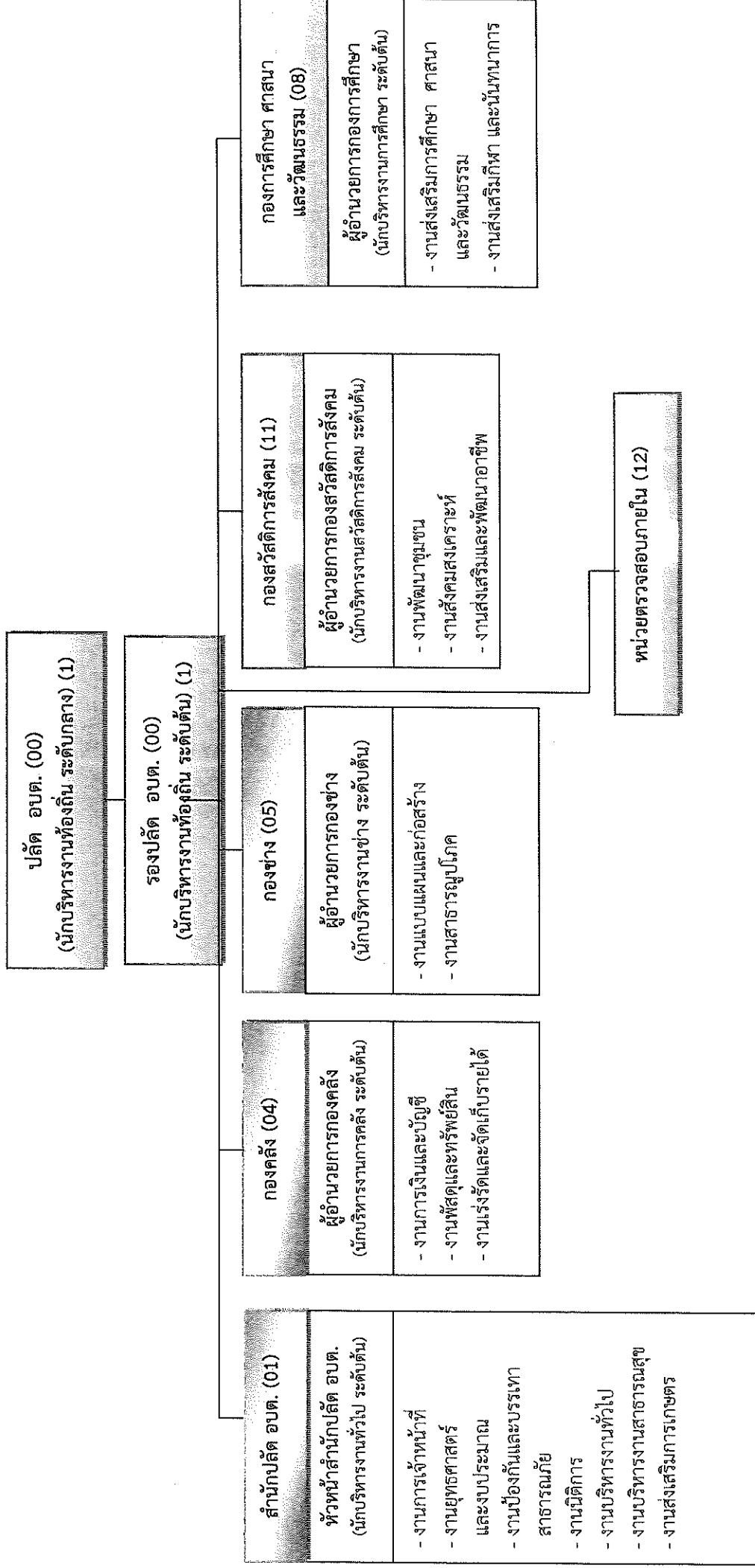
(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

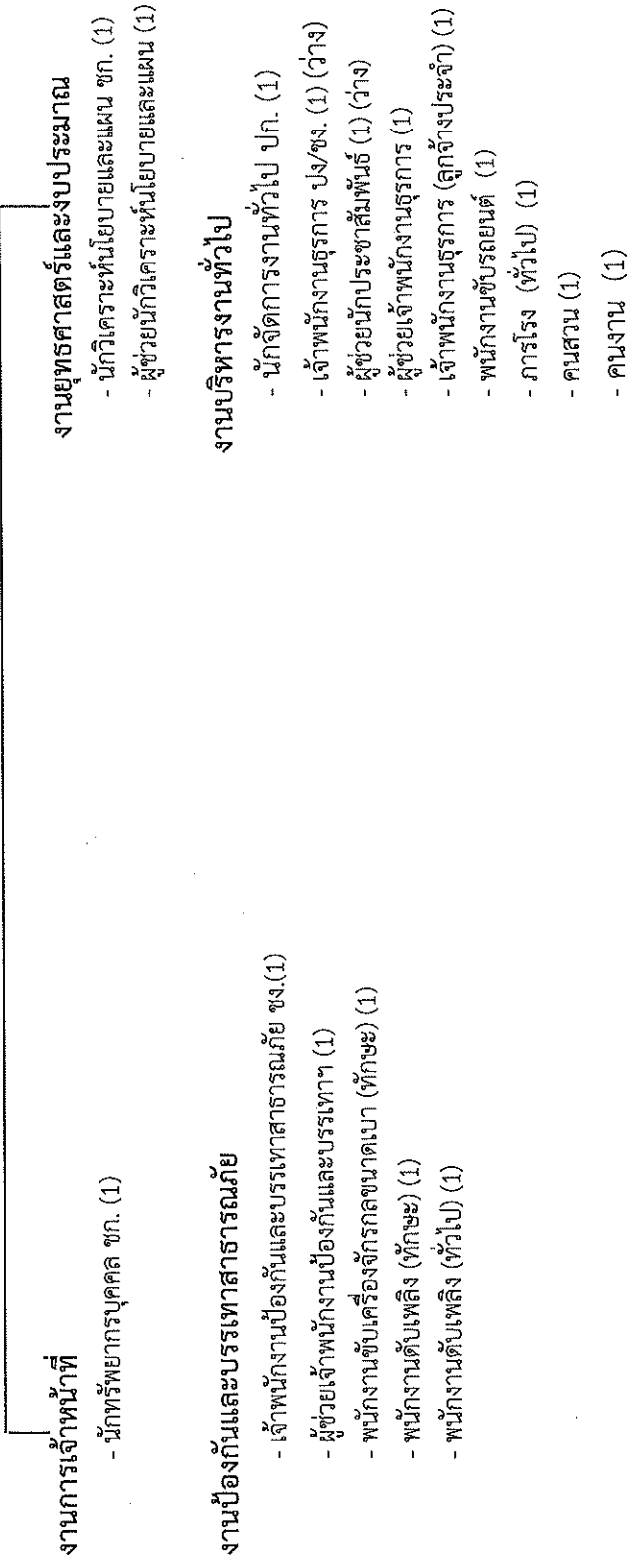
-19-

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก่า ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (01)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)



งานนิติการ

- นิติกร ชก. (1)

งานบริหารงานสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

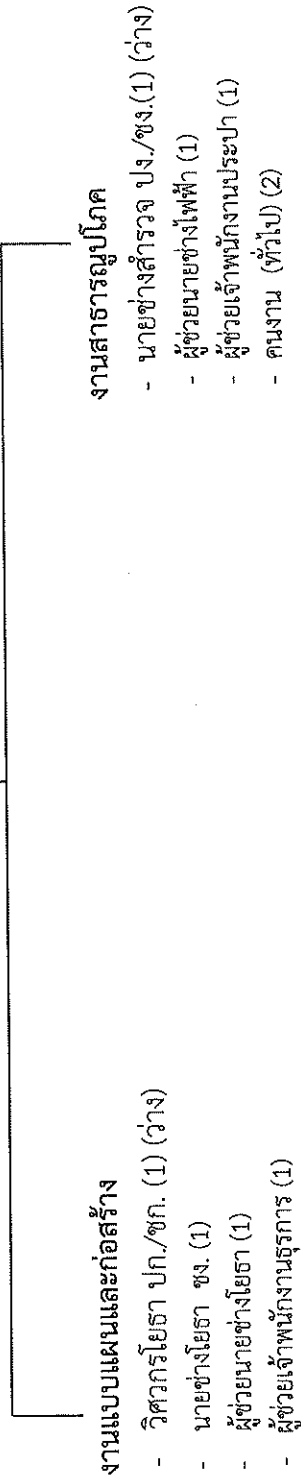
งานส่งเสริมการเกษตร

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (1)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	5	0	2	1	8	5	22
มีนครอง	0	0	1	0	0	5	0	1	1	7	5	20
อัตรากว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

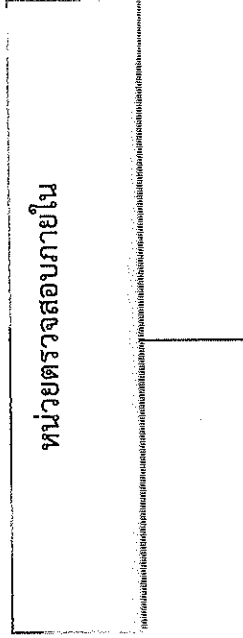
โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	2	0	4	2	10
มีนครอง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	2	7
อัตราว่าง	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก่ำ (12)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีนครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราที่ตั้งเดิม			กรอบอัตราที่ตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเลี้ยงชีพ/เงิน ค่าตอบแทน	
1	นายเจียร สุติภา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	59,500	7,000	7,000	882,000
2	นายอนุสง์ สานโอสถ	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	37,960	3,500	-	497,520
3	สืบศิลป์ลัด อดช. (อ.บ.) นายอนุเอี่ยม หน่อมี่สุข	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	36,310	3,500	-	477,720
4	นางสาวสุติกานต์ ทัศนิจ	ป.ตรี (ว.ท.บ.)	42-3-01-3102-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	42-3-01-3102-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	21,500	-	-	258,000
5	นางสาวจรรยาพรณ วัฒนวงศ์ษา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3101-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	33,560	-	-	402,720
6	นางสาวกรรณชัญญ์ กัสโป	ป.ตรี (บ.ร.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	30,220	-	-	362,640
7	นางสาวดารุณีย์ อยาสกิจ	ป.ตรี (น.บ.)	42-3-01-3105-001	นักิกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นักิกร	ชำนาญการ	35,770	-	4,500	483,240
8	-ว่าง-	-	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	-	-	ว่างเดิม
9	นายธีระศักดิ์ จันทนันท์	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	21,190	-	-	254,280
10	นายอดิศักดิ์ กุญโสดง	ป.ตรี (ว.ท.บ.)	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	16,220	-	-	194,640
11	ผู้บังคับบัญชา นางดารารัตน์ เกณีสาคู (คอมพิวเตอร์ฯ)	ป.วส. (คอมพิวเตอร์ฯ)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	21,880	-	-	262,560
12	พนักงานบังคับบัญชามารดิล นางสาวลดาพรรณ ยักษ์ยวงษ์	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	15,000	-	-	180,000
13	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
14	นายอดิล บุญจันทร์	ป.วส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	13,210	-	-	158,520

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
15	นางสาวสุพรรณิ รอดสุโข	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	13,210	-	158,520
16	นางสาวปณิตติศา ประมัญญะดิกุล	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	14,450	-	173,400
17	นายสัญญา ยาน้อยวงษ์	ป.ตรี(ท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	15,600	-	187,200
18	นายอนาน พนมแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	9,780	-	117,360
19	นายสมมติ ศรีวงษา	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	9,400	-	112,800
20	พนักงานขับรถแท็กซี่ไม่ -จ้าง-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	-	ว่างเดิม
21	นายอิศรุต หลงสอน	ม.6	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	-	108,000
22	นางนุชหลาย สมโธสง	ม.6	-	-	-	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000
23	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีมูล	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	108,000
24	นายมิตร จันทมูล	ป.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	9000	-	108,000
25	นางสมถวิล (04) -จ้าง-	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	393,600	42,000	ว่างเดิม พักกลางสรรหา
26	นางสาวงามเยาว์ อุคินอักษร	ป.ตรี(บ.บ.บ.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	31,340	-	376,080
27	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บ.ธ.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	35,770	-	429,240
28	นางสาวปรีชาดี จันทพันธ์	ป.โท(บ.ธ.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	32,450	-	389,400
29	นางสาวมิ่งเพ็ญกา แฝงสาเคน	ป.ตรี(บ.ธ.บ.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	22,040	-	264,480
30	นางสาวกมลทิพย์ นรินทร์ ศิริพวย	ป.ตรี (ท.บ.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	16,920	-	203,040

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราที่ส่งใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
31	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางพจนีย์ วงศ์สนธิ์	ป.ตรี (บ.ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	15,140	-	181,680	
32	นางสาวบุษยามาส สรรพสอบ	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,980	-	167,760	
33	นางชิ่ง (อ.ส.)	-	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	42-3-05-2103-001	393,600	42,000	ว่างเดิม ให้ก.กลางสรรหา	
34	นาง	-	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	วิศวกรโยธา	42-3-05-3701-001	355,320	-	ว่างเดิม	
35	นางนวกฤษ เทียบดอกไม้	ป.ตรี(ส.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	42-3-05-4701-001	26,580	-	318,960	
36	นาง	-	42-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	นายช่างสำรวจ	42-3-05-4703-001	297,900	-	ว่างเดิม	
37	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฏฐวิทย์ ยอดทองดี	ป.ส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	13,620	-	163,440	
38	นายสมชาย ศิริพิทย	ป.ตรี (ร.ท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	14,970	-	179,640	
39	นายณัฐวุฒิ ย่างนา	ป.ส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	-	12,830	-	153,960	
40	นางสาวทิพย์วิไล หนูสิทธิ์	ป.ตรี (บ.ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,620	-	163,440	
41	พนักงานจ้างชั่วคราว นายสามารถ ผ่องทองรุ่ง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
42	นายณัฐพงษ์ เทียมภูษา	ป.ส.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
43	กองสวัสดิการชุมชนและวัฒนธรรม(อ.อ.) นางสาววงใจ เอกสันติ	ป.โท (ศ.ช.ม.)	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	42-3-08-2107-001	40,260	3,500	525,120	
44	นางสาวกัญญา จันททรัพย์	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	42-3-08-4101-003	20,780	-	249,360	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินขั้นบันได ค่าตอบแทน	เงินเดือน			
45	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยยกร่างแผนงานเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	จะสามารถสรรหาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตราที่ว่าง
46	นางเจียมณี จิมโจ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.3	36,580	5,600	5,600	5,600	573,360	
47	นางชนกานต์ มาลาหอม	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.3	35,300	5,600	5,600	5,600	558,000	
48	นางนภลักษณ์ สวัสดิ์นิมิต	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.3	35,960	5,600	5,600	5,600	565,920	
49	นางประมวล เผ่าสุชาติ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	33,170	-	-	-	398,040	
50	นางเมธพร ตอร์มีย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	32,130	-	-	3,500	427,560	
51	นางชลธิชา สามเสง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	32,150	-	-	3,500	427,800	
52	นางสาวทวรรณ มณีมนตรี	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	31,170	-	-	3,500	416,040	
53	นายนันทวัฒน์มงคลมณี นายอายุ สุขล้ำ	ป.ตรี (บ.ธ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	15,600	-	-	-	187,200	
54	นางสาวกนกภา หลงสอน	ป.ตรี (บ.ธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	-	-	-	138,000	
55	นางวิมล บุญครอบ	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	-	-	187,200	
56	นางจันทิมา มีละดาโ	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	16,230	-	-	-	194,760	
57	นางสาวสุพิศรา แก้วบุตรสา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	-	-	187,200	
58	นางลำฉียง กุสะเทียน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	-	-	187,200	
59	นายพลา จันทร์รา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(วัยเกษ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(วัยเกษ)	-	15,110	-	-	-	181,320	
60	ว่าที่ ร.ต.(ญ)พิชญพิชชา แสนปีตา	ป.ตรี(ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(วัยเกษ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(วัยเกษ)	-	13,780	-	-	-	165,360	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
61	นางสาวดวงททัย นิลเลิศ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งกะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งกะ)	-	9,400	-	112,800	
62	นางสาววาสนา น้อยพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งกะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งกะ)	-	9,400	-	112,800	
63	พนักงานบัญชี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	
64	นางสาวนาวรัตน์ พรสำแดง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	
65	นางสาวกมลวรรณ รอดสุใจ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	
66	นางสาวอุไร สวัสดิ์ดี	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	108,000	
67	นางสาววิไลวรรณ สังข์คม (11) นางสาวสุภาวณิจ ชาทะศรี	ป.โท(ร.ป.ม.)	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	42-3-11-2105-001	38,520	3,500	504,240	
68	จ่าสิบโท วรรชิต ขวัญเฮา	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-1134801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	นักพัฒนาชุมชน	42-3-1134801-001	28,250	-	339,000	
69	ว่าง	-	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	42-3-11-4801-001	-	-	ว่างเดิม	
70	พนักงานบังคับควบคุมรถจักรยานยนต์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	13,190	-	158,280	
71	นางสาวลัดดา พุ่มแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,440	-	149,280	
72	พนักงานตรวจสอบรถยนต์ (12) ว่าง	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	42-3-12-3205-001	-	-	ว่างเดิม	

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนารอบด้านตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความ ต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

ที่ ๔๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายจำเนียร สุคำภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓) นายบุญส่ง สานไธสง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔) นางสาวปราณี มะลิลลา | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวยวนใจ เอกสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวศุภนิจ ขาทะศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และ ข้อกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)
 วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์	นายก อบต. เม็กดำ		
๒	นายจำเนียร สุคำภา	ปลัด อบต.เม็กดำ		
๓	นายบุญส่ง สานโธสง	รองปลัด อบต.เม็กดำ		
๔	นางสาวปราณี มะลิลา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๕	นางสาววนใจ เอกสันติ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๖	นางสาวศุภนิช ชาหะศรี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๗	นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน
 ขาด/ ลา จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านลงชื่อ และเข้าห้องประชุม และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ดังนั้น จึงแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สมควรปรับปรุงในส่วนราชการใดบ้างโปรดร่วมกันพิจารณาด้วย

นายจำเนียร สุคำภา

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีภารกิจที่จะให้บริการประชาชน และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ที่จะขอความเห็นชอบปรับปรุงจากปัจจุบันที่มีอยู่ จึงเห็นสมควรปรับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กำหนดเพิ่ม

สำนักปลัด อบต.

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อความเหมาะสมต่อไป

- นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข - เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจที่ให้บริการประชาชนเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา
- นายบุญส่ง สานโรสง - เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นางสาวปราณี มะลิลา - สำหรับกองคลัง ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นายจำเนียร สุคำภา - สำหรับกองช่าง ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นางสาวยวนใจ เอกสันติ - สำหรับกองการศึกษาฯ ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี - สำหรับกองสวัสดิการสังคม เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ในครั้งนี้ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า สมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่คณะกรรมการได้เสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ตามเสนอ


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุวรรณ วัตวงศ์ษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาประชุมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ในครั้งนี้ มีท่านใดจะเสนอแนะเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจารุวรรณ วิตวงศ์ษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ