

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 - 2569
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	26
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	31
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	32
14. ภาคผนวก	

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผน อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
 - 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
 - 6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
 - 6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.
 - 1.2 องค์กรโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
 - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
 - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 รมรงค้ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค่านั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค้ำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค้ำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค้ำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กค้ำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak -W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength - S) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร
- (3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่างชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการกำกับดูแลอย่างจริงจัง
- (2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย
- (3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน
- (4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
- (5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity - O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อกำทำได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านของการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านบริหารจัดการและการบริการ

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 77 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.4 งานนิติการ</p> <p>1.5 งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.4 งานนิติการ</p> <p>1.5 งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p>	
<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p>	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p>	
<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานสาธารณูปโภค</p>	<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานสาธารณูปโภค</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
การโรง	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7	7	7	7	-	-	-	จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	4	4	4	4	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	77	77	77	77	+2	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ			
						จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2567	2568		2569	2567	2568
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	691,680	168,000	1	1	2567	2568	2569	931,920	(57,640)
2	นายชำนาญ สุ่มาน	ต้น	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	448,920	42,000	1	1	2567	2568	2569	532,800	(37,410)
3	หัวหน้าปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	429,240	42,000	1	1	13,080	13,200	13,440	497,520	(35,770)
4	นายบุญเยี่ยม หนองสุช	ปฏิบัติกร ชำนาญการ	ปฏิบัติกร ชำนาญการ	42-3-01-3101-001	1	-	-	-	1	1	355,320	12,000	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	389,400	-	1	1	13,320	13,440	416,160	429,240	(32,450)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	ปฏิบัติกร	42-3-01-3103-001	1	1	349,560	-	1	1	10,680	13,320	373,680	387,000	(29,130)
7	นักวิชาการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	422,640	54,000	1	1	13,080	13,320	502,920	516,240	(35,220)
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	1	1	249,360	-	1	1	10,080	10,440	269,880	280,440	(20,780)
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	1	1	249,360	-	1	1	10,080	10,440	269,880	280,440	(20,780)
10	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ปฏิบัติกร	42-3-01-3601-001	1	1	190,080	-	1	1	9,120	8,280	207,480	214,560	(15,840)
11	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	1	1	258,000	-	1	1	8,760	9,000	275,760	284,520	(21,500)
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	1	1	180,000	-	1	1	7,200	7,560	194,760	202,560	(15,000)
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	1	1	158,520	-	1	1	6,360	6,600	171,480	178,440	(13,210)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ				
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในวงระบบ 3 ปี	นอกวงระบบ 3 ปี	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	2567	2568	2569	(3)		2567	2568	2569	(4)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายดิถิต บุญจันทร์	-	-	1	158,520	-	1	1	-	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	(13,210)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวปิ่นมณีพิตร ปรามเชษฐเนติกุล	-	-	1	173,400	-	1	1	-	-	6,360	6,600	6,960	6,360	6,600	6,960	164,880	171,480	178,440	(14,450)
16	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นายสัถยา ยกน้อยวงษ์	-	-	1	187,200	-	1	1	-	-	7,560	7,800	8,160	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
17	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	117,360	-	1	1	-	-	4,800	4,920	5,160	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)
18	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) นายสมนต์ ศรีวงษา	-	-	1	112,800	-	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
19	พนักงานช่างซ่อม ภารโรง นายอิทธิวัฒน์ จันทร์ทั่วคง	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	พนักงานขับรถยนต์ นายวิศรุต หลงสอน	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
21	คนงาน นางบุญหลาย สมโรต	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรมีเสลา	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
23	คนสวน นายมิตร จันทร์มูล	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
24	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (จ้าง) ชื่อ.....	ต้น	42-3-04-2102-001	1	393,600	42,000	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	จ้างเต็ม (ให้ ก.กลางสรรหา)
25	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวทรงเกียรติ อุดินอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	362,640	-	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
26	นักวิชาการคลัง นางสาวปราณี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	422,640	-	1	1	-	-	13,080	13,200	13,320	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
27	นักวิชาการพัสดุ นางสาวปริชิตี จันทร์นันท	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	382,560	-	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
28	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวมณีพรทิภา แผงสาคน	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	1	259,440	-	1	1	-	-	10,440	10,560	10,800	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	(21,620)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เต็ม/ขาด	ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569		2567	2568	2569
	กองอำนวยการฯ สดสขม และวัฒนธรรม(08)																	
42	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นางสาววนใจ เอกสันติ	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	475,560	42,000	1	1	1	1	16,440	15,240	15,240	534,000	549,720	564,960	(39,630)
43	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวทศพร จันทร์เพ็ญ	ชำนาญงาน	42-3-08-4101-003	1	1	244,320	-	1	1	1	1	9,960	11,400	11,400	254,280	264,480	275,880	(20,360)
44	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) ชื่อ.....			7				7	7	7								จะตามสรรหาผู้ดำรง ตำแหน่งที่ต่อเนื่อง 5 ครั้ง การคัดเลือกจากอัตรา
45	ครู (เงินเดือนหมุนทดแทน) นางกิ่งกมล จินใจ	คศ.3	42-3-08-6600-415	1	1	-	-	1	1	1								(34,370)
46	ครู นางชนกภาภรณ์ มาลาหอม	คศ.3	42-3-08-6600-416	1	1	-	-	1	1	1								(33,090)
47	ครู นางนงนภลักษณ์ สวัสดิ์ดี	คศ.3	42-3-08-6600-417	1	1	-	-	1	1	1								(33,750)
48	ครู นางประมวล เป่าสุชาติ	คศ.1	42-3-08-6600-418	1	1	-	-	1	1	1								(31,330)
49	ครู นางเมธาพร ตอรัมย์	คศ.2	42-3-08-6600-419	1	1	-	-	1	1	1								(30,150)
50	ครู นางพรชญา สานใส	คศ.2	42-3-08-6600-420	1	1	-	-	1	1	1								(30,160)
51	ครู นางสาวพรรณ มณีบุตร	คศ.2	42-3-08-6600-421	1	1	-	-	1	1	1								(29,120)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
52	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นายวายุ สุชาติ	-	-	1	1	187,200	-	1	1	1	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)	
53	ผู้อำนวยการพนักงานธุรการ (ว่าง) นางสาวเยาวภา ทลงสอน	-	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(11,500)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สพต.)																	
54	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางนมล บุญครอง (15,600)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
																		งบบุคลากรจ่าย
55	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางจินตนา มิละภาโก (16,230)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	7,800	8,160	8,520	89,760	97,920	106,440		จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างคนใหม่/ขาด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)		เงินประจำตำแหน่ง (2)	(3)	(4)		
71	นักวิชาการศึกษา (ผู้ครองตำแหน่ง)	อันดับ 1	42-3-12-3205-001	1	-	355,320	-	-	12,000	367,320	379,320	(ว่างเดิม)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ										
(5)	รวม			77	60	13,263,540	474,000	-	1,166,400	14,903,940	15,400,380	15,905,940
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%									2,235,591	2,310,057	2,385,891
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น									17,139,531	17,710,437	18,291,831
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี									27,42	26.99	26.55
(9)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยพิทักษ์ ผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนคุณและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)									36.71	35.55	34.45

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตราในข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 62,500,000.00 บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 65,625,000.00 บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 68,906,250.00 บาท

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2567 มีเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นจำนวนเงิน 15,812,400 ที่หน้า 15,812,400 ทักออก

(62,500,000 - 15,812,400)
 (65,625,000 - 15,812,400)
 (68,906,250 - 15,812,400)

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางสาวปราณี มะลิลา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายจำเนียร สุคำภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก่า

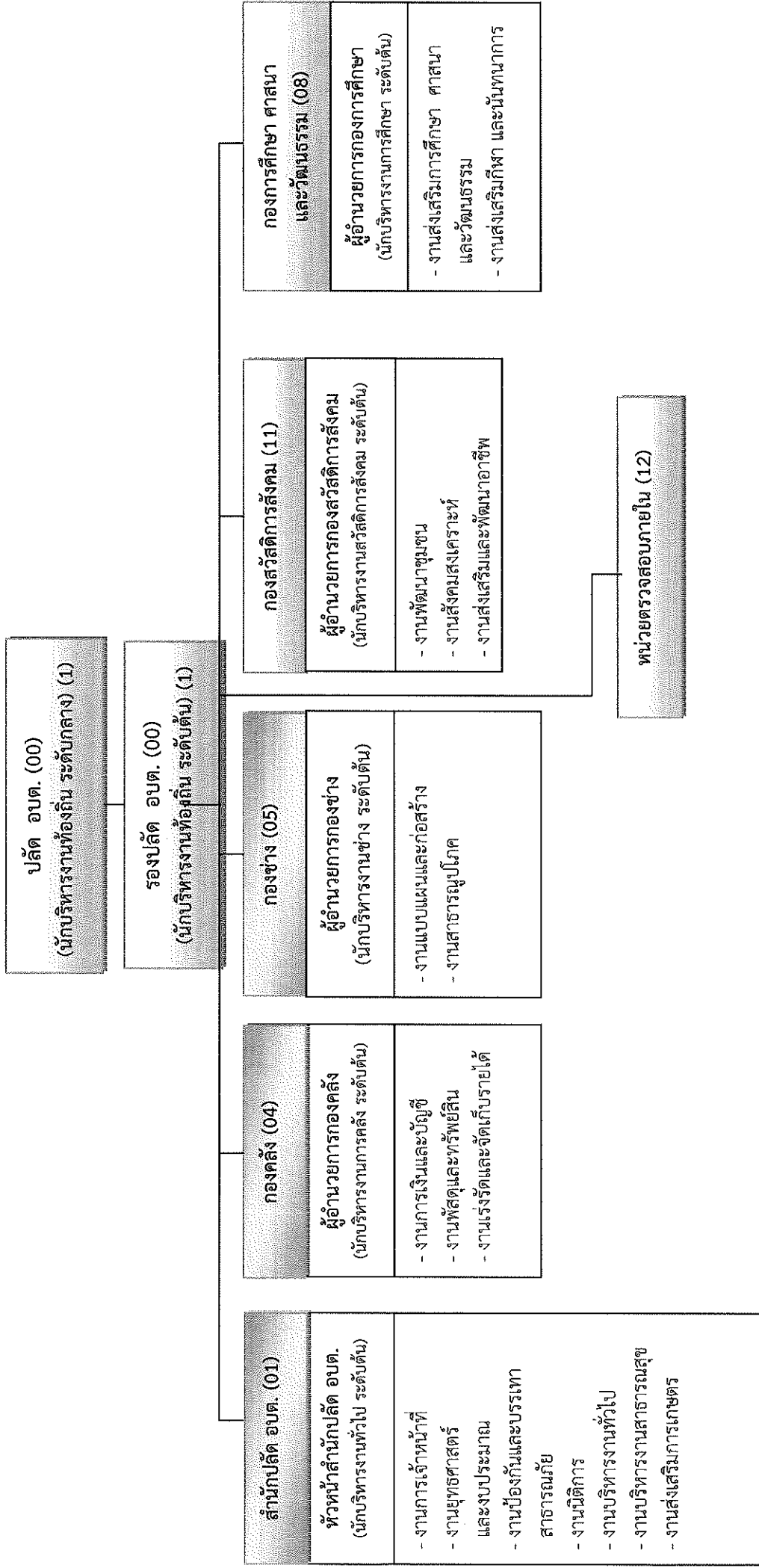
ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก่า

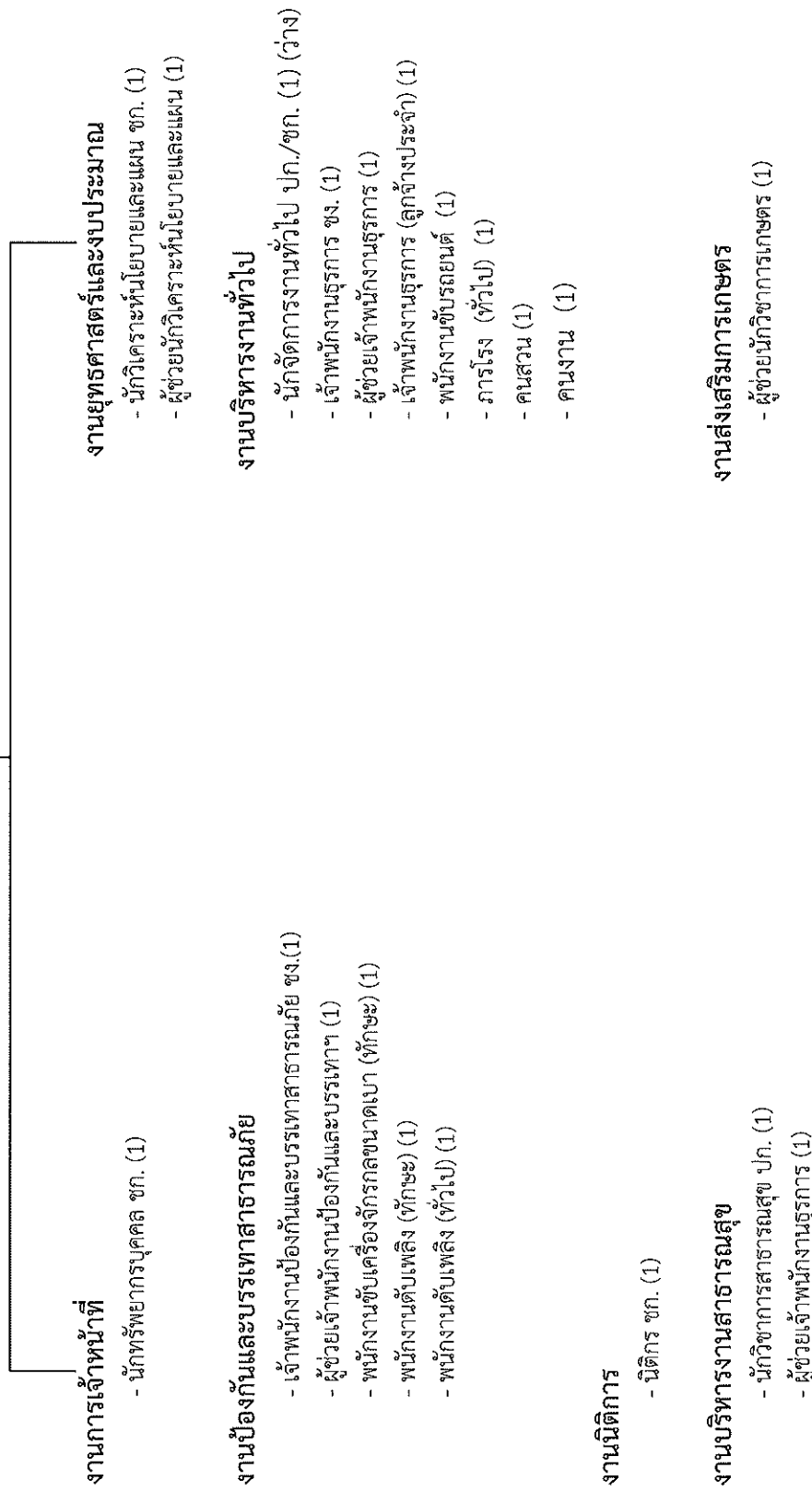
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก่า ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (01)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)



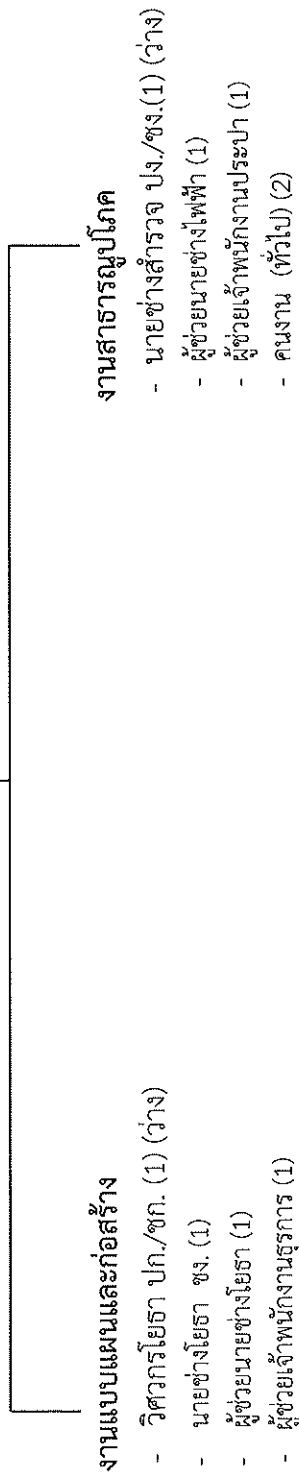
งานส่งเสริมการเกษตร

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (1)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	5	0	2	1	7	5	21
มีคครอง	0	0	1	0	0	4	0	2	1	7	5	20
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

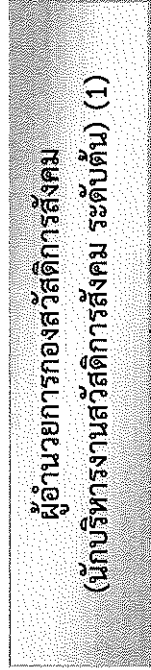
โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อศ.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	2	0	4	2	10
มีคครอง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	2	7
อัตรว่าง	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (11)



งานพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (1) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง. (1)

งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

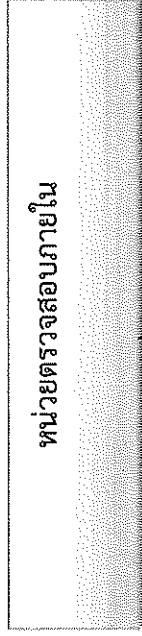
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานสังคมสงเคราะห์

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก./ชก.	อศ.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	1	0	2	0	5
มีนครอง	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	4
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (12)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	บก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล ชื่อ นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
1	นายจำเริญ สุคำภา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	57,640	7,000	7,000	859,680
2	นายบุญส่ง สามเณร	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	37,410	3,500	-	490,920
3	สัณณ์ภัค ออบต. (อ.1) นายบุญเยี่ยม หม่อมสีสุข	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	35,770	3,500	-	471,240
4	-ว่าง-	-	-	-	-	42-3-01-3102-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
5	นางสาวจรรยาธรรม วัฒนศึกษา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3101-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	32,450	-	-	389,400
6	นางสาวกรรณชัญญ์ กัลป์	บ.ตรี (อ.บ.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	29,130	-	-	349,560
7	นางสาวดารุณี อายากิจ	ป.ตรี (น.บ.)	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	35,220	-	4,500	476,640
8	นางสาวรัฐศากานต์ ทินัง	ป.ตรี (ว.ท.บ.)	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	20,780	-	-	249,360
9	นายจิระศักดิ์ จันทนันท์	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	20,780	-	-	249,360
10	นายกิตติศักดิ์ กุงโงง	ป.ตรี (ว.ท.บ.)	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	15,840	-	-	190,080
11	หญิงประวีณา นางดารารัตน์ เกณีสติ	ป.รส. (คอมพิวเตอร์)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	21,500	-	-	258,000
12	พนักงานขับรถบรรทุก นางสาวดารารัตน์ เกณีสติ	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	15,000	-	-	180,000
13	นายดิศกุล บุญจันทร์	ป.รส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	13,210	-	-	158,520
14	นางสาวสุพรรณิ รอดสุโข	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,210	-	-	158,520

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น/ขั้น ค่าตอบแทน	
15	นางสาวปณิพัทธ์ ปรามงษณินติกุล	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	14,450	-	173,400	
16	นายสัญญา ยกน้อยวงษ์	ป.ตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	15,600	-	187,200	
17	นายสมาน หนูแก้ว	ม.6	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	9,780	-	117,360	
18	นายสมดี ศรีวงษา	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	9,400	-	112,800	
19	พนักงานจ้างทั่วไป นายอิทธิวัฒน์ จันทร์แก้ว	ม.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	9,000	-	108,000	
20	นายวิศรุต หลงสอน	ม.6	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	-	108,000	
21	นางบุญหลาย สานโสมง	ม.6	-	-	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
22	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีนุสา	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	108,000	
23	นายมิตร จันทร์มูล	ป.6	-	คนสวน	-	คนสวน	-	9000	-	108,000	
24	นางรณดลิ่ง (04) -ว่าง-	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	393,600	42,000	ว่างเดิม ให้ก.กลางสรรหา	
25	นางสาวนงเยาว์ อุดินอักษร	ป.ตรี(บ.ช.บ.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	30,220	-	362,640	
26	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บ.ร.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	35,220	-	422,640	
27	นางสาวปวีชาติ จันทร์นันทน์	ป.โท(บ.ร.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	31,880	-	382,560	
28	นางสาวมณฑิลา แซ่สากคน	ป.ตรี(บ.ช.บ.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	21,620	-	259,440	
29	นางสาวณภัชชนันท์ ศรีพวย	ป.ตรี (วท.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	16,570	-	198,840	

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม/หัก/ค่าตอบแทน	
30	ชื้อ - สกุล พนักงานจ้างตามนัด นางพนัญช์ วงศ์สนธิ์	ป.ตรี (บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	15,140	-	181,680	
31	นางสาวบุษยามาศ สรรพสอน	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,980	-	167,760	
32	นางสาว (อ.อ.) ว่าง	-	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	42-3-05-2103-001	393,600	42,000	ว่างเต็ม ให้ก.กลางสรรหา	
33	ว่าง	-	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	วิศวกรโยธา	42-3-05-3701-001	355,320	-	ว่างเต็ม	
34	นางนงนุช เทียบดอกไม้	ป.ตรี (ต.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	42-3-05-4701-001	26,120	-	313,440	
35	ว่าง	-	42-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	นายช่างสำรวจ	42-3-05-4703-001	297,900	-	ว่างเต็ม	
36	พนักงานจ้างตามนัด นายธนวิทย์ ยอดทองดี	ป.วส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	13,620	-	163,440	
37	นายสมชาย ศิริสุข	ป.ตรี (ท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	14,970	-	179,640	
38	นายอัฐวุฒิ ย่างนา	ป.วส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	12,830	-	153,960	
39	นางสาวทิพย์ดี หนูพันธ์	ป.ตรี (บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,620	-	163,440	
40	พนักงานจ้างทั่วไป นายสามารถ ฝอยทองรุ่ง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
41	นายอัฐพงษ์ เขียวกุณา	ป.วส.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
42	นางณัฐชยา สอนสมและวัฒธรรม (อ.อ.) นางสาวอนงค์ เอกสัมพันธ์	ป.โท (ศ.บ.ม.)	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	42-3-08-2107-001	39,630	3,500	517,560	
43	นางสาวสุทัย จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	42-3-08-4101-003	20,360	-	244,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินขั้น/ลง ค่าตอบแทน	
44	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จะสามารถสรรหาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตราค่าจ้าง
45	นางกิ่งกมล จินใจ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.3	34,420	5,600	547,440
46	นางชนกนภต์ มาศาทอม	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.3	33,140	5,600	532,080
47	นางกนกลักษณ์ สวัสดิ์ดีผล	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.3	33,800	5,600	540,000
48	นางประมวล เผ่าสุชาติ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	31,330	-	375,960
49	นางเนษพร คอรัมย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	30,150	3,500	403,800
50	นางชลธิชา สานไธสง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	30,160	-	403,920
51	นางสาวทวรรณ มณีเนตร	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	29,120	3,500	391,440
52	พญ.ณงนัยชงอมภกรนิธิ นายวายุ สุขล้า	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	15,600	-	187,200
53	นางสาวยวภา หลงสอน	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	-	138,000
54	นางวิมล บุญครอง	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	187,200
55	นางจันทิมา มีตะถาโก	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	16,230	-	194,760
56	นางสาวสุพัชรา แก้วบุตรสา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	187,200
57	นางลำเียง กุสะเทือน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	187,200
58	นางยุพา จันทรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	15,110	-	181,320
59	ว่าที่ ร.ต.หญิงพิชญ์ชชา แสนปิตชา	ป.ตรี(ศศ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,780	-	165,360

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
60	นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	9,400	-	-	112,800	
61	นางสาววราภวษา น้อยพันธ์แก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	9,400	-	-	112,800	
62	นางสาวกัญญาณา มหาสารโร พนักงานช่างพิมพ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000	
63	นางสาวกานารัตน์ พรล้าเดช	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000	
64	นางสาวกนกวรรณ รอดสุโข	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000	
65	นางสาวอุไร สวัสดิ์ผล	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	-	-	108,000	
66	นางสาวสุวิมลศรี สอนม (11) นางสาวศุภนิจ ช่างเสวี	ป.โท(ร.บ.ม.)	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสารพัดกิจการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสารพัดกิจการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	37,960	3,500	-	497,520	
67	-ว่าง-	-	-	-	-	42-3-1134801-001	นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
68	จำสปีโท ศรีศรีจิต ขวัญโยธา	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	27,490	-	-	329,880	
69	พนักงานช่างควบคุมถนอมกิจ นางสาวนิตยา กุศลนอก	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	13,190	-	-	158,280	
70	นางสาวลัดดา หนูแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	12,440	-	-	149,280	
71	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) ว่าง	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ว่างเดิม	

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
 2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

ที่ สท / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายจำเนียร สุคำภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓) นายบุญส่ง สานโรสง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔) นางสาวปราณี มะลิลลา | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวยวนใจ เอกสันติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวศุภนิจ ชาหะศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวจารุวรรณ วัตวงศ์ษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)
 วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์	นายก อบต. เม็กดำ		
๒	นายจำเนียร สุคำภา	ปลัด อบต.เม็กดำ		
๓	นายบุญส่ง สานโธสง	รองปลัด อบต.เม็กดำ		
๔	นางสาวปราณี มะลิลา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๕	นางสาววนใจ เอกสันติ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๖	นางสาวศุภนิจ ขาทะศรี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๗	นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน
 ขาด/ ลา จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านลงชื่อ และเข้าห้องประชุม และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่

ดังนั้น จึงแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สมควรปรับปรุงในส่วนราชการใดบ้างโปรดร่วมกันพิจารณาด้วย

นายจำเนียร สุคำภา

- เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีภารกิจที่จะให้บริการประชาชน และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ที่จะขอความเห็นชอบปรับปรุงจากปัจจุบันที่มีอยู่ จึงเห็นสมควรปรับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กำหนดเพิ่ม

๑. สำนักปลัด อบต.

พนักงานส่วนตำบล

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

๒.๑ นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

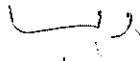
จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อความเหมาะสมต่อไป

- นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข - สำหรับสำนักปลัดฯ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
- นายบุญส่ง สานโรสง - เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
- นางสาวปราณี มะลิลา - สำหรับกองคลัง ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
- นายจำเนียร สุคำภา - สำหรับกองช่าง ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
- นางสาวยวนใจ เอกสันติ - สำหรับกองการศึกษา ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
- นางสาวศุภนิจ ขาทะศรี - สำหรับกองสวัสดิการสังคม เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
- นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ในครั้งนี้ ถ้าไม่มีมติที่ประชุมว่า สมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่คณะกรรมการได้เสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาประชุมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ในครั้งนี้ มีท่านใดจะเสนอแนะเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)


โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

