

# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 – 2569

# คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569 โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	26
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	31
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	32
14. ภาคผนวก	33

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

.....

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผน อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีการประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเม็กดำ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเม็กดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
  - 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
    - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
    - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
  - 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
  - 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
  - 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
  - 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
  - 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
  - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
  - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
  - 6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
  - 6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
  - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

#### ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างถนน คสล.
  - 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
  - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
  - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
  - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
  - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
  - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
  - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
  - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
  - 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
  - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
  - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
  - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
  - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
  - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
  - 6.1 อนุรักษ์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
  - 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่นๆ
  - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak -W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

### ปัจจัยภายใน

#### จุดแข็ง (Strength - S) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร
- (3) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

#### จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่างชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการกำกับดูแลอย่างจริงจัง
- (2) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย
- (3) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน
- (4) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
- (5) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

### ปัจจัยภายนอก

#### โอกาส (Opportunity - O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 41 จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

#### อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

#### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อกำทำได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543  
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านของการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มี 8 ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการ

## 7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 68 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะ แรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร  2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณสุขโรค	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานนิติการ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป 1.6 งานงานบริหารงานสาธารณสุข 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร  2. กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานสาธารณสุขโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>6.3 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2567 - 2569

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไปต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษาต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7	7	7	7	-	-	-	จะสามารถสรรหาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังฯ
ครู	7	7	7	7	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	74	74	74	74	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราที่เพิ่มขึ้น		(4)						
								จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569		2567	2568
	ชื่อ -สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เงินเดือนครุ	กลาง	42-3-00-1101-001	1	670,080	168,000	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	เงินเดือนครุ	กลาง	42-3-00-1101-001	1	670,080	168,000	1	1	21,600	22,320	23,520	882,000	905,520	955,840	(55,840)
2	นายก อบจ. สุพรรณบุรี	เงินเดือนครุ	ต้น	42-3-00-1101-002	1	435,720	42,000	1	1	13,200	13,320	13,320	504,240	517,560	(36,310)	
3	นายก อบจ. สุพรรณบุรี	เงินเดือนครุ	ต้น	42-3-01-2101-001	1	416,160	42,000	1	1	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	(34,680)	
4	นักวิชาการอุตสาหกรรม	ชำนาญการ	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	376,080	-	1	1	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	(31,340)	
5	นางสาวจรรยาพร วัฒนวงศ์ษา	ชำนาญการ	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	1	369,480	-	1	1	13,080	13,440	13,320	382,560	409,320	(30,790)	
6	นายสุชาติ ศรีสุวรรณ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	409,320	54,000	1	1	13,320	13,080	13,200	476,640	502,920	(34,110)	
7	นางสาวดารารุณี อากาศกิจ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	1	239,640	-	1	1	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	(19,970)	
8	นางสาวธิดาทิพย์ วัฒนวงศ์ษา	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	1	239,640	-	1	1	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	(19,970)	
9	นายธีระศักดิ์ จันทน์นันทน์	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	42-3-01-3601-001	1	180,720	-	1	1	9,360	9,120	8,280	190,080	207,480	(15,060)	
10	นางสาวจรรยาพร วัฒนวงศ์ษา	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	-	1	248,160	-	1	1	9,840	8,760	9,000	258,000	275,760	(20,660)	
11	นายสุชาติ ศรีสุวรรณ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	-	1	267,720	-	1	1	10,800	11,160	11,640	278,520	301,320	(22,310)	
12	นายสุชาติ ศรีสุวรรณ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	-	1	160,680	-	1	1	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	(13,390)	

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราปกติคน		ภาวะค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุพรรณณี รอดสุข	-	-	1	1	152,400	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	171,480	(12,700)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายดิลล บุษย์พันธ์	-	-	1	1	152,400	-	1	1	1	1	6,120	6,360	6,600	171,480	(12,700)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวปณิณพิศรา จันทร์นันท	-	-	1	1	166,680	-	1	1	1	1	6,720	6,960	7,320	187,680	(13,890)
16	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นายสัญญา ยกน้อยวงษ์	-	-	1	1	180,000	-	1	1	1	1	7,200	7,560	7,800	202,560	(15,000)
17	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) นายสมาน หนูแก้ว	-	-	1	1	112,800	-	1	1	1	1	4,560	4,800	4,920	127,080	(9,400)
18	ภารโรง นายอัฐพงษ์ เขมะรัง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	108,000	(9,000)
19	พนักงานดับเพลิง นายสมิต ศรีวงษา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	108,000	(9,000)
20	พนักงานดับเพลิง นายเทพพิทักษ์ บุตรนิมูสา	-	-	1	1	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	(9,000)
21	คนสวน นายมิตร จันทร์มูล	-	-	1	1	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	(9,000)
22	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ว่าง) นางฉิ่ง(04)	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	13,620	13,620	13,620	462,840	ว่างเดิม (ให้ นางสาวธรรมา)
23	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวมณเฑียร อุดินอักษร	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	349,320	-	1	1	1	1	13,320	13,440	13,320	376,080	(29,110)
24	นักวิชาการคลัง นางสาวปราณี มะลิลา	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	1	1	409,320	-	1	1	1	1	13,320	13,080	13,200	448,920	(34,110)
25	นักวิชาการพัสดุ นางสาวณิชากร จันทร์นันท	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	1	1	369,480	-	1	1	1	1	13,080	13,440	13,320	409,320	(30,790)
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวณิชากร ฝั่งเสนา	ชำนาญการ	42-3-04-4204-001	1	1	249,360	-	1	1	1	1	10,080	10,440	10,560	280,440	(20,780)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน พัสดุ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		ในชั้นรวม 3 ปีข้างหน้า	2567	2568	2569	2567	2568		2569
27	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวกัญฉิณี ศิริขย	ชำนาญงาน	42-3-04-4101-002	1	1	189,600	-	1	1	-	-	2569	2567	2568	2569	(15,800)
28	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางพนมีย์ วงศ์สนธิ์	-	-	1	1	174,600	-	1	1	-	-	7,560	181,680	189,000	196,560	(14,550)
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวบุษยามาส สรรพสอน	-	-	1	1	161,280	-	1	1	-	-	7,080	167,760	174,480	181,560	(13,440)
30	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ว่าง) นางชิ่ง(นส)	ตัน	42-3-05-2103-001	1	-	393,600	42,000	1	1	-	-	13,440	449,040	462,480	476,100	(ว่างเต็ม) (พัก ภาคราชการ)
31	วิศวกรโยธา (ว่าง) นางสาวโยธา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	42-3-05-3701-001	1	-	355,320	-	1	1	-	-	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเต็ม)
32	นายช่างโยธา นางสาวกฤษ เทียบดอกไม้	ชำนาญงาน	42-3-05-4701-001	1	1	302,280	-	1	1	-	-	11,160	313,440	324,360	335,520	(25,190)
33	นายช่างสำรวจ (ว่าง) นางสาวกฤษ สรรพสอน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	42-3-05-4703-001	1	-	297,900	-	1	1	-	-	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเต็ม)
34	พนักงานช่างโยธา นายณัฐวิทย์ ย่างนา	-	-	1	1	157,080	-	1	1	-	-	6,360	163,440	170,040	176,880	(13,090)
35	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายสมชาย ศิริขย	-	-	1	1	172,680	-	1	1	-	-	6,960	179,640	186,840	194,400	(14,390)
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ นายณัฐวิทย์ ย่างนา	-	-	1	1	147,960	-	1	1	-	-	6,000	153,960	160,200	166,680	(12,330)
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวกฤษวิภาณี หนูพันธ์	-	-	1	1	157,080	-	1	1	-	-	6,360	163,440	170,040	176,880	(13,090)
38	พนักงาน นายสมควร สร้อยทองรุ่ง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
39	นายวิศวกร หลงสอน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	บุคลากร ประจำ ตำแหน่ง	อัตรา เต็ม/ลด	2567	2568	2569	2567	2568	2569		2567	2568	2569
40	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	462,240	42,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	548,520	(38,520)
41	นางสาวเยาวใจ เอกสันติ	ชำนาญงาน	42-3-08-4101-003	1	1	234,960	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	264,480	(19,580)
42	นางสาวอุทัย จันทร์พิชญ์			7				7	7	7									จรรยาบรรณวิชาชีพ
	ชื่อ.....																		ตำแหน่งได้คัดเลือกได้รับ การจัดสรรอัตราว่าง
43	ครู (เบ็ดเตล็ด) (สอนรวม)	คศ.2	42-3-08-6600-415	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	(34,370)
44	นางเกษมณี จินใจ	คศ.2	42-3-08-6600-416	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	(33,090)
45	นางชนกนาค มาลาหอม	คศ.2	42-3-08-6600-417	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	(33,750)
46	นางกนกลักษณ์ ศรีสัตตผล	คศ.1	42-3-08-6600-418	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	(31,330)
47	นางประมวล เผ่าสุชาติ	คศ.2	42-3-08-6600-419	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	(30,150)
48	นางเมธพร ตอร์รัมย์	คศ.2	42-3-08-6600-420	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	(30,160)
49	นางชลธิชา สามโรตง	คศ.2	42-3-08-6600-421	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	(29,120)
50	นางสาวพรพรรณ มณีบุตร พนักงานส่งเสริมสุขภาพ	-	-	1	1	180,000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	202,560	(15,000)
51	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นายอายุ สุขคำ	-	-	1	1	166,680	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	187,680	(13,890)
52	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสาวศรดากรณ ยนต์อวยง	-	-	1	1	67,200	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
53	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางจันทสุดา มีระภาค (15,600)	-	-	1	1	74,400	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	89,760	งบท้องถิ่นจ่าย
54	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสาวสุพิชรา แก้วบุตรสา (15,000)	-	-	1	1	67,200	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	89,760	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400



ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราจ้างคืน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ค่าจ้าง (2)	จำนวน ในบัญชี 3 อัตราจ้าง	อัตราจ้างคืน เพิ่ม/ลด	(3)	(4)			
68	นักวิชาการศึกษาตอนกลางวัน (ว่าง)		42-3-12-3205-001	1	-	355,320	-	-	12,000	12,000	367,320	391,320	(ว่างเดิม)	
(5)	รวม			74	62	12,977,940	474,000	74	74	459,660	469,500	14,381,100	14,860,020	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%											2,086,740	2,229,003	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											15,998,340	17,089,023	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี											26.13	25.32	
(9)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยพักการ เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้สูงอายุ และผู้พิการ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เงินอุดหนุนเด็กพิการ เงินอุดหนุนเด็กพิการ (คิดเป็นร้อยละ 40)											34.77	33.70	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตราในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 58,300,000 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 61,215,000.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 64,275,750.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 67,489,537.00 บาท

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2567 มีเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นจำนวนเงิน 15,205,200 หักออก

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 46,009,800 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 49,070,550 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 52,284,337 บาท

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางสาวประวีณี มณีลา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายจันเนียร สุคันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

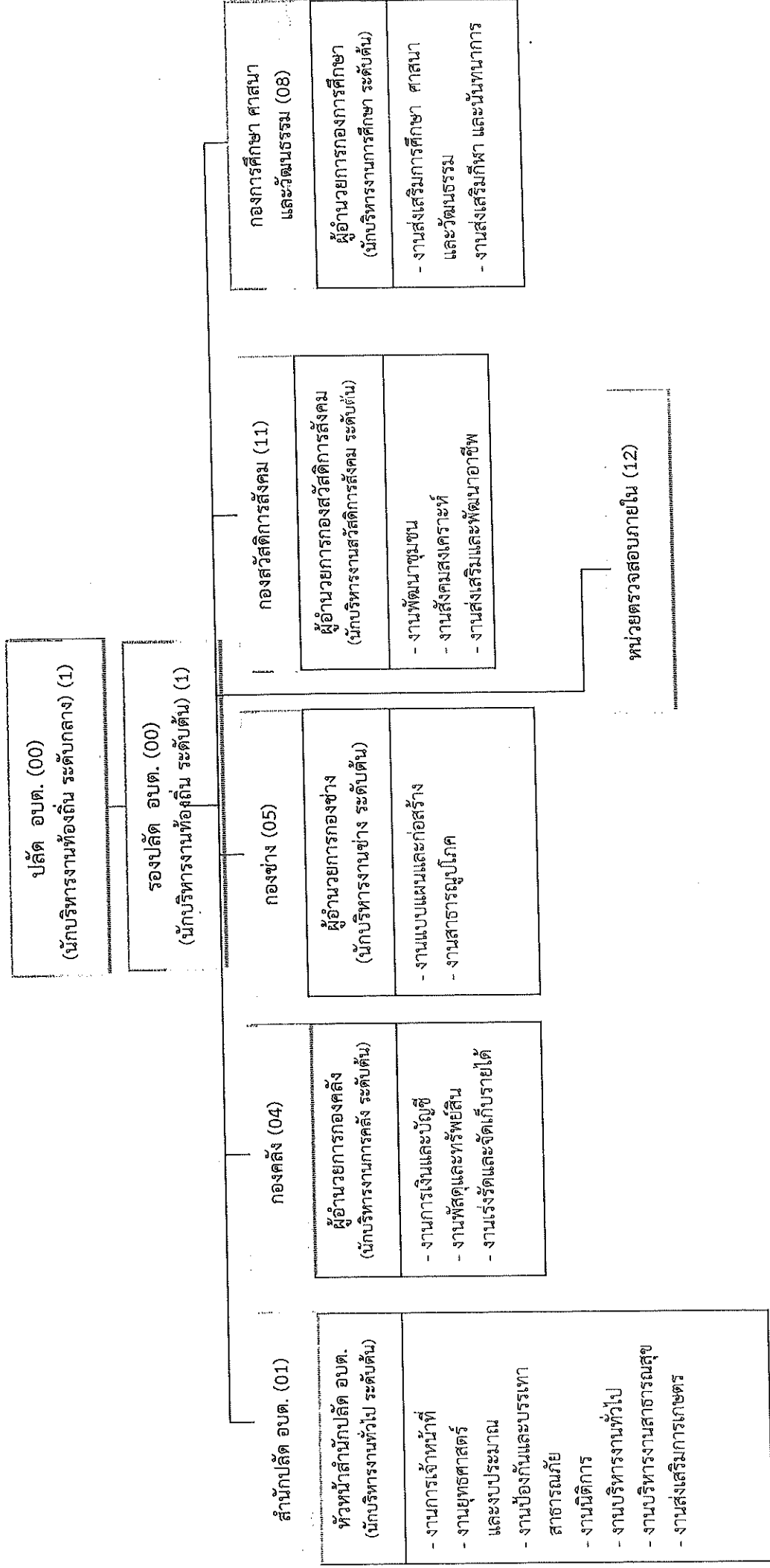
ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายสายันต์ ยักษ์อวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประเภทสามัญ







โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (05)

ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)



- งานแบบแปลนและก่อสร้าง
- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (1) (ว่าง)
  - นายช่างโยธา ชง. (1)
  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

- งานสาธารณูปโภค
- นายช่างสำรวจ ปง./ชง.(1) (ว่าง)
  - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)
  - คนงาน (ทั่วไป) (2)

ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	2	0	4	2	10
มีนครอง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	2	7
อัตราว่าง	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3





โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ (12)

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (1) (ว่าง)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีนครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

11. บัญชีแสดงการจัดการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	อัตราค่าจ้าง	เงินค่าจ้าง/เงินค่าตอบแทน	
1	นายจำเริญ สุคันธา	การศึกษา ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	42-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	55,840	7,000	7,000	838,080
2	นายบุญสูง สานปัสสง	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	42-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	36,310	3,500	-	477,720
3	สื่มนักปลัด อบต. (อ.บ.) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	42-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	34,680	3,500	-	458,160
4	นางสาวจาวรรณ วัฒนศึกษา	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	31,340	-	-	376,080
5	นายสุชาติ ศรีสุวรรณ	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	30,790	-	-	369,480
6	นางสาวดารุณี อายากิจ	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	34,110	-	4,500	463,320
7	นางสาวธิดาภาคนัด พิณิจ	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	19,970	-	-	239,640
8	นายจิระศักดิ์ จันทร์พันธ์	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	42-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	19,970	-	-	239,640
9	นายกิตติศักดิ์ กุญโธสง	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	15,060	-	-	180,720
10	อุบลประจักษ์ นางดารารัตน์ เกนสาสุ	ป.วส. (คอมพิวเตอร์)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	20,360	-	-	244,320
11	พณิชนันต์ธัญญาภรณ์ นายภูวรินทร์ กุญโธสง	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	22,310	-	-	267,720
12	นายเพชร ยวงโป่งแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,390	-	-	160,680
13	นายดิศกุล บุญจันทร์	ป.วส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	12,700	-	-	152,400

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงิน ค่าตอบแทน	
14	นางสาวสุพรรณิ รัตสุโข	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	12,700	-	-	152,400
15	นางสาวปณิณพัชรา จันทะนันต์	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	-	13,890	-	-	166,680
16	นายสัญญา ยาน้อยวงษ์	ป.ตรี(ท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	15,000	-	-	180,000
17	นายสมาน พูนแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	9,400	-	-	112,800
18	พนักงานจ้างทั่วไป นายอัฐพงษ์ เสมะรัง	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	-	-	108,000
19	นายสมดี ศรีวงษา	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
20	นายเทพพิทักษ์ บุตรมีมูล	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	108,000
21	นายมิตร จันทรมูล	ป.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	9,000	-	-	108,000
22	นางรศลิ่ง (อ.อ.) -ว่าง-	-	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	42-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	393,600	42,000	-	ว่างเดิม ให้ตกลงสรรหา
23	นางสาวนงเยาว์ อุดนอักษร	ป.ตรี(บ.ช.บ.)	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	29,110	-	-	349,320
24	นางสาวปราณี มะลิลา	ป.โท(บ.ช.ม.)	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	34,110	-	-	409,320
25	นางสาวปวีณา จันทนันท์	ป.โท(บ.ช.ม.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	30,790	-	-	369,480
26	นางสาวนันทริกา แห่งสาเคน	ป.ตรี(บ.ช.บ.)	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	20,780	-	-	249,360
27	นางสาวณิภังชนันท์ ศรีพิทย	ป.ตรี (ท.บ.)	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	15,800	-	-	189,600

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	
28	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางพจณี วงศ์สิทธิ์	ป.ตรี (บ.ช.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	14,550	-	174,600	
29	นางสาวบุษยามาส สรรพสอบ	ป.ตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,440	-	161,280	
30	นางช่วง (อ.ส.)	-	42-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	42-3-05-2103-001	393,600	42,000	ว่างเดิม	
31	นาง	-	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิศวกรโยธา	42-3-05-3701-001	355,320	-	ว่างเดิม	
32	นางนวกฤช เทียบดอกไม้	ป.ตรี(ส.บ.)	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	42-3-05-4701-001	24,730	-	296,760	
33	นาง	-	42-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	นายช่างสำรวจ	42-3-05-4703-001	297,900	-	ว่างเดิม	
34	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณรินทร์ ยอดทองดี	ป.วศ. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	13,090	-	157,080	
35	นายสมชาย ศิริทอย	ป.ตรี (ท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	14,390	-	172,880	
36	นายอัฐวิทย์ ย่างนา	ป.วศ. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	12,330	-	147,960	
37	นางสาวทิพย์ลี หนูสิทธิ์	ป.ตรี (บ.ช.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,090	-	157,080	
38	พนักงานจ้างทั่วไป นายสามารถ ผ่องทองรุ่ง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
39	นายศิครุฑ หลงสอน	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	9,000	-	108,000	
40	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อ.ส.) นางสาวอนงค์ เอกสังดี	ป.โท (ศ.บ.ม.)	42-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	42-3-08-2107-001	38,520	3,500	504,240	
41	นางสาวฤทัย จันทร์เทัญ	ป.ตรี (ร.บ.)	42-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	42-3-08-4101-003	19,580	-	234,960	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น/ลง				
42	วัง						ผู้ช่วยการศษยพัฒนาเด็กเล็ก							จะสามารถสรรหาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตราค่าจ้าง
43	นางกิ่งมณี จินใจ	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-415	ครู	คศ.2	34,370	-	3,500	454,440		
44	นางขนิภา นาคหอม	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-416	ครู	คศ.2	33,090	-	3,500	439,080		
45	นางกนกลักษณ์ สวัสดิ์ผล	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-417	ครู	คศ.2	33,750	-	3,500	447,000		
46	นางประมวล เผ่าสุชาติ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-418	ครู	คศ.1	31,330	-	-	375,960		
47	นางนงนพพร ดอรัมย์	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-419	ครู	คศ.2	30,150	-	3,500	403,800		
48	นางชลธิชา สานโรตง	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-420	ครู	คศ.2	30,160	-	3,500	403,920		
49	นางสาวพรพรรณ มณีเนตร	ป.โท (ศษ.บ.)	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-421	ครู	คศ.2	29,120	-	3,500	391,440		
50	พันจิมขันธ์อมรมานภักดิ์ นายายู สุขสา	ป.ตรี (บ.ธ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	15000	-	-	180,000		
51	นางสาวศวรรรณ ยกน้อยวงษ์	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,890	-	-	166,680		
52	นางวิมล บุญครอง	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,000	-	-	180,000		
53	นางจันทิศา มิละธากา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,600	-	-	187,200		
54	นางสาวสุพัตรา แก้วบุตรีสา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,000	-	-	180,000		
55	นางสำเริง กุศลเทือน	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	15,000	-	-	180,000		
56	นางยุพา จันทร์ตรา	ป.โท (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	14,520	-	-	174,240		
57	ว่าที่ ร.ต.(ญ)พิรุฬษา แสนปัดชา	ป.ตรี(ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	12,740	-	-	152,880		

ที่	ชื่อ - สกุล พนักงานจ้างทั่วไป	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	
58	นางสาวกัญญา มหาสารโร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	108,000
59	นางสาวดวงหทัย มลิเลิศ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	108,000
60	นางสาววาสนา น้อยพันทิว	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	108,000
61	นางสาวเนาวรัตน์ พรลาเดช	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	108,000
62	นางสาวกนกวรรณ รอดสุโข	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	108,000
63	นางสาวอุไร สวัสดิ์ดีผล	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9,000	-	108,000
64	นางสาวสิริลักษณ์ (11) นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี	ป.โท(ร.ป.ม.)	42-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	42-3-11-2105-001	ต้น	36,860	3,500	484,320
65	จำลิปโท ทรัพย์ชิต ขวัญโยธา	ป.ตรี (ร.ป.ม.)	42-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	42-3-11-4801-001	ชำนาญงาน	26,580	-	318,960
66	พนักงานจ้างอเนกกรกิจ นางสาวนิตยา กุลนอก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	12,680	-	152,160
67	นางสาวลัดดา หนูแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	11,960	-	143,520
68	พนักงานตรวจสอบภายใน (12) ว่าง	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	42-3-12-3205-001	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	-	ว่างเดิม

## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลางภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### 13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
  2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
  7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม จึง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |                             |                              |                     |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒) นายจำเนียร สุกคำภา       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ             |
| ๓) นายบุญส่ง สานโรสง        | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวปราณี มะลิลลา      | นักวิชาการคลังชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๕) นางสาววนใจ เอกสันติ      | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวศุภนิจ ชาทะศรี     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ             |
| ๗) นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข  | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ หากมีข้อขัดข้องประการใดให้รายงานนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
 วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์	นายก อบต. เม็กดำ		
๒	นายจำเนียร สุคำภา	ปลัด อบต.เม็กดำ		
๓	นายบุญส่ง สานโธสง	รองปลัด อบต.เม็กดำ		
๔	นางสาวปราณี มะลิลา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๕	นางสาวยวนใจ เอกสันติ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๖	นางสาวศุภนิช ขาทะศรี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๗	นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน  
 ขาด/ ลา จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านลงชื่อ และเข้าห้องประชุม และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
 นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ - ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะครบกำหนดให้ใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ดังนั้น จึงแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีท่านใดเห็นสมควรว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำควรปรับปรุงในส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ไต่บัง ขอให้เสนอและชี้แจงเหตุผล ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำกรอบ  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เม็กดำ สมควรปรับปรุงในส่วนราชการใดบ้างโปรดร่วมกันพิจารณาด้วย

นายจำเนียร สุคำภา

- เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีตำแหน่งที่เหมาะสมกับ  
ภารกิจของแต่ละส่วนราชการที่เพียงพอ จึงเห็นสมควรว่ายังไม่มีกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุง  
ตำแหน่งในตอนนี้

นายบุญส่ง สานไธสง

- เห็นด้วยว่า ยังไม่มีกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้

นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข

- สำหรับสำนักปลัดฯ ยังไม่มีกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้

นางสาวปราณี มะลิลา

- สำหรับกองคลัง ยังไม่มีกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้

นางสาวยวนใจ เอกสันติ

- สำหรับกองการศึกษาฯ ต้องมีการกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ทุกแห่งๆละ จำนวน ๑ อัตรา โดยจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับ  
การจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น

นางสาวศุภนิช ชาหะศรี

- สำหรับกองสวัสดิการสังคม ยังไม่มีกำหนดเพิ่ม/ยุบ/ ปรับปรุงตำแหน่งในตอนนี้

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์

- คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เกี่ยวกับการจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ถ้าไม่มีผมขอมติ  
ที่ประชุมว่า สมควรจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่คณะกรรมการได้เสนอหรือไม่  
มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์

- ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาประชุมพิจารณา  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลเม็กดำ ในครั้งนี้ มีท่านใดจะเสนอแนะ เรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี  
กระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

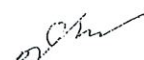
(ลงชื่อ)

  
( นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข )  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้จดยางานการประชุม (นางสาวปราณี มะลิลา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

  
( นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์ )

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างกอง สำนัก หรือส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

สำเนาถูกต้อง  
(นางสาวจรรยาธรรม วัตวงศ์ษา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลรักษาบำรุงทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป
- (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข
- (๗) งานส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๒ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับ เงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การจัดเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบในสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรยาพร วัฒนศาสตร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๓ กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานสาธารณูปโภค

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม อรรถศาสตร์ เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและ กองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๕ กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านการ พัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่ พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติ ตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานพัฒนาชุมชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ผู้บัญชาการ  
(นางสาวจรรยา วัฒนวงศ์ษา)  
ผู้บัญชาการบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายसानต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ที่ได้รับการถ่ายโอน ภารกิจหน้าที่ บริการประชาชนที่ในเขตพื้นที่บริการ และได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรุวรรณ วัตวงศ์ษา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ