

# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2567 - 2569  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

# คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปัญหและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	26
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	31
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	32
14. ภาคผนวก	

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

.....

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผน อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาคืออะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
  - 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
    - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
    - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
  - 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
  - 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
  - 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
  - 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
  - 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
  - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
  - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
  - 6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
  - 6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
  - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

### ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.
  - 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
  - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
  - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
  - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
  - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
  - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
  - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
  - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
  - 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
  - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
  - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
  - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
  - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
  - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
  - 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
  - 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
  - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังคงจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak -W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

### ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength – S) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร
- (3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่างชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการกำกับดูแลอย่างจริงจัง
- (2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย
- (3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน
- (4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
- (5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

### ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity – O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อกำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543  
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านของการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านบริหารจัดการและการบริการ

## 7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 68 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร  2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณูปโภค	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร  2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณูปโภค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั๊กษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	2	2	2	3	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7	7	7	7	-	-	-	จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่าง
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	75	75	75	75	+2	-	-	

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อัมตบ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		ในจำนวน 3 ข้อข้างต้น	2567	2568	2569	2567	2568		2569	(4)	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายจำเนียร สุภักษา	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	691,680	168,000	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	931,920	(57,640)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายบุญส่ง สานโสง	ต่ำ	42-3-00-1101-002	1	1	448,920	42,000	1	1	1	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410	
3	สำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) นายบุญเยี่ยม หน่อมีสุข	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	429,240	42,000	1	1	1	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	(35,770)	
4	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวจาวรรณ วัฒนวงศ์ษา	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	389,400	-	1	1	1	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายสุชาติ ศรีสุวรรณ	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	1	1	382,560	-	1	1	1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)	
6	นิติกร ชื่อ นางสาวดารุณีย์ อยาภกิจ	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	422,640	54,000	1	1	1	13,080	13,200	13,320	489,720	502,920	516,240	(35,220)	
7	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวรัฐติกานต์ พันธ์ิจ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	1	1	249,360	-	1	1	1	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)	
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายธีระศักดิ์ จันทันท์	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	1	1	249,360	-	1	1	1	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)	
9	นักวิชาการสาธารณสุข นายกิตติศักดิ์ กุญโสง	ปฏิบัติการ	42-3-01-3601-001	1	1	190,080	-	1	1	1	9,120	8,280	7,080	199,200	207,480	214,560	(15,840)	
10	ผู้ช่วยปลัด นางดารารัตน์ เกตุสาธุ	-	-	1	1	258,000	-	1	1	1	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)	
11	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ช่าง ชื่อ.....)	-	-	1	-	180,000	-	1	1	1	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	ว่างเต็ม	
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุพรรณีย์ รอดสุโข	-	-	1	1	158,520	-	1	1	1	6,360	6,600	6,960	164,880	171,480	178,440	(13,210)	

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงอำนาจ)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน		ภาวะค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ปีงบประมาณ 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	2567	2568	2569	2567	(3)		(4)	2569
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายดิลล บุษย์พันธ์	-	-	1	1	158,520	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	178,440 (13,210)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวปิ่นณิศา จันทะนันท์	-	-	1	1	173,400	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	195,240 (14,450)
15	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นายสัญญา ยกน้อยวงษ์	-	-	1	1	187,200	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	210,720 (15,600)
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักกะ) นายสมาน หุ่นแก้ว	-	-	1	1	117,360	-	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	132,240 (9,780)
17	พนักงานช่างซ่อม ภารโรง (ว่าง)	-	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
18	พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง) ชื่อ.....	-	-	1	-	108,000	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
19	คนงาน (ว่าง) ชื่อ.....	-	-	1	-	108,000	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
20	พนักงานขับเหล็ก นายสมดี ศรีวงษา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
21	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรมีมูล	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22	คนสวน นายมิตร จันทรมูล	-	-	1	1	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
23	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง) ชื่อ.....	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	13,620	13,620	13,620	462,840	476,460	ว่างเต็ม (ใช้ ๓.๓๔๓.๕๕๕.๕๕๕)
24	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวนงเยาว์ ยุติณอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	362,640	-	1	1	1	-	13,440	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
25	นักวิชาการคลัง นางสาวพรปวีณ์ มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	1	422,640	-	1	1	1	-	13,080	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
26	นักวิชาการพัสดุ นางสาวปริชิตา จันทนันท์	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	1	382,560	-	1	1	1	-	13,440	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
27	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาววันฉัตริกา แสงสวน	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	1	1	259,440	-	1	1	1	-	10,440	10,560	269,880	280,440	291,240	(21,620)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน/ครุ ชำนาญงาน	เลขที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน		การใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในตำแหน่ง 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	(3)	(4)	(3)	(4)		
28	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวณภัชรัตน์ ศรีชัย	ชำนาญงาน	42-3-04-4101-002	1	1	198,840	-	1	1	1	9,600	2567	2568	2569	2569	(16,570)
29	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางพจนีย์ วงศ์สนธิ์	-	-	1	1	181,680	-	1	1	1	7,320	7,320	7,560	7,560	204,120	(15,140)
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวชัชฌายา สรรพคอน	-	-	1	1	167,760	-	1	1	1	6,720	6,720	7,080	7,320	188,880	(13,980)
31	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ว่าง) นาง.....	ต้น	42-3-05-2103-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	13,440	13,440	13,440	462,480	476,100	(ว่างเต็ม) (ให้ น.กลางสรรหา)
32	วิศวกรโยธา (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	42-3-05-3701-001	1	-	355,320	-	1	1	1	12,000	12,000	12,000	379,320	391,320	(ว่างเต็ม)
33	นายช่างโยธา นางนงนภชัช เทียบดอกไม้	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	1	1	313,440	-	1	1	1	10,920	10,920	11,160	335,520	346,560	(26,120)
34	นายช่างสำรวจ (ว่าง) ชื่อ.....	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	42-3-05-4703-001	1	-	297,900	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	317,340	327,060	(ว่างเต็ม)
35	พนักงานช่างควบคุมการ ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายนิรันดร์ ยอดทองดี	-	-	1	1	163,440	-	1	1	1	6,600	6,600	6,480	176,520	183,600	(13,620)
36	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายสมชาย ศรีชัย	-	-	1	1	179,640	-	1	1	1	7,200	7,200	7,560	194,400	202,200	(14,970)
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายณัฐวุฒิ ย่างนา	-	-	1	1	153,960	-	1	1	1	6,240	6,240	6,480	166,680	173,520	(12,830)
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวทิพย์วดี ทวีพันธ์	-	-	1	1	163,440	-	1	1	1	6,600	6,600	6,480	176,520	183,600	(13,620)
39	พนักงาน นายสมภารก ฝอยทองรวง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)
40	คนงาน นายวิศิษฐ์ หลงคอน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เต็ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		เงิน/ลด	(3)	(4)			
					จำนวนที่ เกษียณอายุ หรือลาออก 3 ปีข้างหน้า									
					2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
41	กองอำนวยการฯ สว.สบง. และวิมลธรรม(อ.) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	564,960	(39,630)
42	นางสาวกัญญา เอกสินธุ์ เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-08-4101-003	1	1	244,320	-	1	1	1	-	-	275,880	(20,360)
43	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) ชื่อ.....			7				7	7	7	-	-		จะตามกรมการศึกษาดำเนินการ ตำแหน่งได้เมื่อได้รับ การจัดสรรอัตราที่ว่าง
44	ครู (เบญจมาภรณ์)	คศ.2	42-3-08-6600-415	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	(34,370)
45	นางรุ่งนภา ใจดี	คศ.2	42-3-08-6600-416	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	(33,090)
46	นางพนภาณี มาลาหอม	คศ.2	42-3-08-6600-417	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	(33,750)
47	นางนงนภกัญญา สวัสดิ์คิด	คศ.1	42-3-08-6600-418	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	(31,300)
48	นางประนอม แซ่สูงดี	คศ.2	42-3-08-6600-419	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	(30,150)
49	นางนงนภพร ตอรัมย์	คศ.2	42-3-08-6600-420	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	(30,160)
50	นางชลธิชา สานโสด	คศ.2	42-3-08-6600-421	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	(29,120)
51	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นายอายุ สุชาติ	-	-	1	1	187,200	-	1	1	1	-	-	210,720	(15,600)
52	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวลดาพรรณ ยุกน้อยงษ์	-	-	1	1	173,400	-	1	1	1	-	-	195,240	(14,450)
53	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางจิมล บัญชรอบ (15,600)	-	-	1	1	74,400	-	1	1	1	-	-	97,920	จากเงินอุดหนุน 9,900
54	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางจันทิมา นิละภัก (16,250)	-	-	1	1	81,960	-	1	1	1	-	-	106,440	จากเงินอุดหนุน 9,900
55	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสาวสุพิชรา แก้วบุรธา (15,600)	-	-	1	1	74,400	-	1	1	1	-	-	97,920	จากเงินอุดหนุน 9,900



ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงอำนาจ)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ/ เงินเดือน/ บัญชีการ/ ชำนาญการ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคน เงิน/ลด	ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1) ตำแหน่ง (2)		เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2567	
69	หน่วยตรวจสอบภายใน (อ.2) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) ชื่อ.....	บัญชีการ/ ชำนาญการ	42-3-12-3205-001	1	-	355,320	-	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320 (ว่างเต็ม)
(5)	รวม			75	59	13,327,140	474,000	75	75	460,740	478,440	15,209,460
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%									2,139,282	2,209,653	2,281,419
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น									16,401,162	16,940,673	17,490,879
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี									26.24	25.81	25.38
(9)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยพิทักษ์ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือนค่าตอบแทนคนครัวและบุคลากรทางการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)									35.13	34.01	32.94

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เราในข้อนี้ใช้ได้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 62,500,000.00 บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 65,625,000.00 บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 68,906,250.00 บาท

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2567 มีเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นจำนวนเงิน 15,812,400 ก็ให้ทำ 15,812,400 หักออก

( 62,500,000 - 15,812,400 )  
 ( 65,625,000 - 15,812,400 )  
 ( 68,906,250 - 15,812,400 )

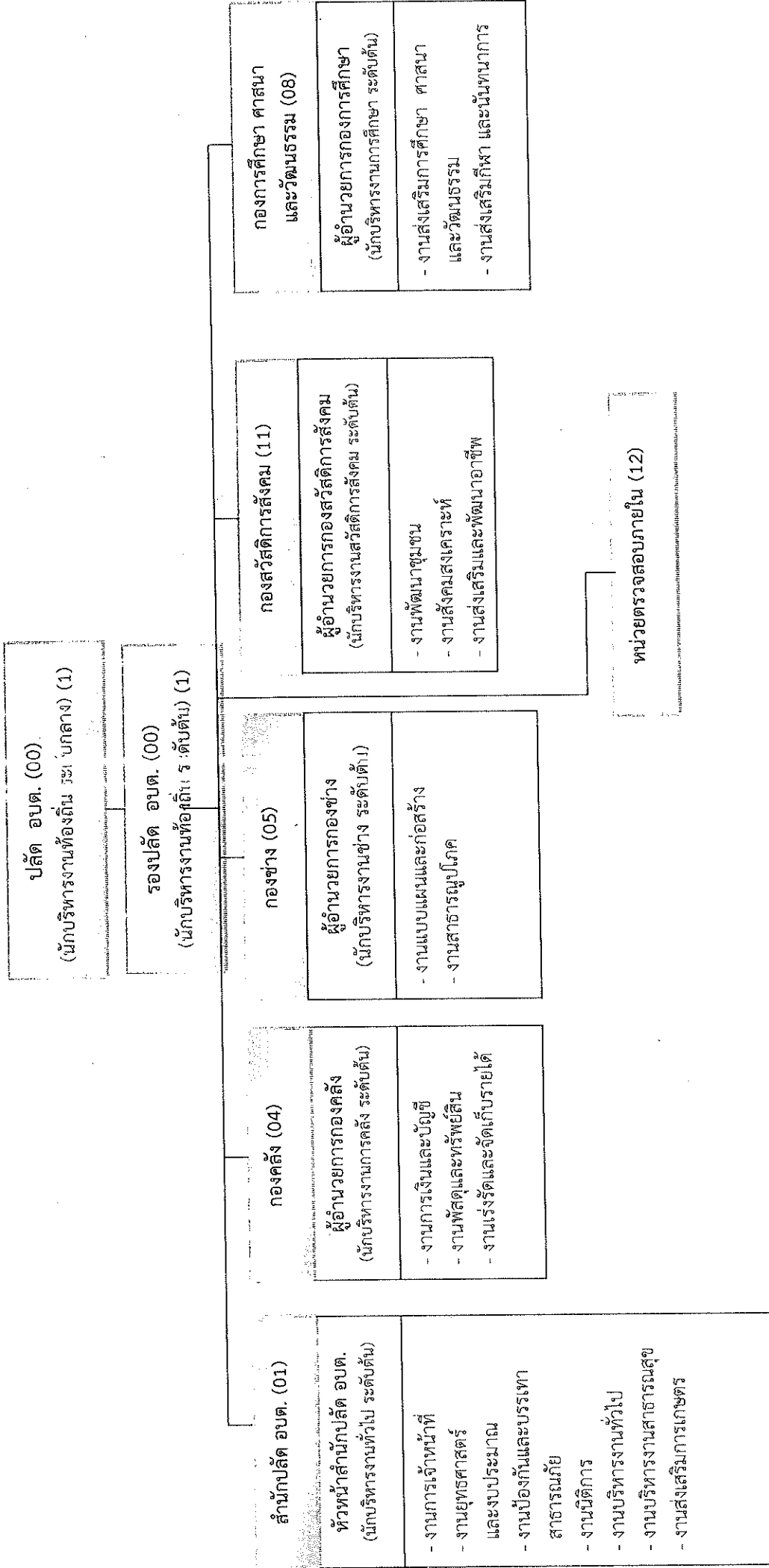
ตรวจสอบความถูกต้อง  
 (นางสาวปรางณี มะลิลา)  
 นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการคลัง

ตรวจสอบความถูกต้อง  
 (นายจำเนียร สุคำภ)  
 ปัดองค์การบริการส่วนตำบลแม่คำ

ตรวจสอบความถูกต้อง  
 (นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)  
 นายองค์การบริการส่วนตำบลแม่คำ

### 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

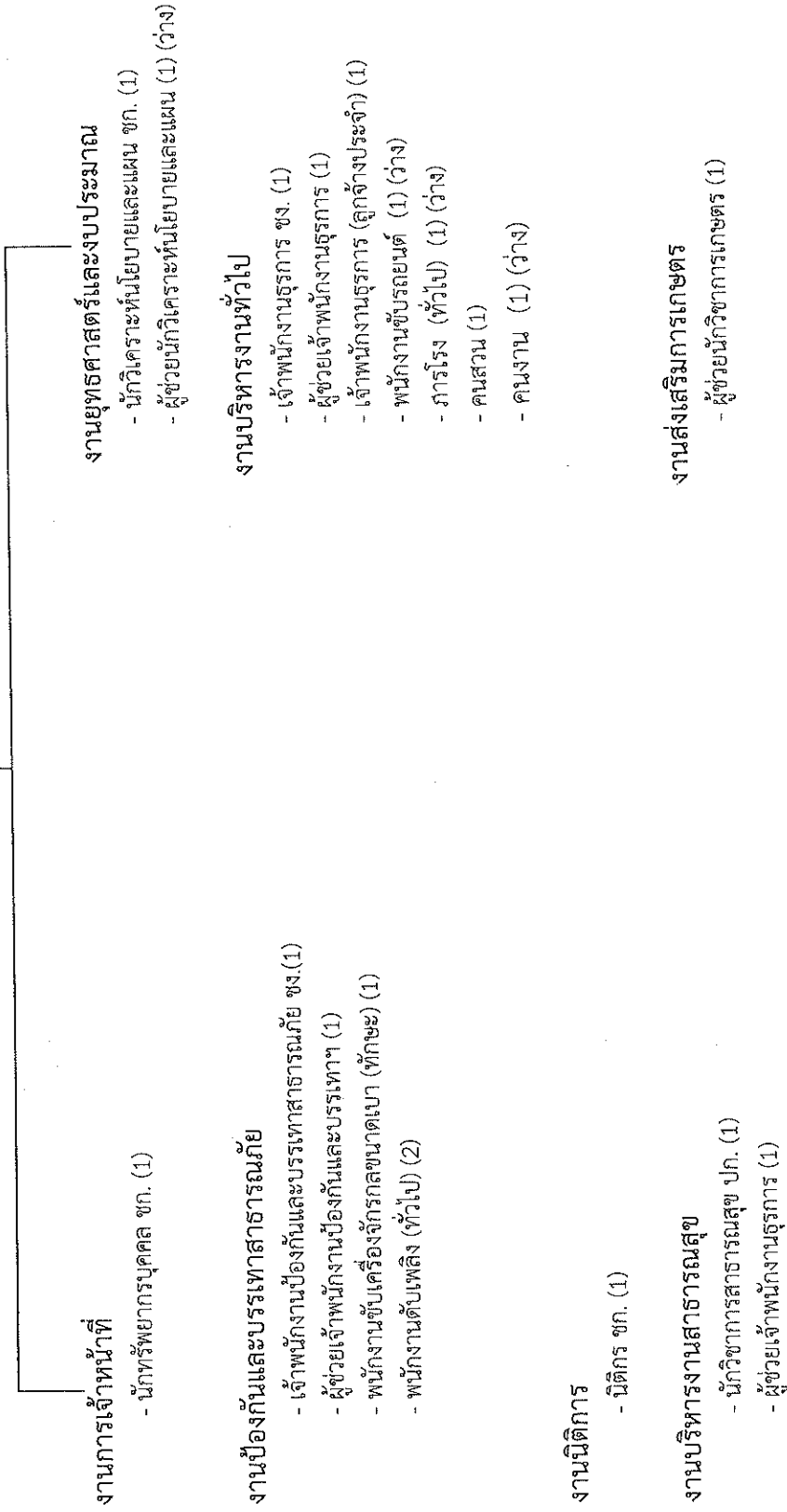
## โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก่ำ ประเภทสามัญ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก่ำ

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ (01)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ปค./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	4	0	2	1	6	6	20
มีคั่นครอง	0	0	1	0	0	4	0	2	1	5	3	16
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4

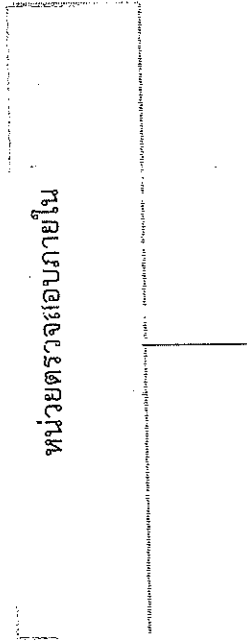








โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (12)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชย.	ขพ.	บก./ชก.	อส.	ปง./ชง.			
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
มีนครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราที่ตั้งเดิม			กรอบอัตราที่ตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	Emerson Point	เงินเลี้ยงชีพ/เงิน ค่าตอบแทน	
1	นายจันเนียร สุดภัก	ป.โท (ร.บ.ม.)	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	57,640	7,000	7,000	859,680
2	นายบุญส่ง สานโสง	ป.โท (ร.บ.ม.)	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	37,410	3,500	-	490,920
3	สื่อนักปลัด อบต. (011) นายบุญเยี่ยม หน่อมี่สุข	ป.โท (ร.บ.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	35,770	3,500	-	471,240
4	นางสาวจรรยาพรณ วัฒนค์ษา	ป.โท (ร.บ.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	32,450	-	-	389,400
5	นายสุทัต ศรีสุวรรณ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	31,880	-	-	382,560
6	นางสาวดารุณี อากะกิจ	ป.ตรี (น.บ.)	42-3-01-3105-001	นักติกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นักติกร	ชำนาญการ	35,220	-	4,500	476,640
7	นางสาวรัฐติกาณต์ พิณิจ	ป.ตรี (ว.บ.)	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	20,780	-	-	249,360
8	นายธีระศักดิ์ จันทนันท์	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	20,780	-	-	249,360
9	นายกิตติศักดิ์ กุญโรตง	ป.ตรี (ว.บ.)	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	15,840	-	-	190,080
10	สุธธัมภ์ประวีณา นางดารารัตน์ เกณศาอุ	ป.วส. (คอมพิวเตอร์ฯ)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	21,500	-	-	258,000
11	พณังคนบั้งสมณภรณ์ -ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	15,000	-	-	ว่างเดิม
12	นายดิถล บุญพันธ์	ป.วส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	13,210	-	-	158,520
13	นางสาวสุพรรณิ รอดสุโข	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,210	-	-	158,520

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่อัตราเดิม	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น/วง	ค่าตอบแทน	
14	นางสาวปิ่นนิตตรา จันทะนันต์	การศึกษาศาสตร์ (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	14,450	-	-	173,400
15	นายสัตยา ยาน้อยวงษ์	ป.ตรี(ว.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	15,600	-	-	187,200
16	นายสมาน หุมแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	9,780	-	-	117,360
17	พนักงานจ้างขั้นต้น	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	-	-	ว่างเดิม
18	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
19	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
20	นายสมศักดิ์ ศรีวงษา	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
21	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีสุธา	ป.วช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
22	นายมิตร จันทร์มูล	ป.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	9000	-	-	108,000
23	นางธรรณัฐ (อ.4)	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	393,600	42,000	-	ว่างเดิม
24	นางสาวมยุภา อุดินอักษร	ป.ตรี(ร.บ.ช.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	30,220	-	-	362,640
25	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บ.ร.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	35,220	-	-	422,640
26	นางสาวปวีชาติ จันทนันท์	ป.โท(บ.ร.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	31,880	-	-	382,560
27	นางสาวฉวีพรทิพย์ แก่งสถาน	ป.ตรี(บ.ร.บ.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	21,620	-	-	259,440
28	นางสาวฉวีพรทิพย์ สิริทพ	ป.ตรี (ว.บ.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	16,570	-	-	198,840

ที่	ชื่อ - สกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ นางพจณี วงศ์สนธิ์	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่านอนแทน	
29	นางพจณี วงศ์สนธิ์	ป.ตรี (บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	15,140	-	-	181,680	
30	นางสาวบุษยามาศ สรรพสอน	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,980	-	-	167,760	
31	นางชว่าง (อ.ส.)	-	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	393,600	42,000	-	ว่างเดิม	
32	นางชว่าง	-	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	355,320	-	-	ให้กองกลางสรรหา ว่างเดิม	
33	นางนงนุช เทียบดอกไม้	ป.ตรี(ส.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	26,120	-	-	313,440	
34	นางชว่าง	-	42-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติกร/ ชำนาญงาน	42-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	297,900	-	-	ว่างเดิม	
35	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฏฐวิทย์ ยอดทองดี	ป.ส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	13,620	-	-	163,440	
36	นายสมชาย ศิริทวย	ป.ตรี (ว.ท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	14,970	-	-	179,640	
37	นายณัฐฐิต์ ย่างนาง	ป.ส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	12,830	-	-	153,960	
38	นางสาวพิชญ์สิ หนูสิทธิ์	ป.ตรี (บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	13,620	-	-	163,440	
39	พนักงานจ้างทั่วไป นายสามารถ สอยทองรุ่ง	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	9,000	-	-	108,000	
40	นายวิศรุต หลงสอน	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	9,000	-	-	108,000	
41	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อ.บ.) นางสาววณิษา เอกสันติ	ป.โท (ศษ.ม.)	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	39,630	3,500	-	517,560	
42	นางสาวพิชญ์ จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	20,360	-	-	244,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น/เงิน ค่าตอบแทน	
43	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จะสามารถสรรหาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตราค่าจ้าง
44	นางกิ่งกมลณี จินใจ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	34,370	3,500	454,440
45	นางชนกนันทน์ มาลาหอม	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	33,090	3,500	439,080
46	นางกนกนิตย์ สวัสดิ์ผล	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	33,750	3,500	447,000
47	นางประมวดี เต่าสุชาติ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	31,330	-	375,960
48	นางเมธาวรรณ คอรัมย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	30,150	3,500	403,880
49	นางชดธิชา สานโสมง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	30,160	3,500	403,920
50	นางสาวทววรรณ มณีเขตร	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	29,120	3,500	391,440
51	พณิภรณ์ อังคตมณี นายวราย สุขันธ์	ป.ตรี (บ.ร.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	15,600	-	187,200
52	นางสาวดาวรรณ ยกน้อยวงษ์	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	14,450	-	173,400
53	นางจันดี บุญครอง	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	187,200
54	นางจันสุดา มิละกาโก	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	16,230	-	194,760
55	นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรธา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	187,200
56	นางสำเริง กุศลชื่อน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	187,200
57	นางยุพา จันทรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	15,110	-	181,320
58	ว่าที่ ร.ต.หญิงพืงพชชา แสนปดชา	ป.ตรี(ศศ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	13,780	-	165,360

ที่	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	โบนัส/เงิน พิเศษ/เงิน	ค่าตอบแทน	
59	ชื่อ - สกุล พณังคนสังฆมณังโป นางสาวกัญญา มหาสารโร	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	-	108,000
60	นางสาวดวงพทัย มลิเลิศ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	-	108,000
61	นางสาววาสนา น้อยพันหัว	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	-	108,000
62	นางสาวนารัตน์ พรล้านเดช	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	-	108,000
63	นางสาวกนกวรรณ รอดสุโข	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	-	108,000
64	นางสาวอุไร ศรีดีผล	ม.6	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	-	108,000
65	นางสาวอุษณีย์ ชาทะศรี	ป.โท(ร.บ.ม.)	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ด.น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ด.น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	37,960	3,500	-	497,520
66	จำสืบท ทรัพย์ชิต	ป.ตรี (ร.บ.)	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	27,490	-	-	329,880
67	พณังคนสังฆมณังโป นางสาวนิตยา กุลนอก	ปวส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	13,190	-	-	158,280
68	นางสาวลัดดา หนูแก้ว	ปวส.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารการ	12,440	-	-	149,280
69	หน่วยตรวจส่งมอบเงิน (1.2) ว่าง	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ว่างเดิม

## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสสมว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### 13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
  2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
  7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ที่ ๔๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

- |                             |                              |                     |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒) นายจำเนียร สุคำภา        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ             |
| ๓) นายบุญส่ง สานโรสง        | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวปราณี มะลิลา       | นักวิชาการคลังชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวยวนใจ เอกสันติ     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวศุภนิจ ขาทะศรี     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ             |
| ๗) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข  | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์	นายก อบต. เม็กดำ		
๒	นายจำเนียร สุตคำภา	ปลัด อบต. เม็กดำ		
๓	นายบุญส่ง สานโธสง	รองปลัด อบต. เม็กดำ		
๔	นางสาวปราณี มะลิลา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๕	นางสาววนใจ เอกสันติ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๖	นางสาวศุภนิจ ขาทะศรี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๗	นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

ขาด/ลา จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านลงชื่อ และเข้าห้องประชุม และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน

ดังนั้น จึงแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สมควรปรับปรุงในส่วนราชการใดบ้างโปรดพร้อมกันพิจารณาด้วย

นายจำเนียร สุคำภา

- เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีภารกิจที่จะให้บริการประชาชน และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ที่จะขอความเห็นชอบปรับปรุงจากปัจจุบันที่มีอยู่ จึงเห็นสมควรปรับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กำหนดเพิ่ม

๑. สำนักปลัด อบต.

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา

ยุบเลิก

๒. สำนักปลัด อบต.

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------	-------	---	-------

จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อความเหมาะสมต่อไป

- นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข - สำหรับสำนักปลัดฯ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา  
ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นายบุญส่ง สานไรสง - เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นางสาวปราณี มะลิลา - สำหรับกองคลัง ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นายจำเนียร สุคำภา - สำหรับกองช่าง ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นางสาวยวนใจ เอกสันติ - สำหรับกองการศึกษา ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- นางสาวศุภนิช ขาทะศรี - สำหรับกองสวัสดิการสังคม ยังไม่มีการกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้ เห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

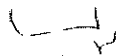
นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เกี่ยวกับการปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
ในครั้งนี ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า สมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่  
คณะกรรมการได้เสนอหรือไม่

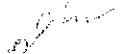
มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาประชุมพิจารณา  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง  
ครั้งที่ ๑) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำ ในครั้งนี้ มีท่านใดจะเสนอแนะ  
เรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จตุรายนการประชุม  
( นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข )  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายนการระชุม  
( นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ )  
นายกองค์การบริหรส่วนตำบลเม็กดำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุวรรณ วัตวงศ์ษา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ