

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดมหาสารคาม

## คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ขอบเขตการพัฒนา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถือเป็นบุคลากรที่สำคัญขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานราชการประจำให้ตอบสนองตามนโยบายและระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ ประกอบกับพนักงานส่วนตำบลจะมีการหมุนเวียนผลัดเปลี่ยน และโอนย้ายการปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนสายงานหรือตำแหน่งตามหัวระยะเวลา และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมครอบคลุม ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน

ดังนั้น การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จะต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนา ในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๒
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๒
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
- การติดตามและประเมินผล	๓
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕ - ๑๔
- สำนักปลัด อบต.	
- กองคลัง	
- กองช่าง	
- กองสวัสดิการสังคม	
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- กองส่งเสริมการเกษตร	

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การ บริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงาน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้อง กำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของ แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัด มหาสารคาม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

#### ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

๑.) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ

๒.) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๕.) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังนี้

๑.) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นหน่วยงานดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔.) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑) พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒) กำหนดประเภทของความจำเป็นได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### ๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### ๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## บทที่ ๒

### แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับ คณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

#### - คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบล

#### - สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

#### - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)
๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)
๔. นิติกร
๕. นักทรัพยากรบุคคล
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. เจ้าพนักงานธุรการ
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

#### - กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง)
๒. นักวิชาการคลัง
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี

๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗. เจ้าพนักงานธุรการ

**- กองช่าง**

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )
๒. นายช่างโยธา
๓. นายช่างไฟฟ้า

**- กองสวัสดิการสังคม**

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

**- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)
๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ครู(๗)

**- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ

**- กองส่งเสริมการเกษตร**

-

**- หน่วยงานตรวจสอบภายใน**

ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

**- ลูกจ้างประจำ**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานธุรการ



**-พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. พนักงานขับรถยนต์
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**กองคลัง**

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**กองช่าง**

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**กองสวัสดิการสังคม**

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
๓. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๖)

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. ภารโรง
๒. พนักงานดับเพลิง(๒)
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. คนงาน (๓)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

๑. ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๔)

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	โครงการ	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑.	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบของ อบต.	เพื่อให้พนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบของ อบต.	๕	ปฐมนิเทศ	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๖	-	ก.อบต. จังหวัด	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒.	ฝึกอบรมบุคลากรของอบต.เม็กดำ ตามแผนการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรของอบต.เม็กดำได้พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๐	ฝึกอบรม	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๓.	อบรมบุคลากรของอบต.เม็กดำ กับสถาบันเอกชน	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของอบต.เม็กดำ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอบต.เม็กดำ	๖๐	ฝึกอบรม	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	สถาบัน เอกชนต่าง ๆ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	โครงการ	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๔.	ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	เป็นการนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้างนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	การศึกษา หรือดูงาน	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๖  ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๖	๔๐๐,๐๐๐	อบต.เม็กดำ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนาบุคลากรของอบต. เม็กดำ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรขอ งอบต.เม็กดำ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรขอ งอบต.เม็กดำ	๖๐	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ สัมมนา	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๖.	ประชุมประจำเดือน บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นการซักซ้อมการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ แนวทางในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ถูกต้อง	เพื่อซักซ้อมการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ แนวทางในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ ถูกต้อง	๖๕	การประชุม	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๖	-	อบต.เม็กดำ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	โครงการ	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑.	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบของ อบต.	เพื่อให้พนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบของ อบต.	๑๐	ปฐมนิเทศ	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ต.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๖	-	ก.อบต. จังหวัด	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒.	ฝึกอบรมบุคลากรของอบต.เม็กดำ ตามแผนการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรของอบต.เม็กดำได้พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๖๕	ฝึกอบรม	ต.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๓.	อบรมบุคลากรของอบต.เม็กดำ กับสถาบันเอกชน	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของอบต.เม็กดำ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอบต.เม็กดำ	๖๕	ฝึกอบรม	ต.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	สถาบัน เอกชนต่าง ๆ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	โครงการ	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๔.	ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	เป็นการนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้างนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	๑๑๐	การศึกษาหรือ ดูงาน	ต.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๖	๔๐๐,๐๐๐	อบต.เม็กดำ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนาบุคลากรของอบต. เม็กดำ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรขอ งอบต.เม็กดำ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากร ของ อบต.เม็กดำ	๖๕	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ สัมมนา	ต.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๖.	ประชุมประจำเดือน บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นการซักซ้อมการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ แนวทางในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ถูกต้อง	เพื่อซักซ้อมการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ แนวทางในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ ถูกต้อง	๖๕	การประชุม	ตั้งแต่ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	-	อบต.เม็กดำ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑.	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบของ อบต.	เพื่อให้พนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบของ อบต.	๑๕	ปฐมนิเทศ	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	-	ก.อบต. จังหวัด	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
๒.	ฝึกอบรมบุคลากรของอบต.เม็กดำ ตามแผนการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรของอบต.เม็กดำได้พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๖๕	ฝึกอบรม	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖  ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
๓.	อบรมบุคลากรของอบต.เม็กดำ กับสถาบันเอกชน	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของอบต.เม็กดำ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอบต.เม็กดำ	๗๐	ฝึกอบรม		เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	สถาบัน เอกชนต่าง ๆ	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๔.	ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	เป็นการนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้างนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	๑๑๕	การศึกษาหรือ ดูงาน	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๔๕๐,๐๐๐	อบต.เม็กดำ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนาบุคลากรของอบต. เม็กดำ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรขอ งอบต.เม็กดำ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรขอ งอบต.เม็กดำ	๗๐	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ สัมมนา	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๖.	ประชุมประจำเดือน บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นการซักซ้อมการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ แนวทางในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ถูกต้อง	เพื่อซักซ้อมการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ แนวทางในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ ถูกต้อง	๗๐	การประชุม		-	อบต.เม็กดำ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด



